

(2)

# ROALDS

## KOMMUNALE ARKIVSYSTEM

### GRUPPEINNDELINGS- OG STIKKORD-REGISTER

for systematisk ordning av brevsaker for  
K O M M U N E S T Y R E R

Forlagt av  
SEM & STENERSEN A/S — OSLO  
Enerett 1935

# Gruppeinndeling

til systematisk ordning av brevsaker (og registerprotokoll)  
for kommunestyrer.

## Veiledning.

Hovedgruppene er ordnet hovedsaklig alfabetisk. Er man i tvil om i hvilken gruppe en sak hører hjemme, vil det **alfabetiske sakregister** (stikkordregister) i regelen gi den nødvendige veiledning.

Rundskrivelser ordnes i de fleste hovedgrupper i en fellesmappe. I enkelte sakgrupper med lite korrespondanse kan det dog være mest praktisk å legge rundskrivelsene sammenheftet i vedkommende sakmapper.

Nedenstående rubrikk «Hovedgrupper og sakmapper» bør til enhver tid vise hvilke grupper som er anordnet i arkivkassen. I rubrikken bør derfor anføres mulige lokale forandringer og alle utfyllinger av gruppeinndelingen. Oprettes f. eks. felles herreds- eller byarkiv (se anmerkning under gruppe 1), får dette sin egen sakmappe og samtidig utfylles rubrikken til venstre med sakmappens betegnelse og nummer.

Forøvrig henvises til den almindelige veiledning om systemet og til nedenstående

## gruppeinndeling.

Nr.	Hovedgrupper og sakmapper	Nr.	Anmerkninger
<b>0. Til behandling:</b>			
	Til ekspedisjon .....	0 A	
	Møtesaker .....	0 B	
	Kataloger ..	0 C	
	Blanketter .....	0 D	

## 1. Arkiv.

Veiledning og forskrifter ....	1 A
Avleveringslister .....	1 B

Egen sakmappe for: Felles herreds- eller  
byarkiv.

NORGES  
RIKSARKIV

1938-145

Nr.	Hovedgrupper og sakmapper	Nr.	Anmerkninger
2.	<b>Arbeidsledighet.</b>		
	Rundskrivelser .....	2 A	
	Arbeidsledighet, formidling ..	2 B	
	Arbeidsledighetskasser .....	2 C	
			Egne sakmapper for: Arbeidskontor, feste- engasjements- og forhyringskontor.
3.			
4.	<b>Boligsaker.</b>		
	Rundskrivelser ..	4 A	
	Boligsaker .....	4 B	Deri også: Bolignevnd, boligbygning, hus- leieregulering.
5.	<b>Budgett og regnskap.</b>		
	Rundskrivelser .....	5 A	Deri også om gjeldsplikter.
	Budgett, forslag og behandling	5 B	Forslag fra samtlige kommunale kasser og innretninger.
	Regnskap og ekstrakter .....	5 C	
	Fylkesskatt ..	5 D	
	Kommunens lån .....	5 E	
	Kommunalstatistikk .....	5 F	
6.	<b>Bygnings-, regulerings-, vann- og brandsaker.</b>		
	Rundskrivelser ..	6 A	
	Bygnings- og reguleringssaker	6 B	Deri også: Kart og opmåling.
	Vannverks- og brandsaker ...	6 C	Egne sakmapper for: Olje- og bensinoplag, feier, vann og kloakk.

Nr.	Hovedgrupper og sakmapper	Nr.	Anmerkninger
7.			
8.	<b>Diverse. Folkeboksamlinger.</b> <b>Fortidsvern.</b>		
	Rundskrivelser .. . . . . .	8 A	Alt som ikke hører inn under nogen anordnet sakgruppe, f. eks. henvendelser fra organisasjoner eller private om støtte i forskj. form, nasjonale fest- og minnedager m. v.
	Diverse .. . . . . .	8 B	Denne kan også brukes som årsmappe.
	Folkeboksamlinger .. . . . . .	8 C	Egen sakmappe for: Fortidsvern, oldsaker, bygdehistorie, museum.
9.			
10.	<b>Eiendommer, kommunens.</b>		
	Hjemmeldokumenter .. . . . . .	10 A	For samtlige kom. eiendommer, ordnet etter systemets gruppeinndeling.
	Brandtakster .. . . . . .	10 B	
	Kommunelokale .. . . . . .	10 C	Egne sakmapper for: Hus-, jord- og skog-eiendommer, tomter, parseller, markeds- og utstillingsplass, torv o. l. når de er uten sammenheng med andre sakgrupper.
11.	<b>Elektrisitet og vassdrag.</b>		
	Rundskrivelser .. . . . . .	11 A	
	Elektrisitet, vassdrag .. . . . . .	11 B	

Nr.	Hovedgrupper og sakmapper	Nr.	Anmerkninger
12.			
13.	<b>Folkeregister.</b>		
	Rundskrivelser .. . . . . .	13 A	
	Folkeregister .. . . . . .	13 B	Deri også: Fremmedkontroll og folketel- linger.
14.	<b>Forsorg, fattigpleie.</b>		
	Rundskrivelser .. . . . . .	14 A	
	Fattigpleie .. . . . . .	14 B	} Eller samtlige saker i en felles diverse- mappe.
	Forsorgssaker .. . . . . .	14 C	
	Vergeråd .. . . . . .	14 D	
	Sinnssyke .. . . . . .	14 E	
	Abnorme .. . . . . .	14 F	
			Egne sakmapper for: Vanføre og barne- hjem.
15.			
16.			

Nr.	Hovedgrupper og sakmapper	Nr.	Anmerkninger
17.	<b>Garanti og utlån.</b>		
	Rundskrivelser .. . . . . .	17 A	
	Småbruk- og boligbanken ..	17 B	Deri også: Arbeiderbrukbanken og Huslånefond.
	Fiskeribanken .. . . . . .	17 C	Deri også: Eldre havfiskefond.
	Hypotekbanken .. . . . . .	17 D	
	Andre garantier .. . . . . .	17 E	Deri: Jordbrukslån, kanal- og elvearbeidsgaranti, håndverksfond, møllefond, naturskadefond, lånekassene for jordbrukere og fiskere.
	Kommunens utlån .. . . . . .	17 F	
18.			
19.	<b>Handel og bevillinger.</b>		
	Rundskrivelser .. . . . . .	19 A	
	Handel og bevillinger .. . . .	19 B	Deri: Handelsbrev, trust- og priskontroll, bevillinger vedk. kaféer, herberge, øl, vin, denaturert spiritus. Edruelighetsnevnder må derimot ha sin plass i fattigstyrets sakmappe hvis de administreres av dette.
20.	<b>Helsestell.</b>		
	Rundskrivelser .. . . . . .	20 A	
	Helseråd .. . . . . .	20 B	Deri også: Jordmor, apotek, dyrlæge, sykepleie, tuberkulose og andre smittsomme folke- og dyresykdommer, epidemilasseretter, vaksinasjon, desinfeksjon, kjøttkontroll, renholdsverk og søppelplass, bad, sykehus, sanitetsforeninger.
	Læger og lægebolig .. . . . . .	20 C	

Nr.	Hovedgrupper og sakmapper	Nr.	Anmerkninger
21.			
22.			
23.	<b>Industri, håndverk, fabrikker.</b>		
	Rundskrivelser .....	23 A	
	Industri, hjemmearbeid . . . . .	23 B	
	Fabrikkdrift, tilsyn . . . . .	23 C	
24.			
25.	<b>Jakt, hunder, fiskeri.</b>		
	Rundskrivelser .....	25 A	
	Jakt og fredning .....	25 B	Deri også: Premier for rovdyr og rovfugler, naturfredning vedk. egg- og dunvær m. v., kommunalt dyrevern.
	Hunder, avgift .....	25 C	
	Fiskeri og fangst .....	25 D	Deri også: Utklekning av fiskeyngel.

Nr.	Hovedgrupper og sakmapper	Nr.	Anmerkninger
26.	<b>Jord og skog.</b>		
	Rundskrivelser . . . . .	26 A	
	Jordbrukssaker, jordstyre . . .	26 B	Deri også: Redskapslag, agronom og gartner, handyr i samarbeide, rensdyr, jordbrukstillinger, utskiftning, konsesjoner.
	Skogbrukssaker, skogråd . . . .	26 C	Deri også: Vernskog, skogbrand, skogutvalg, fjellstyre, almenninger, skogplantning, skogbrukstillinger, konsesjoner.
27.			
28.	<b>Kirke.</b>		
	Rundskrivelser . . . . .	28 A	
	Kirker, kirkegårder, geistlig-		
	het . . . . .	28 B	Deri: Menighetsråd, kirkebetjenter, lønn, kapiteltakster, kirkeverge, regnskap m. v. Egne sakmapper for: Hver kirke og kirkegård.
29.	<b>Kommunestyre.</b>		
	Rundskrivelser . . . . .	29 A	Om kommunestyreløven og sprogbruk.
	Approbasjoner av møtevedtak	29 B	
	Valg til kommunale hverv . .	29 C	
	Kommunens grenser, navn,		
	sprogbruk . . . . .	29 D	
	Møtereferater, saklister, forfall	29 E	Egen sakmappe for: Herreds- eller byforbund.

Nr.	Hovedgrupper og sakmapper	Nr.	Anmerkninger
30.	<b>Kommunikasjoner.</b>		
	Rundskrivelser .....	30 A	Deri også: Skyss- og kostloven.
	Veisaker .....	30 B	Deri: Rodeinndeling, gjerder, grunder, grustak, oplags- og materialplasser, veivoktere, gatenavn og husnummer, gatevanning m. v.
	Skysstasjoner .....	30 C	
	Rutebiler og biltrafikk .....	30 D	
	Jernbanesaker .....	30 E	
	Havnevesen, dampskib, kaier, brygger, ferjer .....	30 F	Deri også: Los-, fyr- og merkesaker. Egen sakmappe for: Kommunal godsekspedisjon.
31.			
32.	<b>Legater og fond.</b>		
	Rundskrivelser .....	32 A	
	Legater og fond .....	32 B	Fellessaker. Egen sakmappe for: Hvert legat og fond.
33.	<b>Ligning og skatt.</b>		
	Rundskrivelser .....	33 A	
	Ligning og skatt .....	33 B	
34.			

Nr.	Hovedgrupper og sakmapper	Nr.	Anmerkninger
35.	<b>Militær- og idrettssaker.</b>		
	Rundskrivelser .....	35 A	
	Militærsaker .....	35 B	
	Idrett, skyttersaker .....	35 C	
36.			
37.			
38.	<b>Politi og rett.</b>		
	Rundskrivelser .....	38 A	
	Vedtekter .....	38 B	
	Politi, lensmann .....	38 C	Deri også: Arrestlokale, fengsel.
	Rettergang, ting .....	38 D	Deri også: Forliksråd, lagrettes-, doms- og skjønsmenn, rettsvidner m. v.
	Overformynderi .....	38 E	
39.	<b>Post, telefon, telegraf.</b>		
	Rundskrivelser .....	39 A	Deri også: Værvarsling, kringkasting.
	Post, telefon, telegraf .....	39 B	
	Frankering, tjenestemerker ..	39 C	Heri også rundskrivelser.

Nr.	Hovedgrupper og sakmapper	Nr.	Anmerkninger
40.			
41.			
42.	<b>Skole.</b>		
	Rundskrivelser . . . . .	42 A	
	Folkeskolen og fortsettelses- skoler . . . . .	42 B	
			Egne sakmapper for: Fylkes- og ungdoms- skoler, handelsskoler, middelskoler og høiere skoler.
43.			
44.			
45.	<b>Tjenestemenn, kommunens.</b>		
	Kommunens tjenestemenn . .	45 A	
			Fellessaker. Egen sakmappe (personmappe) for hver tjenestemann, f. eks. for herredskasse- reren o. l. I mappen innlegges samtlige dokumenter som angår tjenestemannens stilling, ansettelse, lønn, forhold, opsi- gelse m. v.

Nr.	Hovedgrupper og sakmapper	Nr.	Anmerkninger
46.	<b>Trygd og pensjon.</b>		
	Rundskrivelser . . . . .	46 A	
	Syke- og ulykkestrygd . . . . .	46 B	
	Fiskertrygd, sjømannspensjo- ner . . . . .	46 C	
			Egen mappe for: Alderstrygd.

47.

48.	<b>Valg.</b>		
	Rundskrivelser . . . . .	48 A	
	Kommunestyrevalg . . . . .	48 B	
	Stortingsvalg . . . . .	48 C	

49.

—————