



Gjøvik kommune
Serviceboks
2810 GJØVIK

GJØVIK KOMMUNE	
Saksbeh: ABS	Saksnr./doknr. 06/03801-001
27 SEPT 2006	
Emnekode:	054
Objektkode:	

FYLKES
arkivet
I OPPLAND

Vår ref.: 200601317-1 KOS/- E: C66
Deres ref.:

Lillehammer, 7. september 2006

Gjøvik kommune - ordning og deponering av arkiver

Viser til befaring av Gjøvik kommunes arkiver 11. August 2006.

Kommunen ønsker en kostnadsvurdering på ordning og deponering av sine arkiver for tidsperioden 1964 – 1979.

Under befaringen deltok fra kommunen Anne Løken og fra Fylkesarkivet Svein Amblie og Kirsti O. Sletten.

Fjernarkivet

Fjernarkivene lå i underetasjen i rådhuset. Det første rommet vi så på var i utgangspunktet et stort rom, men senere inndelt med nettingvegger.

Rommet var godt ventilert men det fantes både vannrør og kloakkrør flere steder i taket og langs veggene.

Ifølge arkivforskriften § 4-6 skal det ikke være vannrør i spesialrom for arkiv. Innredningen besto av skyvereoler i noen av de avdelte rommene var det også hyller satt opp langs veggene. Det var i tillegg plassert arkivmateriale direkte på gulvet, trolig på grunn av plassmangel.

Arkivforskriften § 4.4 sier at det ikke skal plasseres arkivmateriale verken på gulv eller tett inntil tak eller vegger.

Ellers hadde de tidligere etater/virksomheter fått utdelt sine egne reoler til bruk for slikt arkivmateriale som ikke var dagsaktuelt lengre. Denne plassen hadde de stort sett disponert selv uten at arkivleder i kommunen var blitt involvert. Det var nå praktisk talt ikke noe plass igjen, slik at nytt fjernarkiv var blitt bygget. Dette nye rommet var et godt arkivrom. Skyvereoler var plassert langs hele rommet. Her fantes det også arkivsaker fra tidligere etater som skole og helse. Mesteparten av arkivmateriale var fra perioden 1964 – 1979. Kommunen hadde ingen fullgod oversikt over hva slags arkivmateriale som befant seg i fjernarkivet. En del arkivmateriale spesielt i det eldste arkivet var ustrukturert satt opp.

Ordning og deponering

Ut fra foreløpige beregninger har Gjøvik kommune ca 160 hyllemeter med arkivmateriale for den aktuelle perioden. I dette materialet finnes også noen arkiver som hører hjemme i det historiske arkivet som for tiden er plassert på Eiktunet. Dette må sorteres ut og avleveres dit. Dette er noe Fylkesarkivet vil gjøre i forbindelse med en eventuell deponering. Arkivmengden vil derfor bli redusert i forhold til det anslaget vi har. Etter at arkivmaterialet er blitt gjennomgått og kassasjon er foretatt vil arkivet på 160 hyllemeter bli redusert enda mer. Vi gjør ellers oppmerksom på at det kan være noe feilmargin på antall hyllemeter. Dette vil vi først få en oversikt over når arkivet er samlet og satt opp i hyller. Da vil vi også se hvor komplett arkivet er.

Fylkesarkivet har ut fra angitte hyllemeter laget en kostnadsvurdering som følger som vedlegg til dette brevet. Det er laget en beregning som går over 10 år. Dette betyr at ordningsutgiftene også blir fordelt over samme antall år.

En annen løsning vil være å betale kun for oppbevaring. Ordning vil da finne sted på et senere tidspunkt og etter nærmere avtale med kommunen. Dette innebærer imidlertid at vi må ta oss betalt for grovordning og oppsett av arkivet. Dette er nødvendig for å finne fram og betjene arkivet. Denne løsningen kan vi imidlertid komme tilbake til senere dersom det blir aktuelt.

Arkivet vil være kommunens eiendom selv om det blir deponert hos oss. Fylkesarkivet vil oppbevare arkivet og betjene arkivet ut fra kommunens behov og eventuelt andre interessenters behov. Kommunen kan låne tilbake arkivmateriale når det måtte være ønskelig. Fylkesarkivet vil i den perioden arkivet er deponert lage katalog over materiale slik at kommunen vet hva de har deponert, hvordan arkivene er ordnet og hvor det står plassert hos oss.

Dersom kommunen velger å deponere arkivene sine hos oss vil dere også få tilgang til en elektronisk arkivplan svært rimelig. Ifølge arkivlovens § 2-2 skal alle offentlige organ ha en ajourført arkivplan.

Vi vil få takke for en hyggelig dag i Gjøvik kommune og håper tilbudet kan være av interesse.

Med hilsen


Svein Amblie


Kirsti O. Sletten

Kostnadsberegning ordning og oppbevaring av arkiver for Gjøvik kommune

Kostnadsberegning hele arkivet ved ordning over 10 år

År	1år	2år	3år	4år	5år	6år	7år	8år	9år	10år
Leieavtale 10 år	72000	73080	74176	75289	76418	77564	81443	82664	83904	85163
Lønnsutgifter grovordning	39000	39780	40576	41387	42215	43059	43920	44799	45695	46609
Sum	111000	112860	114752	116676	118633	120624	125363	127463	129599	131771

Kontrakt basert på 10 år.

Total antall hyllemeter deponert materiale er 160 hyllemeter.

Prisstigning stipulert til 1,5% pr. år

Lønnsstigning stipulert med 2% pr år

Tilgang til elektronisk arkivplan forutsetter deponering av arkiver av et visst omfang på min. 5 år.

Pris oppbevaring:

Pris pr hyllemeter kr. 450 for beijent materiale

pris ordning:

Pris pr. dato for ordning er kr. 450,- pr time

Alle priser er uten moms.