



Sel kommune



Nasjonalparkriket

POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT

FOR

SEL KOMMUNE



INNOLDSREGISTER

1.	DELEGERING – HVA OG HVORFOR, RETNINGSLINJER M.M.	4
1.1	Hva er delegering:.....	4
1.2	Hvorfor delegeres det:.....	4
1.3	Retningslinjer for bruk av delegert myndighet	4
1.4	Tilbakekalling av delegert myndighet og kontroll	4
1.5	Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle	4
1.6	Omgjøringsrett uten klage	5
1.7	Mindretallsanke	5
1.8	Uklar myndighet	5
1.9	Klage og klagebehandling ved forvaltningsklage	5
1.10	Delegert myndighet i årsbudsjettsaker	5
1.11	Videredelegering.....	5
1.12	Saker av prinsipiell betydning	5
2	DELEGERING TIL FORMANNSKAPET	6
2.1	Generelt – delegering etter kommuneloven	6
2.2	Kommunale næringsfond	7
2.3	Delegering etter andre lover, forskrifter, retningslinjer med senere endringer:	7
3	DELEGERING TIL DRIFTSUTVALGET	8
3.1	Generelt – delegering etter kommuneloven	8
3.2	Styrer, råd, utvalg, komiteer	8
3.3	Delegering i budsjettsaker	8
3.4	Delegering etter andre lover, forskrifter, retningslinjer med senere endringer:	8
3.5	Lokale tiltak for barn og unge, idrett og kultur	10
3.6	Avgrensede tiltak	10
4	DELEGERING TIL ORDFØRER.....	10
4.1	Kommunens rettslige representant.....	10
4.2	Fullmakt	11
5	DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSSJEFEN	11
5.1	Delegering med hjemmel i kommuneloven § 23, pkt 4.....	11
5.2	Andre saker.....	12
5.3	Anvisningsmyndighet	12
5.4	Budsjettmyndighet	12
5.5	Personalsaker og organisatoriske endringer (Kommunelovens § 24.1).....	13
5.6	Forhandlinger	13
5.7	Bolig- og eiendomssaker	13
5.8	Boligtildeling.....	13
5.9	Hjelpeordninger for hjemmene	13
5.10	Lokale idretts-, friluft- og kulturanlegg	14
5.11	Uttalelse i ikke prinsipielle saker	14
5.12	Fordeling av treningstimer.....	14
5.13	Kommunalt næringsfond.....	14
5.14	Plan- og byggekomiteer.....	14
5.2	Delegering etter andre lover, forskrifter, retningslinjer med senere endringer:	14
6	DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET	17
6.1	Generelle bestemmelser og avgjørelsesmyndighet.....	17
6.2	Rådgivende myndighet.....	17
6.3	Forhandlingsutvalg og tvister	18
7	DELEGERING TIL KLAGENEMNDA.....	18
7.1	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10.februar1967 (Forvaltningsloven)	18
8	Ikrafttreden og endringer.....	18
8.1	Realitetsendring	18
8.2	Formelle endringer	18
8.3	Ikrafttreden	18
9	DELEGERINGSREGLEMENT I BUDSJETTSAKER.....	19
10	MOTSTRID	19

1. DELEGERING – HVA OG HVORFOR, RETNINGSLINJER M.M.

1.1 Hva er delegering:

Delegering innebærer at noen (A) med myndighet gir en annen (B) myndighet av samme art som en selv (A) har.

En delegering fra kommunestyret til administrasjonssjefen om myndighet til salg av boligtomter innebærer ikke at kommunestyret mister noe av sin egen myndighet til salg. Kommunestyret kan fortsatt fatte vedtak om salg av boligtomter på samme måte som administrasjonssjefen kan. Uansett om det er administrasjonssjefen eller kommunestyret som selger tomter er det kommunestyret som har ansvaret for salget. Når administrasjonssjefen selger tomter gjør administrasjonssjefen dette på vegne av kommunestyret, og har da ikke det formelle ansvaret for vedtaket. Administrasjonssjefen har imidlertid ansvar i forhold til kommunestyret som sin overordnede og det organ som har delegert en sak.

1.2 Hvorfor delegeres det:

Den viktigste grunnen til at det skjer delegering av myndighet er å avlaste den med myndighet og fordele arbeidsbelastningen på flere. En annen årsak kan være at det for å fatte hensiktsmessige vedtak er behov for fagkunnskap som den med myndighet ikke innehar. I tillegg vil en delegering i de fleste tilfeller gi en kortere saksbehandlingstid i den enkelte sak.

Kommuneloven § 6 innebærer at det i hovedsak kun er kommunestyret som har myndighet til å fatte vedtak på vegne av kommunen. Med tanke på det antall vedtak som fattes i en kommune årlig, sier det seg selv at det ikke er hensiktsmessig eller praktisk mulig at alle disse fattes av kommunestyret selv. For å unngå en slik situasjon må kommunestyret derfor delegerer noe av sin myndighet til andre organer innen kommunen.

1.3 Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

- Delegert myndighet og saksbehandling skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter, generelle ulovfestede forvaltningsprinsipper.
- Delegert myndighet skal utøves lojalt og i henhold til retningslinjer gitt av overordnet organ.
- Delegert myndighet skal utøves innenfor de plan- og budsjettammer som er vedtatt av kommunestyret eller annet overordnet organ.
- Det er en målsetning at alle saker skal avgjøres på et lavest mulig nivå.

1.4 Tilbakekalling av delegert myndighet og kontroll

- Overordnet organ kan når som helst trekke tilbake en gitt delegering.
- Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet, jfr kl § 76.
- Overordnet organ kan kreve å få overta behandlingen av og fatte vedtak i enkeltsak som underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet.

1.5 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle

- Underordnet organ skal i hvert enkelt tilfelle foreta en vurdering av om saken er av en slik betydning at den må legges frem for overordnet organ til avgjørelse.
- Underordnet organ har rett og plikt til å overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelsen i enkeltsak når særlige grunner gjør at saken fraviker fra det som er vanlig i

saker omfattet av delegeringen, eller det i henhold til overordnet organs intensjon med delegeringen må antas at saken ikke bør behandles av underordnet organ.

1.6 Omgjøringsrett uten klage

- Et kommunalt organ kan omgjøre sitt eget vedtak uten at det er påklaget etter de regler som gjelder i forvaltningsloven § 35.
- Overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre underordnet organs vedtak på samme måte som det underordnede organ selv, jfr. kommuneloven § 76. Begrensningene i forvaltningsloven § 35 gjelder bare ved omgjøring av enkeltvedtak, ref Forvaltningsloven § 3.1.ledd.
- Overordnet organs omgjøringsrett gjelder også, innenfor samme rammer som nevnt, vedtak fattet på delegert myndighet etter kommuneloven § 13.

1.7 Mindretallsanke

- I saker hvor et utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet, kan minimum 1/3 av medlemmene, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken framlagt for avgjørelse i overordnet organ.
- Mindretallsanke gjelder ikke ved behandling av klagesaker fra underordnet organ.

1.8 Uklar myndighet

- Uklarhet om et organ har avgjørelsesmyndighet i sak i henhold til delegert myndighet, avgjøres av utvalget selv ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjør møteleders stemme.
- Et vedtak om bruk av omstridt delegert myndighet kan bringes inn for overordnet organ etter reglene for mindretallsanke.

1.9 Klage og klagebehandling ved forvaltningsklage

- Klageberettiget er den som er part i saken eller annen med rettslig klageinteresse.
- Med hjemmel i forvaltningsloven § 28.2.ledd, delegeres kommunestyrets myndighet som klageinstans for enkeltvedtak til klagenemnda.
- Enkeltvedtak fattet etter delegert myndighet kan påklages etter forvaltningslovens regler til klagenemnda, så langt annet ikke følger av særlov hvor et statlig organ (*for eksempel fylkesmannen/fylkeslegen*) er klageinstans/nemnd.

1.10 Delegert myndighet i årsbudsjettsaker

Bestemmelser om delegering knyttet til budsjett er inntatt i eget økonomireglement.

1.11 Videredelegering

- Et organ har rett til å delegerer gitt myndighet videre i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt retningslinjer og instruksjer gitt av overordnet organ med mindre særlig annet er bestemt.
- Administrasjonssjefen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegerede myndighet, retningslinjer for intern delegering i administrasjonen og utøvelse av slik myndighet.

1.12 Saker av prinsipiell betydning

Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er av prinsipiell betydning i tvilstilfeller:

- Med hjemmel i kommunelovens § 23 nr. 4 er administrasjonssjefen gitt myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker av ikke prinsipiell betydning, og som det etter kommuneloven eller særlov er adgang til å delegerer til administrasjonssjefen.

Utgangspunktet er at administrasjonssjefen avgjør selv hva som ikke er saker av prinsipiell betydning.

- Hva som er ”av prinsipiell betydning”, avgjøres ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de mer prinsipielle/skjønnsmessige sidene av den aktuelle avgjørelse må anses klarlagt ved tidligere prinsippavgjørelser, instruks eller tidligere praksis.
- Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører eller administrasjonssjefen ansvaret for å avklare dette.
- Når disse er i tvil, kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller at denne legger saken fram for formannskapet som avgjør spørsmålet.
- Alle saker som har vært gjenstand for slike vurderinger, og hvor avgjørelsen er at saken undergis en administrativ behandling, skal angjeldende politiske utvalg få seg forelagt saken som referatsak i første møte etter at administrativt vedtak er fattet.
- De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av slike tvilstilfeller legges til grunn for tilsvarende fremtidige senere saker.

2 DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

2.1 Generelt – delegering etter kommuneloven

Med hjemmel i kommunelovens § 8 nr. 3 gis formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker, herunder saker av prinsipiell betydning, som det etter kommunelov og særlov er adgang til å delegerer til formannskapet, og som ikke er lagt til annet organ eller administrasjonssjefen eller særskilt bestemt. Alle saker som skal behandles i kommunestyret skal som hovedregel først fremmes for formannskapet som vedtar innstilling i saken. Unntatt fra dette er saker fra kontrollutvalget og driftsutvalget.

Kommunestyret skal likevel avgjøre saker som gjelder:

- kommunens faste politiske organisering
- ansettelse av administrasjonssjef og kommunalsjefer samt instruks for stillingene
- hovedstrukturen i kommunens administrative organisering
- saker av overordnet styringskarakter for hele kommunen

2.1.1 Styrever, råd, utvalg, komiteer

- Formannskapet delegeres myndighet til å foreta valg/oppnevning av medlemmer til styrever, råd og utvalg når loven ikke krever at kommunestyret selv foretar valg.
- Formannskapet delegeres myndighet til å opprette komiteer til å forberede behandling av saker og til å utføre særskilte verv, jfr kommunelovens § 10 nr. 5.

2.1.2 Kommunale garantier

Formannskapet delegeres fullmakt til å stille kommunale garantier innenfor de rammer kommuneloven setter i § 51 og innenfor de beløpsgrenser kommunestyret selv setter for det enkelte formål.

2.1.3 Utvidet myndighet i hastesaker

Med hjemmel i kommunelovens § 13, delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å treffe vedtak i alle saker som det etter denne bestemmelse er adgang til å delegerer, og

som normalt skulle ha vært avgjort av kommunestyret selv eller et fast utvalg, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

2.1.4 Budsjettsaker

- Med hjemmel i kommunelovens § 8, nr. 3, skal formannskapet behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, og legge fram sine innstillinger for kommunestyret som vedtar økonomiplan, årsbudsjett og skatteutskrivning samt vesentlige endringer i rammene for disse.
- Formannskapet innstiller vedrørende budsjettendringer utover eller mellom rammene for virksomhetenes driftsbudsjetter.
- Bevilgninger til driftsformål i det enkelte budsjettår gjøres overførbare dersom tiltaket ikke er avsluttet og budsjettansvarsområdet totalt sett har dekning for overføring og kommunens totalresultat for året tillater slik overføring. Formannskapet vurderer de overføringer som ikke anses som kurante
- Videre kan formannskapet foreta justeringer mellom de ulike investeringsprosjekter i kapitalbudsjettet så lenge det ikke øker rammene for investeringer.

Kommunestyrets delegering av myndighet til formannskapet i andre budsjettsaker bestemmes gjennom de vedtak som fattes for det enkelte år i forbindelse med årsbudsjettet.

2.2 Kommunale næringsfond

2.2.1 Kommunalt næringsfond

Formannskapet er fondsstyre. Eget reglement.

2.2.2 Konesjonskraftfondet

Formannskapet er fondsstyre. Eget reglement.

2.2.3 Sjoafondet

Formannskapet er fondsstyre. Eget reglement.

2.2.4 Utviklingsfondet

Formannskapet er fondsstyre. Eget reglement.

2.3 Delegering etter andre lover, forskrifter, retningslinjer med senere endringer:

2.3.1 Lov om planlegging og byggesaksbehandling. 27. juni 2008, nr. 71

Formannskapet er det faste utvalget for plansaker, jfr. § 3-3, og har myndighet til:

- å treffe avgjørelser i forbindelse med planprosesser, organisering og det praktiske planleggingsarbeidet.
- å vedta detaljregulering etter § 12-3 når planen er i tråd med rammer og retningslinjer i kommuneplan eller områderegulering, jf. § 12-12.

Myndigheten kan ikke delegeres videre.

2.3.2 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk (Alkoholoven) 2. juni 1989, nr. 27

- Tildeling av salgs- og skjenkebevilling, jfr. § 1-7
- Inndragning av salgs- og skjenkebevilling, jfr. § 1-8
- Fastsettelse av salgs- og skjenketider og endring av disse, jfr. §§ 3-7 og 4-4.

Myndigheten kan ikke delegeres videre.

2.3.3 Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd (Gravferdsloven) 7. juni 1996, nr. 32

Myndighet til å fastsette avgifter etter forslag fra fellesrådet, jfr. § 21

2.3.4 Lov konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. 28. november 2003, nr 98

Behandle søknader om konsesjon i prinsipielle saker og avgjøre søknader om varig fritak fra bo- og driveplikt.

2.3.5 Lov om jord (jordlova).12. Mai 1995 nr 23

2.3.6 Lov om skogbruk (skogbrukslova). 27. mai 2005, nr 31

2.3.7 Lov om eiendomsregistrering (Matrikkeloven) 17. juni 2005, nr. 101

3 DELEGERING TIL DRIFTSUTVALGET

3.1 Generelt – delegering etter kommuneloven

Med hjemmel i kommunelovens § 10, nr. 2, gis driftsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser, herunder saker av prinsipiell betydning, i alle saker som gjelder utvalgets ansvarsområde hvor ikke annet følger av lov eller er lagt til annet organ eller administrasjonssjefen eller særskilt bestemt.

Saker som uansett alltid skal behandles av kommunestyret er:

- saker som er av stor betydning for kommunen.
- saker som krever samordna behandling i flere virksomhetsområder og/eller stabsfunksjoner.
- fastsetting av regler og generelle retningslinjer på områder som kan berøre flere virksomheter og/eller stabsfunksjoner i kommunen.

3.2 Styrer, råd, utvalg, komiteer

- Driftsutvalget delegeres myndighet til å foreta valg/oppnevning av medlemmer til styrer, råd og utvalg når loven ikke krever at kommunestyret selv foretar valg.
- Driftsutvalget delegeres myndighet til å opprette komiteer til å forberede behandling av saker og til å utføre særskilte verv, jfr kommunelovens § 10 nr.5.
- Driftsutvalget kan velge saksordfører for saker som kommer inn under driftsutvalgets ansvarsområde.

3.3 Delegering i budsjettsaker

Driftsutvalget delegeres fullmakt til å overføre beløp mellom vedtatte poster innenfor eget ansvarsområde og innenfor de rammer som framgår av vedtatt driftsbudsjett.

3.4 Delegering etter andre lover, forskrifter, retningslinjer med senere endringer:

3.4.1 Lov om sosiale tjenester mv. (Sosialtjenesteloven) 13. desember 1991, nr. 81

Myndighet til å vedta utfyllende retningslinjer for sosiale ytelser innenfor de rammer som det for enkelte år fastsettes av årsbudsjettet.

- 3.4.2 Lov om helsetjenesten i kommunene av 19.nov. 1982, nr.66**
- 3.4.3 Lov om psykisk helsevern av 2. juli 1999, nr. 62**
- 3.4.4 Lov om barn og foreldre (barnelova) 8. april 1981, nr. 7.**
- 3.4.5 Lov om barneverntjenester (barnevernloven) 17. juli 1992, nr. 100.**
- 3.4.6 Lov om psykisk helsevern av 2. juli 1999, nr. 62**
- 3.4.7 Lov om vern mot tobakksskader (Tobakksloven) 9. mars 1973, nr. 14**
- 3.4.8 Lov om barnehager (Barnehageloven) 17. juni 2005, nr. 64**
- § 2 Vedtak om tilpasning av rammeplan til lokale forhold.
 - § 5 Opprettelse av eventuelt samarbeidsutvalg for barnehage og skole.
 - § 7 Fastsette vedtekter for kommunale barnehager.
 - § 16 Vedtak om tidsbegrenset eller varig stenging av en barnehage.
- 3.4.9 Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova). 9. juli 1998, nr. 61**
- § 2-1 Vedtak om offentlig påtale ved fravær fra pliktig opplæring
 - § 2-9 Forskrifter om ordensreglement for den enkelte grunnskole
 - § 2-10 Regler om bortvisning fra skolen
 - § 13-7 Vedtekter for skolefritidsordningen
- 3.4.10 Lov om voksenopplæring (voksenopplæringsloven) 19. juni 2009, nr. 35**
Myndighet til å prioritere søknader om statstilskudd til voksenopplæringstiltak.
- 3.4.11 Lov om folkebibliotek (Folkebibliotekloven) 20. desember 1985, nr. 108**
Myndighet til å fastsette reglement for folkebiblioteket etter § 4.
- 3.4.12 Lov om friluftslivet (Friluftsløven) 28. juni 1957, nr. 16**
Driftsutvalget er Sel kommunes friluftsnemnd.
- 3.4.13 Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven). 29. mai 1981, nr. 38**
Driftsutvalget er Sel kommunes viltorgan.
- 3.4.14 Lov om innlandsfisket (Innlandsfiskeloven) 15. mai 1992, nr. 47**
Driftsutvalget er Sel kommunes fiskeforvaltning.
- 3.4.15 Lov om vern mot brann, eksplosjoner og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven), 14. juni 2002.**
- 3.4.16 Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven), 13. mars 1981, nr. 6**
- 3.4.17 Lov om jordskifte o.a. (jordskifteloven). 21. desember 1979, nr 77.**
- 3.4.18 Lov om odelsretten og åsetesretten. 28. juni 1974, nr 58.**

3.4.19 Lov om forpakting 25. juni 1965, nr 1.

3.4.20 Lov utnyttning av rettar og lunnende m.m. i statsallmenningane (fjellova). 6. juni 1965, nr 31.

3.4.21 Lov om stadnamn (Stadnamnlova) 18. mai 1990, nr. 11

Myndighet i alle avgjørelser om navnsetting av veger, gater, parker, torg mv.

3.4.22 Vegloven av 21. juni 1963, nr. 23.

3.4.23 Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr, 4

Vedtak vedr skiltregler m.m. § 5 og fartsregler § 6

3.4.24 Lov om kulturminner (Kulturminneloven) 9. juni 1978.

3.4.25 Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova)

3.4.26 Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og sivilforsvaret 17. juli 1953, nr. 9.

Bistå justisdepartementet med utbygging, forvaltning og drift/vedlikehold av anlegg og utstyr.

3.4.27 Lov om rettshøve mellom grannar (grannelova) 16. juni 1961.

3.4.28 Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter 31. mai 1974, nr 17.

3.4.29 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag 10. Juni 1977, nr 82 med Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag

Vedtak etter § 6 i nasjonal forskrift om bruk av motorkjøretøy med hjemmel i Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag, samt utstedelse av løyver delegeres til Driftsutvalget.

3.5 Lokale tiltak for barn og unge, idrett og kultur

Myndighet til å prioritere søknader om statstilskudd til lokale tiltak for barn og unge.

Myndighet til å godkjenne søknader om offentlige tilskudd til lokale tiltak for barn og unge.

Myndighet til å godkjenne søknader om offentlige tilskudd til lokale tiltak innenfor idrett og kultur.

3.6 Avgrensede tiltak

Myndighet til å fastsette retningslinjer for avgrensede tiltak og støtteordninger, innenfor de rammer som framgår av lover og forskrifter, budsjettvedtak og overordnede planer og retningslinjer.

4 DELEGERING TIL ORDFØRER

4.1 Kommunens rettslige representant

- Ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre, jfr. kommunelovens § 9.

- Ordføreren delegeres myndighet til å begjære rettergangsskritt på kommunens vegne.

- Ordføreren delegeres i tillegg til administrasjonssjefen, myndighet til å anmelde og begjære offentlig påtale for straffbare handlinger mot kommunalt ansatte i tjeneste og kommunal

eiendom, samt i andre saker hvor kommunen er fornærmet, jfr. straffelovens av 22. mai 1902 nr. 10 § 79

- Ordføreren er kommunens representant i de tilfeller hvor annen person ikke er særskilt valgt.

4.2 Fullmakt

- Ordføreren har rett til å bemyndige andre til å delta og til å representere kommunen med stemmefullmakt hvor annen person ikke er særlig valgt.

- Ordføreren kan innvilge offentlige gaver og oppmerksomhet for inntil kr. 10.000 i hvert enkelt tilfelle.

5 DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSSJEFEN

5.1 Delegering med hjemmel i kommuneloven § 23, pkt 4

Med hjemmel i kommunelovens § 23, pkt. 4 gis administrasjonssjefen myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker av ikke prinsipiell betydning, og som det etter kommuneloven eller særlov er adgang til å delegere til administrasjonssjefen og som ikke er lagt til annet organ eller særskilt bestemt.

5.1.1 Fullmakt til utleie av kommunale boliger og kommunale bygg samt fastsette leiesats innenfor de rammer som fastsettes i budsjettet.

5.1.2 Fullmakt til å tilråde gratis lokalleie innenfor de rammer som er etablert gjennom tidligere praksis.

5.1.3 Fullmakt til å begjære utkastning av leietakere i kommunale leiligheter/lokaler når de ikke betaler husleie.

5.1.4 Fullmakt til å møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og avgi bud på boligeiendom for inntil kr. 1 500 000.

5.1.5 Fullmakt til å anta bud avgitt på tvangsauksjon på boligeiendom på inntil kr. 1 500 000.

- 5.1.6 Fullmakt til å begjære tvangsauksjon som ledd i tvangsinndrivelse, når kommunens tilgodehavende er på minst kr. 50.000, og det anses nødvendig med tvangssalg for å ivareta kommunens interesser.
- 5.1.7 Fullmakt til å avgjøre søknader om prioriteringsvikelser for kommunale heftelser når disse ikke overskrider kr. 200.000 og det fortsatt er god dekning. Søknader som blir avslått, kan påklages til formannskapet.
- 5.1.8 Fullmakt til å slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får egne bruksnumre, når heftelsens verdi ikke overskrider kr. 100.000 og det fortsatt er god dekning.
- 5.1.9 Fullmakt til å ettergi uerholdelige kommunale krav inntil kr. 10.000, der søkeren ikke ansees søkegod.
- 5.1.10 Myndighet til å avgjøre søknader om ettergivelse eller nedsettelse av forsinkelsesrente/sakskostnader vedrørende kommunale krav som er bokført i kommuneregnskapet. Delegeringen gjelder forsinkelsesrenter/sakskostnader inntil kr. 50.000,- pr. søknad/sak.
- 5.1.11 Myndighet til all kassasjon av teknisk utstyr, møbler og annet inventar iht. bestemmelser for kassasjon og avhending av materiell i Sel kommune vedtatt av formannskapet i 1989, og revidert av driftsutvalget 20.08.2007 – sak 30/07.

5.2 Andre saker

- Fullmakt til å anlegge søksmål i ikke prinsipielle saker hvor sakens verdi antas å være under kr. 25.000.
- Fullmakt til å fordele tilskudd til politiske partier etter gitte retningslinjer.
- Fullmakt til å tilstå godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn så langt slik myndighet ikke er lagt til andre.

5.3 Anvisningsmyndighet

Med hjemmel i kommunelovens § 23, nr. 4, jfr. § 23, nr.1, delegeres all anvisningsmyndighet over kommunens budsjett til administrasjonssjefen. Administrasjonssjefen kan delegere anvisningsmyndigheten videre. Dette skal skriftlig meddeles regnskapsansvarlig og kommunerevisjonen.

5.4 Budsjettmyndighet

- Med hjemmel i kommunelovens § 4 og innenfor de begrensninger som følger av regnskapsforskriftene gir kommunestyret administrasjonssjefen fullmakt til å foreta driftsbudsjettjusteringer innenfor den enkelte kommunalsjefers/virksomheters hovedansvarsområde.
- Bevilgninger til driftsformål i det enkelte budsjettår gjøres overførbare dersom tiltaket ikke er avsluttet og budsjettansvarsområdet totalt sett har dekning for overføring og kommunens totalresultat for året tillater slik overføring. Administrasjonssjefen godkjenner i denne forbindelse overføringer som anses som kurante.
- Alle investeringsposter gjøres overførbare, og administrasjonssjefen godkjenner overføring av den enkelte post.
- Administrasjonssjefen godkjenner alle investeringer før gjennomføring. Fullmakten gjelder under forutsetning av at den budsjetterte finansieringen er i orden og nødvendige

tillatelser er gitt. Fullmakten omfatter også godkjenning av anbud/tilbud innenfor vedtatt budsjett.

5.5 Personalsaker og organisatoriske endringer (Kommunelovens § 24.1)

- Med hjemmel i kommunelovens § 24.1 og innenfor de rammer som er fastsatt av politiske organer gjennom retningslinjer, reglementer, hovedavtalen og hovedtariffavtalen delegeres alle avgjørelser i personalsaker, inklusive ansettelse til administrasjonssjefen dog på en slik måte at de ansattes medbestemmelse iht. avtaleverket ivaretas.
- Myndigheten delegeres ikke for ansettelse i administrative lederstillinger. Administrasjonssjefen gis også fullmakt til å bestemme administrativ organisering.

5.6 Forhandlinger

- Med hjemmel i kommunelovens § 24.1 delegeres administrasjonssjefen myndighet til å føre forhandlinger samt fatte vedtak om protokoller fra lønnsforhandlingene, jfr. HTA og HA bestemmelser, etter samråd med kommunens valgte forhandlingsutvalg.
- Unntatt er forhandlinger etter HTA Kap. 3 vedrørende administrasjonssjefens egen lønn.
- Administrasjonssjefen delegeres også avgjørelsesmyndighet i tvistesaker, jfr. Hovedavtalens del A, § 4 6.2, HTA Kap. 5.4 og Kap. 4 pkt. 4.3.1.
- Administrasjonssjefen gis fullmakt til å forhandle lønn ved ansettelse.

5.7 Bolig- og eiendomssaker

Administrasjonssjefen gis myndighet til å:

- Forestå utlån og utdeling av tilskudd av kommunale husbankmidler og eventuelle andre kommunale husbankmidler og andre kommunale bevilgninger til boligfinansiering.
- Behandle søknader om lån mv. i Husbanken i samsvar med lov om De norske Stats Husbank, tilhørende forskrifter, samt retningslinjer fra Husbanken.
- Avgjøre søknader om lån og tilskudd av kommunale husbankmidler, slik som etableringslån, utbedringslån og utbedringstilskudd, innenfor rammen av gitte budsjettbevilgninger, og i samsvar med forskrifter og retningslinjer som gjelder for de ulike ordningene.
- Godkjenne på kommunens vegne avtaler om salg, leie og utleie av kommunale boliger, og rådgivende myndighet i saker som gjelder leie, utleie, kjøp eller salg av andre bygninger/eiendommer under forutsetning av at vedtak om finansiering er gjort av kommunestyret.

De prinsipper for innløsning av festeavgifter, årlige avgifter på festede/eide arealer som er behandlet i kommunestyresak 05/2002 den 21.01.02 legges til grunn dersom det er grunneiere/tidligere grunneiere som ønsker at kommunen innløser sine feste- eller årlige avgifter. Disse må legges fram som egne bevilgningssaker dersom det ikke kan gjennomføres innen rammen av hva som til enhver tid er til rådighet for grunnerverv i vedtatt budsjett.

5.8 Boligtildeling

Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta tildeling av gjennomgangsbolig / trygdeleiligheter og inngå leiekontrakt etter gjeldende retningslinjer og innenfor gjeldende rammer.

5.9 Hjelpeordninger for hjemmene

Administrasjonssjefen gis fullmakt til å avgjøre søknader om tildeling av hjelp og om fravik fra retningslinjene for betaling for slik hjelp.

5.10 Lokale idretts-, friluftsliv- og kulturanlegg

Administrasjonssjefen gis myndighet til å godkjenne planer og tegninger for lokale idretts-, friluftsliv- og kulturanlegg som det søkes statsmidler til i henhold til Kulturdepartementets retningslinjer V-0821 (kultur) og V-0732 (idrett og friluftsliv).

5.11 Uttalelse i ikke prinsipielle saker

Administrasjonssjefen gis myndighet til å uttale seg på vegne av kommunen i ikke prinsipielle friluftsliv og arealplansaker.

5.12 Fordeling av treningstimer

Administrasjonssjefen får fullmakt til å fordele treningstider i idrettshaller og på kommunale idrettsanlegg.

5.13 Kommunalt næringsfond

Administrasjonssjefen gis fullmakt til å avgjøre saker som ikke er prinsipielle for Kommunalt næringsfond, Utviklingsfondet, Sjoafondet og Konesjonskraftfondet.

5.14 Plan- og byggekomiteer

Administrasjonssjefen gis fullmakt til å oppnevne plan- og byggekomiteer, herunder gi mandat, for kommunale byggeprosjekt.

5.2 Delegering etter andre lover, forskrifter, retningslinjer med senere endringer:

5.2.1 Lov om planlegging og byggesaksbehandling. 27. juni 2008, nr. 71

Administrasjonssjefen gis avgjørelsesmyndighet i alle ikke prinsipielle bygge- og delingssaker etter samme lov, jfr. § 34-1. Det samme gjelder avgjørelsesmyndighet i alle ikke prinsipielle planspørsmål og dispensasjonssaker.

5.2.2 Lov om eiendomsregistrering (Matrikkelloven) 17. juni 2005, nr. 101

Administrasjonssjefen gis myndighet til å opptre som lokal matrikkelstyresmakt, jfr. § 5a, samt rekvirere utført oppmålingsforretning hvor kommunen er part, jfr. § 9, når dette skjer i samsvar med godkjent plan eller gyldig vedtak, og saken er å anse som ikke prinsipiell.

5.2.3 Lov om tinglysning 7. juni 1935, nr. 2

Administrasjonssjefen gis myndighet til å kreve grunnbokshjemmel til vei som kommunen eier.

5.2.4 Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven). 23. mai 1997, nr. 12

Unntatt er fastsetting av gebyr som er tillagt kommunestyret.

5.2.5 Lov om rettshøve mellom grannar (grannelova).16. juni 1961, nr. 15

Administrasjonssjefen gis myndighet til å opptre på kommunens vegne.

5.2.6 Lov konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. 28. november 2003, nr. 98

Administrasjonssjefen gis fullmakt til å behandle søknader om konsesjon i ikke prinsipielle saker og avgjøre søknader om midlertidig fritak fra bo- og driveplikt.

- 5.2.7 Lov om jord (jordlova).12. mai 1995, nr. 23**
- 5.2.8 Lov om skogbruk (skogbrukslova). 27. mai 2005, nr. 31**
- 5.2.9 Forskrift om planlegging og godkjenning av veger for landbruksformål, 20. desember 1996.**
- 5.2.10 Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven). 13. mars 1981, nr. 6**
- 5.2.11 Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) 19. juni 2009, nr. 100**
- 5.2.12 Lov om friluftslivet (Friluftsløven) 28. juni 1957, nr.16**
- 5.2.13 Lov om innlandsfisket (Innlandsfiskeløven) 15. mai 1992, nr. 47**
- 5.2.14 Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven). 29. mai 1981, nr. 38**
- 5.2.15 Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter 31. mai 1974, nr 17**
Unntatt er fastsetting av gebyr/avgift som er tillagt kommunestyret.
- 5.2.16 Straffeløven av 22. mai 1902, nr. 10**
Med hjemmel i straffeløvens § 79 delegeres myndighet til å anmelde og begjære offentlig påtale for straffbare handlinger mot kommunalt ansatte i tjeneste og kommunal eiendom, samt i andre saker hvor kommunen er fornærmet, til administrasjonssjefen i tillegg til ordføreren.
- 5.2.17 Lov om barnehager (Barnehageløven) 17. juni 2005, nr. 64**
- 5.2.18 Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova). 17. juli 1998, nr. 61**
- § 2-2 Forskrifter om skole- og feriedager.
 - § 9-5 Kombinerte skoleanlegg - unntak fra forbud mot alkoholserving. Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.m.

- 5.2.19 Lov om voksenopplæring (Voksenopplæringsloven) 19. juni 2009, nr. 95**
- 5.2.20 Lov om folkebibliotek (Folkebibliotekloven) 20. des. 1985, nr. 108**
- 5.2.21 Lov om kulturminner (Kulturminneloven) 9. juni 1978, nr. 50**
- 5.2.22 Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova) 29.06.07, nr. 89**
- 5.2.23 Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) 7. juni nr 32 1996**
- 5.2.24 Sosialtjenesteloven av 13. desember 1991 nr. 81**
- 5.2.25 Lov om vern mot tobakksskader (tobakksskadeloven) 9 mars 1973 nr. 14**
- 5.2.26 Lov om helsetjenesten i kommunene av 19.nov. 1982 nr.66**
- 5.2.27 Lov om psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62**
- 5.2.28 Lov om statlig tilsyn med helsetjenesten av 30. mars 1984 nr 15**
(*internkontrollsystem*) § 3, første ledd
- 5.2.29 Lov om barn og foreldre (barnelova) 8. april 1981, nr. 7.**
- 5.2.30 Lov om barneverntjenester (barnevernloven) 17. juli 1992, nr. 100.**
Avgjørelsemyndighet tilligger ellers barnevernsadministrasjonens leder ved:
- Midlertidige vedtak i akutt situasjoner, jfr § 4-6.
- Foreløpige vedtak etter § 4-8, jfr § 4-9.
Vedtak av prinsipiell betydning fattes av driftsutvalget.
- 5.2.31 Veglov av 21. juni 1963, nr.23**
- 5.2.32 Vegtrafikkloven av 18. juni 1965, nr. 4**
- 5.2.33 Lov om film og videogram av 15. mai 1987, nr. 21**
- 5.2.34 Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985, nr. 108**
- Unntatt reglement etter lovens § 4 som er tillagt driftsutvalget.
- 5.2.35 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. 2. juni 1989, nr. 27**
Herunder nevnes:
1. Skifte av styrer og stedfortreder jfr. § 1-7c
2. Tildeling av ambulerende bevilling etter § 4-5
3. Tildeling av bevilling for en enkelt anledning etter § 1-6 for en varighet på inntil 14 dager
4. Utvidelse av skjenketid for enkelt anledning
5. Utvidelse og flytting av skjenkelokale for en enkelt anledning
6. Fastsettelse av bevillingsgebyr i samsvar med alkohollovens satser.
7. Vedta å avslå søknad om bevilling dersom formannskapet har vedtatt at det ikke skal gis mer enn et bestemt antall salgs- og skjenkebevillinger (*tak på bevillinger*) og søknaden er mottatt etter at dette antallet er tildelt.

5.2.36 Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven).13. juni 1997, nr. 55

Unntatt er åpningstider og tilbakekall av serveringsbevilling §§ 15 og 19 som er delegert formannskapet.

5.2.37 Lov om trdomssamfunn og ymist anna 13. juni 1969, nr. 25

5.2.38 Lov om vern mot brann, eksplosjoner og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven), 14. juni 2002

Unntatt er fastsetting av vedtekter og feieravgift som er tillagt kommunestyret

5.2.39 Lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere (Introduksjonsloven), 7. april 2003, nr. 80.

5.2.40 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag 10. juni 1977, nr 82

Blir tatt opp som egen sak i driftsutvalget høsten 2010.

5.2.41 Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (Innlandsfiskeoven) 15. mai 1992, nr. 47

5.2.42 Lov om ymse beitespørsmål (Beiteloven). 16. juni 1961, nr 12

5.2.43 Lov om tvangsfullbyrdelse 26. juni 1992, nr. 86.

Myndighet til å avgi uttalelse vedrørende pris ved salg av konsesjonspliktige eiendommer på tvangsauksjon og tvangssalg etter bestemmelser i tvangsfullbyrdelsesloven.

5.2.44 Lov om Den norske Stats Husbank (husbanken) av 1. mars 1946, nr. 3

6 DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET

Med hjemmel i kommunelovens § 25 og hovedavtalens § 13 skal det i hver kommune være et partssammensatt utvalg kalt administrasjonsutvalg.

6.1 Generelle bestemmelser og avgjørelsesmyndighet

Der myndigheten ikke er delegert til administrasjonssjefen har administrasjonsutvalget avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Godkjenne instruksjer og spesifisering for stillinger.
- Vedta retningslinjer for kunngjøring av stillinger.
- Ansette arbeidstakere når det er uenighet mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte unntatt for stillinger i den administrative ledergruppe, regnskapsfaglig ansvarlig og eventuelle andre ansettelse i lederstillinger.
- Gjøre vedtak om omplassering når det er uenighet mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte.
- Oppsigelse i stillinger hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet.
- Avgjøre tvilsspørsmål om tolking og praktisering av avtaler, reglementer og andre regler som gjelder arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår, herunder ansiennitetsspørsmål.
- Vedta planer og retningslinjer for opplæring og utdanning av de ansatte innenfor de økonomiske -rammer som er til rådighet.

6.2 Rådgivende myndighet

Administrasjonsutvalget har rådgivende myndighet ovenfor kommunestyret i følgende saker:

- Ansettelse av administrasjonssjef, regnskapsfaglig ansvarlig og evt. andre lederstillinger.
- Forslag til inndragning og opprettelse av nye stillinger i kommunen, herunder lønns plassering.
- Forslag til personalpolitiske retningslinjer – tiltak for planlegging, rekruttering, informasjon, opplæring, likestilling mv.
- Personalforvaltningsspørsmål, herunder forslag til reglementer som gjelder de ansatte.

6.3 Forhandlingsutvalg og tvister

- Arbeidsgivers representanter i administrasjonsutvalget utgjør kommunens forhandlingsutvalg i saker der myndigheten til å forhandle ikke er delegert til administrasjonssjefen.
- Ved tvister for slik som bruk av nemnd, saker til arbeidsretten eller andre domstoler skal strategi, myndighet og fullmakter til å håndtere saken drøftes i forhandlingsutvalget i forkant.
- Forhandlingsutvalget fører forhandlinger etter TA Kap. 3 når det gjelder administrasjonssjefens lønn.

7 DELEGERING TIL KLAGENEMNDA

7.1 Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10.februar1967 (Forvaltningsloven)

Med hjemmel i forvaltningslovens § 28, 2. ledd, delegeres kommunestyrets myndighet som klageinstans for enkeltvedtak til klagenemnda.

8 Ikrafttreden og endringer

8.1 Realitetsendring

Realitetsendringer i delegeringsreglementet må vedtas av det organ som har hjemmel for å fatte de nødvendige vedtak, og etter de saksbehandlingsregler som til enhver tid gjelder. I enkelte tilfelle krever slike endringer godkjenning av overordnet myndighet, jfr. særlovgivningen.

8.2 Formelle endringer

- Administrasjonssjefen får fullmakt til å foreta de justeringer og formelle endringer som er nødvendig for å bringe reglementet i samsvar med de vedtak om delegering som er fattet.
- Videre får administrasjonssjefen fullmakt til å justere henvisninger mv. i samsvar med formelle endringer i lovverk eller andre bestemmelser delegeringsreglementet viser til.

8.3 Ikrafttreden

Delegeringsreglementet trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret vedtar reglementet.

9 DELEGERINGSREGLEMENT I BUDSJETTSAKER

Kommunens delegeringsvedtak i budsjettsaker gjelder parallelt med dette delegeringsreglement.

Ved motstrid mellom regelverket, tolker og avgjør formannskapet som plan- og økonomiutvalg hvilke bestemmelser som gjøres gjeldende.

10 MOTSTRID

Dersom det oppstår motstrid mellom dette delegeringsreglement og lovgivningen med underliggende forskriftsverk, går lov med forskrifter foran.