



AGDENES  
— saga og framtid

**PERMISJONSREGLEMENT  
FOR  
AGDENES KOMMUNE**

**Gjeldende fra 01.03.99**

**Vedtatt i KST- sak 99/0005, 09.02.99**

- 1.0 Omfang,  
Lønnsansiennitet,  
Feriegodtgjøring,  
Pensjonsmedlemskap**
- 2.0 Velferdspermisjoner**
- 3.0 Permisjoner for utføring av tillitsverv**
- 4.0 Opplæring / personalutvikling**

## **1.0 OMFANG – LØNNSANSIENNITET – FERIEGODTGJØRING – PENSJONSMEDLEMSKAP**

### **1.1 Reglementets omfang**

Reglementet gjelder alle kommunale arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold (Jf. HTA KAP.1), og hvor kommunen er lønnsfastsettende myndighet. Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.

### **1.2 Lønnsansiennitet**

Permisjon med hel eller delvis lønn avbryter ikke opptjening av lønnsansiennitet. Det samme gjelder sykepermisjon inntil 1 år og tvungen verneplikt.

Permisjon for å utføre offentlig ombud og ombud i arbeidstakerorganisasjoner medregnes i lønnsansienniteten.

Ulønnet utdanningspermisjon medregnes med inntil 1 år når utdanningen har betydning for vedkommendes arbeid i kommunen. Grunnutdanning er unntatt. (Jf.HA del C § 15).

### **1.3 Feriepenger**

For syke- og svangerskapspermisjon, samt pliktig militærtjeneste vises til ferieloven § 10, jf. folketrygdlovens bestemmelser.

Ved lønnet permisjon medregnes inntil 3 måneder i feriegrunnlaget. Lønn under permisjon utover 3 måneder medregnes i feriepengegrunnlaget dersom det ikke er fattet vedtak om det motsatte.

### **1.4 Pensjonsmedlemskap**

Arbeidstaker som er innvilget permisjon med lønn opprettholder sitt pensjonsmedlemskap. Arbeidstaker som innvilges permisjon uten lønn for lengre tidsrom enn 1 måned, meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstaker tilbys samtidig frivillig medlemskap etter de regler som gjelder i de respektive pensjonsordninger.

## 2.0 VELFERDSPERMISJONER

<u>Vedtaksmyndighet</u>	<u>med lønn</u>	<u>uten lønn</u>
Avdelingsleder og leder fellestjenesten: For egen avdeling	1 – 5 dager	1 – 5 dager
Personalleder: For øvrige kommunalt ansatte, unntatt kommuneledelsen	1 – 5 dager	1 – 5 dager
Kommuneledelse	over 5 dager	over 5 dager

Velferdspermisjoner med lønn etter pkt. 2.1 – 2.8 kan maksimalt innvilges for 10 arbeidsdager i løpet av kalenderåret.

Fri utover 10 dager, eller utover det dagantall som er maksimum for de forskjellige permisjoner innvilges som ulønnet permisjon.

### Følgende velferdspermisjoner gis med lønn:

#### 2.1 Ved alvorlig sykdom

Ved alvorlig sykdom i nærmeste familie: inntil 5 dager

Som nærmeste familie regnes: ektefelle, samboer, foreldre, besteforeldre, barn, barnebarn, søsken og svoger / svigerinne (uttømmende).

Rett til permisjon ved barns og barnepassers sykdom i h.h.t AML § 33 A og HTA kap.1 pkt. 8.6 gjelder i tillegg til overnevnte bestemmelse.

For permisjoner ved sykdom, svangerskap, amming og adopsjon gjelder i tillegg overnevnte bestemmelse HTA kap. 8 pkt. 8.1 – 8.5.

#### 2.2 Ved dødsfall

Ved dødsfall i nærmeste familie (se pkt. 2.1) og andre som har stått arbeidstaker nær innvilges permisjon inntil 3 dager (inkl. begravelsesdagen), eventuelt med tillegg av nødvendige reisedager.

Med andre som har stått arbeidstakeren nær regnes: svigerforeldre, svigerinne / svoger, arbeidskollegaer (uttømmende).

#### 2.3 For tilvenning av barn i barnehage / skole

For tilvenning av barn i barnehage / skole: inntil 3 dager

#### 2.4 For eget bryllup

For eget bryllup 1 dag

Det er en forutsetning at vedkommende har ordinært arbeid / vakt på bryllupsdagen.

## **2.5 Husbygging og istandsetting av egen bolig**

Husbygging og istandsetting av egen bolig: inntil 2 dager

## **2.6 For deltakelse i større idrettsarrangement**

For deltakelse i internasjonale idrettsarrangement, landskamp o.l: inntil 5 dager

Finale i norgesmesterskap: inntil 2 dager

(ordningen praktiseres også for idrettsledere)

## **2.7 Feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender**

For feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager, som ikke er offisielle etter norsk kalender: inntil 2 dager

## **2.8 Andre velferdspermisjoner**

Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut og andre private gjøremål må så vidt mulig legges i fritiden. Permisjon med lønn kan innvilges for andre velferdsformål, eventuelt ved analogisk anvendelse av foranstående bestemmelser, hvor det finnes rimelig.

NB! Lønn gis for 3 timer om konsultasjon skjer på arbeidsdag (vedtatt av k.ledelsen den 8/3-04)

## **3.0 Permisjon for utføring av tillitsverv**

<b><u>Vedtaksmyndighet</u></b>	<b><u>med lønn</u></b>	<b><u>uten lønn</u></b>
Avdelingsleder og leder fellestjenesten: For egen avdeling	1 – 5 dager	1 – 5 dager
Personalleder: For øvrige kommunalt ansatte, unntatt kommuneledelsen	1 – 5 dager	1 – 5 dager
Kommuneledelse	over 5 dager	over 5 dager

### **3.1 Offentlige tillitsverv**

Det vises til HTA kap.1, § 14.

Med offentlige tillitsverv forstås ombud som er opprettet ved lov eller med hjemmel i lov, herunder domsmenn, skjønnsmenn og rettsvitne. Arbeidstaker innvilges permisjon med lønn inntil 10 dager pr. år for å utføre offentlig tillitsverv. Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid.

Arbeidstaker som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annet offentlig tillitsverv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden.

For offentlige tillitsverv på deltid innvilges permisjon med forholdsmessig redusert lønn.

### **3.2 Politisk arbeid - nominasjonsmøter**

Arbeidstaker som blir valgt til utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg innvilges permisjon med lønn.

### **3.3 Tillitsverv i arbeidstakerorganisasjoner**

Tillitsvalgte i arbeidstakerorganisasjonene gis permisjon med lønn i den utstrekning det er nødvendig for å utøve sine tillitsfunksjoner, herunder lokale, fylkesvise og sentrale forhandlinger, jf. HA § 12 – 6.

Det innvilges permisjon med lønn i inntil 10 dager pr. kalenderår for deltakelse i: Distrikts-/fylkestyre, landsstyre og for valgte medlemmer og delegater for å møte i den enkelte arbeidstakerorganisasjons høyeste organ (landsmøter o.l)

Arbeidstaker som velges / tilsettes til fastlønnet tillitsverv i organisasjonens sentrale eller distrikts-/ fylkesorganer, eller tilsettes som funksjonær i sin organisasjon, innvilges permisjon i inntil 4 år, jf. HA § 12 – 8.

### **3.4 Andre tillitsverv**

For utførelse av andre tillitsverv kan kommunen etter konkret vurdering innvilge permisjon.

## **4.0 Opplæring / personalutvikling**

<b><u>Vedtaksmyndighet</u></b>	<b><u>med lønn</u></b>	<b><u>uten lønn</u></b>
Avdelingsleder og leder fellestjenesten: For egen avdeling	1 – 5 dager *	1 – 5 dager
Personalleder: For øvrige kommunalt ansatte, unntatt kommuneledelsen	1 – 5 dager *	1 – 5 dager
Kommuneledelse	over 5 dager	over 5 dager

\* Forutsettes at det finnes budsjettmessig dekning eller at det følger av tariffavtale eller andre bindende bestemmelser.

### **4.1 Opplæring / personalutvikling med lønn**

Permisjon med lønn gis til følgende tiltak:

\* Tiltak for at arbeidstakeren skal holdes à jour innenfor nåværende stilling og som er i samsvar med arbeidsgivers målsetting for stillingen

\* Tiltak som er ledd i den interne karriere-/ utviklingsplanlegging for å gjøre arbeidstaker i stand til å gå inn i annen stilling i kommunen, og som er i samsvar med arbeidsgivers kompetanseplanlegging.

#### **4.2 Opplæring / personalutvikling med hel eller delvis lønn**

Permisjoner for deltakelse i kurs arrangert av organisasjoner som kommunen har tariffavtale med, og som har betydning for arbeidstakerens funksjon som tillitsvalgt.  
Jf. HA del c §§ 15 – 4 og 15 – 6.

#### **4.3 Opplæring / personalutvikling uten lønn**

Permisjoner uten lønn gis til følgende tiltak:

- \* Tiltak som er et ledd i arbeidstakerens personlige karriereutvikling, og som faller utenfor kommunens kompetansebehov.

#### **4.4 Eksamen**

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis permisjon med lønn for eksamensdagen(e) samt 2 lesedager før hver eksamen.

Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeide de 2 dagene umiddelbart før eksamen, og at faget har betydning innenfor vedkommendes arbeidsområde.

#### **4.5 Pliktjeneste / bindingstid / refusjon**

Arbeidstaker som får innvilget økonomisk støtte til utdanning tilsvarende 2 månedslønner, kan pålegges å tjenestegjøre i kommunen etter endt utdanning.  
Slik økonomisk støtte er: hel eller delvis lønn, stipend, kursavgift eller oppholdsavgifter.

Slik tjenestegjøring settes til minimum 1 år og maksimum 3 år. Slutter arbeidstaker før pliktjeneste er utført skal den forholdsmessige del av den økonomiske støtte tilbakebetales.