



TELEFONREGLEMENT FOR AGDENES KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret den 21.juni 2006, sak 27/06.

§ 3 Rutiner/oversikt over mobiltelefonbrukere

Rådmannen administrerer ordningen og fører oversikt over aktive telefongodtgjøringer. Sektorene plikter å melde til rådmannen endret bruk. Dekning av mobiltelefonutgifter etter kontrakt og reglement registreres i lønssystemet som faste månedlige beløp og innberettes på lønns- og trekkoppgaven.

Agdenes kommune forbeholder seg retten til å bestille utskrift (som viser forbruk/kostnad) på telefonabonnement som tilhører kommunen.

Den enkelte mobilbruker må være forberedt på selv å betale deler av mobilregning ved unaturlig høyt forbruk som ikke kan forklares med bruk i tjenesten.

§ 4 Skattemessige forhold

Arbeidstakers/ombuds skatteplikt for arbeidsgivers dekning av telefonutgifter følger av de regler/retningslinjer som er fastsatt av sentrale myndigheter.

§ 5 Ikrafttreden.

Reglementet trer i kraft fra **01.07.2006** og gjelder inntil videre.

Fra samme dato gis ingen godtgjøring for bruk av fasttelefon (gjelder både abonnement og tellerskritt)

§ 2 Regler om tildeling

- 2.1. Aktuelle arbeidstakere/ombud deles inn i grupper etter behov for tilgjengelighet.
- 2.2. Følgende former for telefongodtgjøring gjelder :

Gruppe	Apparat	Abonnements-avgift	Samtale-avgift	Egenandel	Beløp
A	Kommunalt	Ja	Ja	Ingen	Kr. 0,-
B	Arb.takers	Nei	Nei	Overføres et fast beløp per mnd. til dekning av jobbrelaterte samtaler	Kr.1000,- per år
C	Arb.takers	Nei	Nei	Overføres et fast beløp per mnd. til dekning av jobbrelaterte samtaler	Kr. 600,- per år
D	Arb.takers	Nei	Nei	Refusjon etter regning (original faktura må leveres)	

Det foretas en vurdering av satsene ved hvert årsskifte og en ev. regulering skjer med virkning fra 1.januar.

2.3 Utlån av mobiltelefon i tjenestesammenheng

Arbeidstakere som for kortere perioder har behov for mobiltelefon i tjenestesammenheng, kan få disponere mobiltelefon knyttet til tjenesten. I slike tilfeller dekker arbeidsgiver alle utgifter i forbindelse med anskaffelse og drift

Gruppe	Apparat	Abonnements-avgift	Samtale-avgift	Egenandel	Beløp
E	Ja	Ja	Ja	Nei	

Mobiltelefoner tilhørende gruppe E gjenlegges på arbeidsplassen.

2.4 Ansatte/funksjoner som omfattes av reglementet/godtgjøringen

Rådmannen utarbeider liste over de som skal ha mobiltelefon samt fastsette hvilken gruppe de skal omfattes av.

§ 1. Generelle retningslinjer

1.1 Virkeområde

Dette reglementet inneholder retningslinjer for tildeling av tjenestetelefon (mobil) og telefongodtgjøring i Agdenes kommune.

Reglementet gjelder for fast ansatte og folkevalgte i Agdenes kommune.

1.1.3 Arbeidstaker/ombud kan tilstås telefongodtgjøring når dette er nødvendig av hensyn til arbeidet i kommunen.

Arbeidstakeren må akseptere at navn og telefonnummer kan føres opp i telefonkatalogen under Agdenes kommune.

1.1.4 Dekning av utgifter er avhengig av om arbeidstakere har behov for å bli kontaktet i og utenom arbeidstid, enten av andre ansatte, overordnede eller brukere/publikum.

Videre dersom ansatte/ombud har ansvar for mennesker og deres helse, har ansvar for tekniske innretninger eller må være tilgjengelig i tilfelle krisesituasjon.

1.1.5 Reglementet er knyttet opp mot telefongodtgjøringen for bruk av mobiltelefon, ikke fasttelefon, og er basert på to ordninger:

- a. Arbeidsgiver holder mobiltelefon som den ansatte disponerer
- b. Den ansatte holder mobiltelefon selv

Den generelle regel er ordning **b**).

Ordning **a**) gjelder for arbeidstakere/ombud som har et meget høyt krav på å være tilgjengelig via mobiltelefon utenom ordinær arbeidstid.

1.2 Endring i arbeids- og ansvarsområde

1.2.1 Dersom en arbeidstaker går over i annen funksjon/stilling eller stillingens oppgaver endres, skal ordningen med mobiltelefon vurderes på nytt

1.2.2 Når arbeidstaker slutter/har permisjon opphører godtgjøringen ved sluttdato eller fra permisjonsdato når permisjonen er på mer enn 3 måneder.

1.2.3 Dersom det er arbeidsgiver som eier mobiltelefonen den ansatte disponerer, leveres denne tilbake innen sluttdato/permisjonsdato.