

Retningslinjer for anskaffelse av databriller.

vedtatt av arbeidsmiljøutvalget den 13.04.2005, sak 03/05



Hjemmel: Forskrift til arbeid med dataskjerm av av 15.des. 1994 og lov av 4.febr. 1977 om arbeidervern og arbeidsmiljø.

Ansvar for oppfølging: Leder med personalansvar

I. Hvem omfattes av retningslinjene

Arbeidstakere som i vesentlig grad bruker dataskjerm som arbeidsverktøy. *Jfr. forskriftens § 1.*

II Oppfølging av arbeidstakers syn

Arbeidstakere som omfattes av pkt. 1, skal få tilbud om synsprøve foretatt av personer med nødvendig kvalifikasjoner dersom de får synsproblemer som kan skyldes arbeid ved dataskjermen.

Arbeidstakere skal ha rett til undersøkelse hos øyespesialist dersom utfallet av synsprøven gjør det nødvendig.

Dersom undersøkelsen(e) gjør det nødvendig, og dersom vanlige briller ikke kan benyttes, skal arbeidstakerne få spesielle briller tilpasset for arbeid ved dataskjerm.

Utgifter til syns- og øyeundersøkelse samt til spesielle briller, dekkes av arbeidsgiver ut fra fastsatte satser.

Merknader:

En forutsetning for å få dekket utgifter databriller er at optiker/øyelege skriftlig har begrunnet at arbeidstaker har behov for databriller.

III. Rutinebegrivelse

A. Arbeidstakere som mener de har synsproblemer i forbindelse med arbeid ved dataskjerm, tar kontakt med nærmeste leder for vurdering av arbeidsplassen.

Dersom nærmeste leder ønsker det kan vedkommende søke bistand hos den kommunalt tilsatte fysioterapeut for hjelp i dette arbeidet.

Ut fra denne vurdering foretar nærmeste leder ev. korrigeringer av arbeidsplassen.

Dersom den ansatte fortsatt har synsproblemer, fyller den ansatte og nærmeste leder ut måleskjema som takes med til undersøkelse hos optiker/øyelege.

B. Dersom undersøkelsen viser at arbeidstaker har behov for databriller, betaler arbeidstaker for disse til optiker/øyelege. Originalkvittering og måleskjema leveres deretter til nærmeste leder, som sørger for at utgiftene blir refundert arbeidstaker.

C Arbeidstakeren kontakter selv optiker ev. øyelege for undersøkelse.

D. Følgende utgifter dekkes av arbeidsgiver

1. Synsprøve: Ordinær undersøkelse hos optiker/øyenlege
2. Glass: Utgifter til vanlige glass med antirefleksbehandling dekkes.
Bifokale/progressive glass dekkes normalt ikke.
Dersom arbeidstaker ønsker annen type glass (eks. plast), må vedkommende betale tillegget selv.
3. Innfatnings- og arbeidskostnader: Refunderes med inntil kr. 1.500,- (pr. 2011)
4. Endret syn/ nye briller: Brukere som trenger ny tilpasning kan få dekket utgifter til synsprøve og nye glass. Ny innfatning dekkes bare i spesielle tilfeller.
5. Privat bruk av brillene I de tilfeller arbeidstaker også ønsker å benytte brillene privat, dekker arbeidsgiver 50 % ovenfor nevnte refusjonsbeløpsgrenser.

ARBEIDSPASSBRILLER TIL BRUK VED DATASKJERM

FYLLES UT AV DEN ANSATTE:

Navn: _____

Født: _____

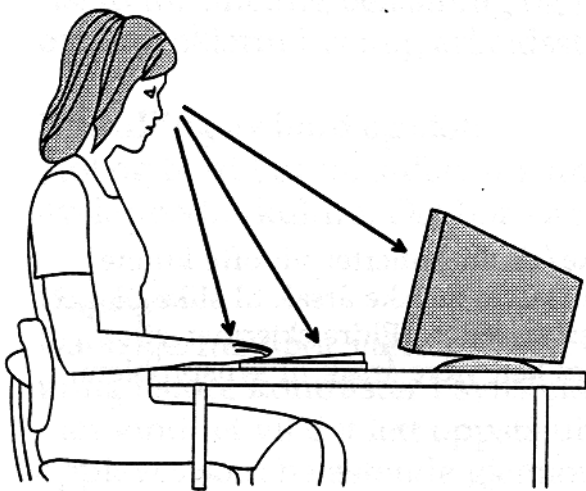
Arbeidssted: _____

Stilling: _____

Fast ansatt

Midlertidig/vikariat, ansatt til: _____

ARBEIDSPASSBESKRIVELSE: (fylles ut i samarbeid med nærmeste leder)



Mål avstand fra øyne til: (vanlig arbeidsstilling)

Skjerm: _____ cm

Tastatur: _____ cm

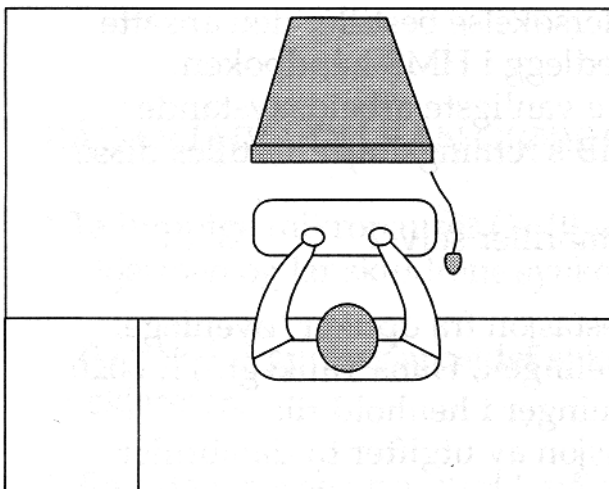
Manuskripholder: _____ cm

Annet: _____ cm

Angi antall timer med
dataarbeid per dag: _____

Skjermstørrelse: _____ tommer

På tegningen under; tegn inn hvor vinduene
er plassert i forhold til dataskjermen. Marker
hvor skjermen er plassert.



Ergonomisk utforming:

Hvordan er dataarbeidsplassens utforming

- tilfredsstillende
- ikke tilfredsstillende, men kan
utbedres av meg selv
- ikke tilfredsstillende

Hvordan er lysforholdene:

- tilfredsstillende
- ikke tilfredsstillende, men kan
utbedres av meg selv
- ikke tilfredsstillende

HELSEPLAGER

Har du noen av følgende plager/problem?
Tror du selv at plagene har sammenheng med dataarbeid?
(Kryss av i tabellen)

	Daglig	Hver uke	Hver måned	Sjeldnere	Sammenheng med arbeid?	
					Ja	Nei
Øyeirritasjon (kløe, svie eller renning)						
Problem med å se skarpt på skjerm						
Trøtthet rundt øyne						
Hodepine						
Nakke/skuldersmerter						

Dato/underskrift av nærmeste leder og den ansatte

.....
leder

.....
ansatte

FYLLES UT AV OPTIKER/ØYELEGE

Synsundersøkelse/-rapport

	H						V						
	Sph.	Cyl.	Axe.	Prs.	Basis	Add.	Sph.	Cyl.	Axe.	Prs.	Basis	Add.	
Egen korr.													

Har den ansatte behov for arbeidsplassbrille: Ja Nei

Lesebriller:

Gå-briller:

Databriller:

Er det behov for multifokale brilleglass? Nei Ja

Begrunn behovet for multifokale brilleglass: _____

Det bekreftes herved at den ansatte har behov for databriller, og at den ansatte ikke kan benytte sine vanlige lese- eller gåbriller til slikt arbeid.

dato: _____

sign og stempel optiker / øyelege

