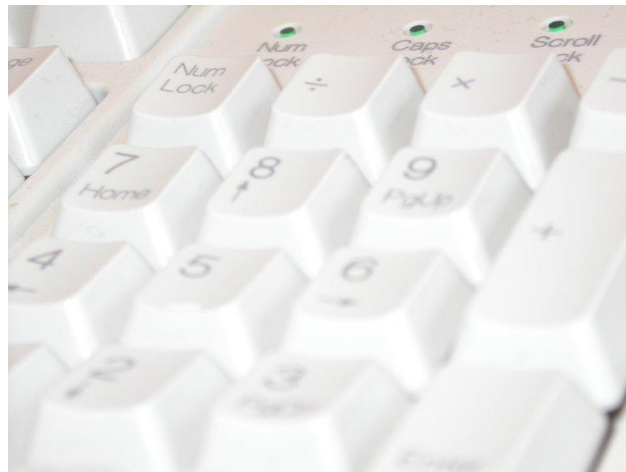




SKAUN KOMMUNE



## Delegeringsreglement

Vedtatt i Skaun kommunestyre 01.02.2006, sak 8/06  
Oppdatert i Skaun kommunestyre 06.02.2008, sak 8/08  
Oppdatert i Skaun kommunestyre 25.06.2008, sak 70/08

Saksnummer K2000: 05/974



## **DELEGERINGSREGLEMENT FOR SKAUN KOMMUNE**

<b>1.0 BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV MYNDIGHET .....</b>	<b>3</b>
1.1 Generell forutsetning.....	3
1.2 Tilbakekalling av fullmakter i enkeltsaker.....	3
1.3 Rett til å unnlate bruk av delegert fullmakt.....	3
1.4 Omgjøringsrett .....	3
1.5 Mindretallsanke.....	3
1.6 Uklar myndighet.....	3
1.7 Klage og klagebehandling.....	3
1.8 Rapporter og kontroll .....	4
1.9 Endringer i reglementet.....	4
<b>2.0 UTØVELSE AV MYNDIGHET / DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET .....</b>	<b>5</b>
2.1 Kommunestyrets utøvelse av myndighet .....	5
2.2 Delegering til formannskapet .....	5
2.3 Delegering til Helse-, oppvekst- og kulturutvalget (HOKU).....	6
2.4 Delegering til Plan- og miljøutvalg (PMU).....	7
2.5 Delegering til rådmannen .....	9
2.6 Delegering til ordføreren.....	10
2.7 Delegering til administrasjonsutvalget.....	10
<b>3.0 DELEGERING FRA FORMANNSKAP .....</b>	<b>12</b>
3.1 Delegering til skatteutvalget.....	12
3.2 Delegering etter valgloven .....	12
3.3 Delegering til rådmannen .....	12
<b>4.0 DELEGERING FRA HELSE-, OPPVEKST- OG KULTURUTVALGET (HOKU) .....</b>	<b>13</b>
4.1 Delegering til Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole.....	13
4.2 Delegering til rådmannen .....	13
4.3 Delegering til medisinsk faglig rådgivende lege.....	13
<b>5.0 DELEGERING FRA PLAN- OG MILJØUTVALGET (PMU).....</b>	<b>15</b>
5.1 Delegering til rådmannen .....	15
5.2 Delegering til brannsjefen .....	16
<b>6.0 DELEGERING FRA ADMINISTRASJONSUTVALGET .....</b>	<b>17</b>
6.1 Delegering til rådmannen .....	17

## **1.0 BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV MYNDIGHET**

### **1.1 Generell forutsetning**

All delegert myndighet skal utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor rammer og forutsetninger i årsbudsjett, økonomiplan og annet overordnet planverk.

### **1.2 Tilbakekalling av fullmakter i enkeltsaker**

Et organ som har delegert myndighet, kan kreve å få seg forlagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegasjonsfullmakt. Dersom endelig vedtak ikke er fattet, kan det delegerende organ selv fatte vedtak i saken. Tilsvarende prinsipp gjelder ved administrativ delegering.

### **1.3 Rett til å unnlate bruk av delegert fullmakt**

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

### **1.4 Omgjøringsrett**

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35. Omgjøringen av vedtaket må ikke være til skade for noen som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser. Vedtaket kan også omgjøres dersom vedtaket ikke er kommet frem til vedkommende eller denne ikke er gjort kjent med, eller det må anses som utgyldig. Det organ som har avgjort saken, kan også selv gjøre om sitt vedtak innenfor de samme rammer.

### **1.5 Mindretallsanke**

I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet, kan to medlemmer, ordfører eller kommunens rådmann innen møtets slutt forlange saken fremlagt for overordnet organ.

### **1.6 Uklar myndighet**

Uklarhet om et utvalg har delegert avgjørelsesmyndighet i en sak, avgjøres av utvalget selv ved vanlig flertall. Et vedtak om å bruke delegert myndighet i slike tilfeller kan ankes etter reglene i pkt. 1.5 om mindretallsanke.

### **1.7 Klage og klagebehandling**

Vedtatt fattet etter delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningslovens regler.

Klage på vedtak fattet av administrasjonen på bakgrunn av delegert myndighet skal som hovedregel behandles av det politiske organ som har delegert myndigheten. Ved klagebehandling skal klagen behandles i samme fora som beslutningen er tatt på eller på høyere nivå.

### **1.8 Rapporter og kontroll**

Det organ som har delegert myndighet kan be om å bli gjort kjent med de vedtak som fattes i medhold av delegasjon. Utskrift av møtebokprotokollene fra de faste utvalgene sendes kommunestyrets medlemmer/-vara og leder i kontrollutvalget.

Når rådmannen får delegert avgjørelsesmyndighet fra et utvalg skal denne myndigheten utøves ved skriftlige vedtak som skal rapporteres til det politiske utvalget som har delegert myndigheten.

### **1.9 Endringer i reglementet**

Realitetsendringer i delegeringsreglementet skal forelegges kommunestyret til avgjørelse.

Rådmannen gis fullmakt til å gjøre justeringer av reglementet for å bringe dette i samsvar med kommunestyrets vedtak. Rådmannen kan justere og ajourholde lovhenvvisninger, formuleringer og lignende som ikke innebærer realitetsendringer i reglementet.

## **2.0 UTØVELSE AV MYNDIGHET / DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET**

### **2.1 Kommunestyrets utøvelse av myndighet**

Kommunestyret er kommunens øverste organ. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

#### **Kommunestyret skal selv:**

- behandle saker av overordnet og prinsipiell betydning
- innen utgangen av året vedta budsjett for det kommende kalenderår
- en gang i året vedta en rullerende økonomiplan som minst omfatter de fire neste budsjettår
- behandle kommunens regnskap og årsmelding
- behandle overordnede planer og sektorplaner, samt reguleringsplan, delplaner og arealplaner som har rettslig betydning.
- behandle saker som krever samordnet behandling for flere sektorer
- fastsette avgifter, betalingssatser og gebyr
- fastsette vedtekter for kommunen, samt regler og generelle retningslinjer om forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen
- foreta nødvendige ekspropriasjoner etter plan- og bygningsloven
- erverve, selge, makeskifte og pantsette fast eiendom når kjøpesummen for hver eiendom overstiger kr. 750.000,-
- tilsette den øverste kommunale ledelsen; rådmann/ass.rådmann/kommuneleder

### **2.2 Delegering til formannskapet**

#### **2.2.1 Arbeids- og ansvarsområde**

Formannskapets hovedarbeidsområder er som:

- økonomiutvalg (jfr. økonomireglement)
- forhandlingsutvalg for eiendom og økonomi

Formannskapet skal:

- behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- avgjøre saker av økonomisk betydning som ikke er delegert til rådmannen og som ikke, etter dette reglement, skal avgjøres av kommunestyret. Formannskapets ansvar og myndighet i økonomisaker fremgår av økonomireglementet.
- innstiller overfor kommunestyret i saker som gjelder sektorovergrepene planer, - reglementer og retningslinjer
- fastsette lønn til øverste administrative ledelse; rådmann/ass.rådmann/kommuneleder

#### **2.2.2 Generell delegering**

Formannskapets primær oppgaver fremgår av kommunelovens § 8 nr. 3. I medhold av denne bestemmelsen delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet til å treffe avgjørelser i alle saker innenfor formannskapets arbeids- og ansvarsområde som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov.

Den generelle delegeringen gjelder likevel ikke slike saker som gjelder:

- Forhold som krever samordnet behandling for flere sektorer.
- Fastsettelse av regler og generelle retningslinjer om alle forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.

### **2.2.3 Annen delegering**

Formannskapet er delegert myndighet til å fatte vedtak etter kommunelovens § 13.

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre klager på vedtak fattet av andre utvalg enn kommunestyret eller formannskapet og som skal avgjøres av kommunen i henhold til forvaltningslovens § 28.

Formannskapet skal også være klageinstans for vedtak fattet i henhold til kommunehelsesloven.

I medhold av valgloven delegerer kommunestyret all myndighet, som det etter loven er adgang til å delegerer, til formannskapet som valgstyret.

Formannskapet gis fullmakt til å erverve, selge, makeskifte og pantsette fast eiendom for beløp inntil kr. 750.000,- for hver eiendom.

## **2.3 Delegering til Helse-, oppvekst- og kulturutvalget (HOKU)**

### **2.3.1 Arbeids- og ansvarsområde**

HOKU har hovedansvar for:

- Oppvekst – skole/SFO og barnehage
- Helse
- Omsorg
- Sosial

HOKU skal:

- innenfor utvalgets saksområde godkjenne kommunale navn på institusjoner m.v. etter innstilling fra navnekomitéen.
- fastsette utleieregler for kommunale kultur- og fritidsanlegg
- utøve vedtaksmyndighet vedrørende kommunale tilskudd-/garantier til kulturelle arrangementer innenfor retningslinjer og økonomiske rammer fastsatt av formannskapet
- innstille til vedtak for videre behandling i saker innenfor fagområdet til Avd. Helse- og oppvekst

### **2.3.2 Generell delegering**

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegerer i henhold til kommunelov og særlov.

Den generelle delegeringen gjelder likevel ikke slike saker som gjelder:

- Forhold som krever samordnet behandling for flere sektorer.

- Fastsettelse av regler og generelle retningslinjer om alle forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.
- Personalsaker

Klage på administrativt enkeltvedtak etter lov om barneverntjenester av 17. juli 1992, går til Fylkesmannen uten behandling i hovedutvalg/klagenemnden

### **2.3.3 Spørsmål i forbindelse med flg. lover og regler vil ofte være innen arbeidsområdet:**

- Lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringsloven)
- Lov om voksenopplæring av 28.05.76
- Lov om barnehager
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 02.06.1989
- Lov om løsgjengeri, betleri og drukkenskap av 31.05.1900
- Lov om barneverntjenester av 17.07.1992
- Lov om strafferegistrering av 11.06.1971
- Lov om barn og foreldre av 08.04.1981
- Lov om sosiale tjenester av 13.12.1991
- Lov om fri rettshjelp av 13.06.1980
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05.08.1994 (smittevernloven)
- Lov om overnattings- og serveringssteder av 03.06.1983 nr. 52 (Hotelloven)
- Lov om helsetjenesten i kommunene av 19.11.82 nr. 66 (kommunehelseloven)
- Lov om psykisk helsevern av 07.02.1999
- Lov om folkebibliotek av 20.12.1985
- Lov om kulturminner av 09.06.1978
- Lov om helsepersonell av 07.02.1999
- Lov om leger av 13.06.1980
- Lov om jordmødre av 26.04.1985
- Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23.06.2000
- Lov om statlig tilsyn av helsetjenester av 30.06.1984

## **2.4 Delegering til Plan- og miljøutvalg (PMU)**

### **2.4.1 Arbeids- og ansvarsområde**

PMU har hovedansvar for:

- Arealplanlegging
- Byggesak
- Miljø
- Kommunalteknikk
- Næring/landbruk
- Samferdsel
- Eiendomsforvaltning/husbanksaker
- Trafikk
- Vilt-/fiskeforvaltning

PMU skal:

- være fast utvalg for plansaker etter plan- og bygningsloven

- være næringsutvalg, samt være kontrollinstans og føre faglig samarbeid med styret for næringsutviklingsfondet
- innstille til vedtak i saker som skal til overordnet politisk behandling innenfor fagområdet til Avd. Plan.
- innenfor utvalgets saksområder godkjenne kommunale navn på gater, veier m.v. etter innstilling fra navnekomitéen

### **2.4.2 Generell delegering**

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov.

Den generelle delegeringen gjelder likevel ikke slike saker som gjelder:

- Forhold som krever samordnet behandling for flere sektorer.
- Fastsettelse av regler og generelle retningslinjer om alle forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.
- Personalsaker.

Klage på administrasjonens vedtak i forvaltningssaker, hvor fylkesmannen er klageinstans, skal sendes til fylkesmannen uten forutgående behandling i utvalget.

### **2.4.3 Annen delegering**

Med hjemmel i kommunelovens § 10 delegerer kommunestyret sin myndighet og oppgaver som kommunens viltorgan i henhold til viltloven, til Plan- og miljøutvalget.

### **2.4.4 Spørsmål i forbindelse med flg. lover og regler vil ofte være innen arbeidsområdet:**

- Konesjonsloven av 31.05.1974
- Jordloven av 18.03.1955
- Odelsloven av 28.06.1974
- Skogbruksloven av 29.11.1968
- Plan- og bygningsloven av 14.06.1985
- Friluftsløvsloven av 28.06.1957
- Forurensningsloven av 13.03.1981
- Forskrift om avløp fra separate avløpsanlegg m.v. av 02.12.1985
- Lov om brann- og eksplosjonsvern av 14.06.2002
- Lov om samferdsel av 04.10.1976
- Skiltforskriftene
- Vegtrafikkloven av 18.06.1965
- Vegloven av 21.06.1963
- Granneloven av 16.06.1961
- Lov om motorferdsel i utmark av 10.06.1977
- Forkjøpsrettsloven av 29.04.1977
- Delingsloven av 23.06.1978
- Forpaktingsloven av 25.06.1965
- Innlandsfiskekloven av 15.05.1992
- Viltloven av 29.05.1981

- Husbankloven av 01.03.1946 nr. 3
- Lov om vassdrag og grunnvann av 24.11.2000
- Lov og regelverk i tilknytning til anlegg og drift av kommunaltekniske anlegg og kommunale anlegg

## **2.5 Delegering til rådmannen**

### **2.5.1 Generell delegering**

Med hjemmel i kommunelovens § 23 gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker. Er det tvil, fremmes saken for politisk behandling.

### **2.5.2 Delegering etter kommuneloven**

I medhold av kommunelovens § 6, delegerer kommunestyret til rådmannen myndighet til å undertegne på kommunens vegne, jfr. kommunelovens § 9 nr. 3.

Rådmannen delegeres anvisningsmyndighet på kommunens drifts- og kapitalbudsjett.

### **2.5.3 Delegering etter særlov**

Med hjemmel i straffelovens § 79, 5.ledd, får rådmannen myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hærverk på kommunens eiendommer, og for øvrig i de tilfeller der hensynet til en hurtig etterforskning krever rask påtale.

#### **2.5.3.1 Kommunale krav**

- Frafalle kommunal pant for lån eller vike prioritet, når dette ikke fører med seg vesentlig økning i tapsrisiko for kommunen.
- Frafalle pant ved tvangssalg eller frivillig salg av eiendom der det ikke oppnås full dekning for kommunens krav.
- Akseptere bud avgitt på tvangsauksjon som er begjært av kommunen.

For øvrig vises det til eget økonomireglement.

#### **2.5.3.2 Diverse**

- Representerer kommunen ved tvangsauksjoner for å ivareta kommunens økonomiske interesser.
- Fordele støtte til politiske partier etter regler fastsatt av AAD.
- Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn.
- Alle spørsmål knyttet til den daglige driften av den kommunale virksomheten.
- Administrere oppgaven med oppnevning og ekskludering av medlemmer til utvalget av møtefullmektiger til Skaun forliksråd.

Spørsmål av prinsipiell karakter omfattes ikke av delegeringen.

#### **2.5.3.3 Intern delegering**

Rådmannen kan gjennom intern delegering videredelegere sin myndighet til andre innen administrasjonen. Delegeringen kan omfatte hele eller deler av det kommunale ansvarsområdet.

#### **2.5.3.4 Annen fastlegging av myndighet**

I henhold til kommunelovens § 24 skal kommunen ha ansatt en regnskapskyndig person som skal ha ansvar for regnskapet. Dette ansvaret legges til stillingen som regnskapsleder. Denne stillingen skal også ha utbetalingsfullmakt. Utbetalingsfullmakten kan videredelegeres.

#### **2.6 Delegering til ordføreren**

I medhold av kommunelovens § 9 delegeres ordføreren myndighet i følgende saker:

- Ordføreren kan innvilge gaver og oppmerksomheter i forbindelse med jubileer og åremålsdager for inntil kr 5.000,- i hvert enkelt tilfelle.
- Behandling av søknader fra politikere om kursdeltagelse innenfor årsbudsjettets ramme.
- Ordføreren representerer Skaun kommune ved generalforsamlinger, årsmøter o.l. der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått slik møte- og representasjonsrett. Ordføreren har rett til å bemyndige andre til å delta.

I krisesituasjoner, jfr. Plan for samfunnssikkerhet, i delplan for kommunal kriseledelse, har ordfører følgende fullmakter:

1. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.
2. Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter for å om dirigere ressurser til redningstjeneste med mer.
3. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
4. Pålegge overtid- og ekstraarbeid.
5. Disponere inntil 2 millioner kroner til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining og husrom, skadebegrensning, og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelpe ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.  
Rammebeløpet i pkt. 5 – 2 millioner – kan overskrides ved påtrengende behov, og bevilgende folkevalgt organ ikke kan sammenkalles.
6. Alle utgifter som påløper av delegert fullmakt skal i regnskapet føres samlet på eget formålskapittel/ansvarsområde
7. Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskap/kommunestyret til godkjenning

#### **2.7 Delegering til administrasjonsutvalget**

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg i henhold til kommunelovens § 25 og i medhold av kommunelovens § 10 gir formannskapet administrasjonsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innen følgende saksområder:

Administrasjonsutvalg:

- Foreta oppretting av stillinger, omgjøring og reduksjon av antall stillinger.
- Foreta ansettelse i alle kommunale stillinger med unntak av rådmann/ass.rådmann/kommuneleder.

- Godkjenne felles regler for forhold knyttet til kommunens rolle som arbeidsgiver overfor de ansatte, eks.vis spørsmål om permisjoner, flexitid, ferieavvikling, personalpolitiske tiltak mv.
- Adm.utvalget skal uttale seg om alle saker som angår forholdet mellom kommunen og de ansatte og hvor avgjørelsen skal skje i formannskap eller kommunestyret.

Arbeidsgiverutvalg:

- Den politisk valgte delen av administrasjonsutvalget (arbeidsgiverutvalget) har myndighet til å behandle alle forhandlingsspørsmål så lenge resultatet av forhandlingene ikke medfører overskridelser av budsjettet.
- Utvalget har myndighet til å foreta lønnsfastsettelse i alle kommunale stillinger med unntak av rådmann/ass.rådmann/kommuneleder.

Arbeidsgiverutvalget er også klageutvalg for administrative tilsetninger av undervisningspersonell.

## **3.0 DELEGERING FRA FORMANNSKAP**

### **3.1 Delegering til skatteutvalget**

I medhold av § 42 i lov om betaling og innkreving av skatt av 21. november 1952 og tilhørende forskrifter delegerer formannskapet til skatteutvalget sin myndighet til å ettergi og å nedsette utlignet skatt av billighetsgrunner inntil de grensebeløp som til enhver tid fastsettes av Finansdepartementet.

### **3.2 Delegering etter valgloven**

Formannskapet som valgstyre delegerer til lederen for valgstyret all myndighet som det er lovlig adgang til å delegere.

### **3.3 Delegering til rådmannen**

#### **3.3.1 Generell delegering**

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir formannskapet rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

#### **3.3.2 Tilsettingsmyndighet**

Rådmannen delegeres tilsettingsmyndighet for undervisningspersonell. Myndigheten forutsettes utøvd i henhold til reglement for administrative ansettelser.

Rådmannen delegeres myndighet til å omdisponere stillingsressurser innenfor budsjettets ramme for å kunne iverksette politiske vedtak og prioriteringer. Denne myndighet forutsettes utøvd gjennom tilsettingsutvalget.

#### **3.3.3 Intern delegering**

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering).

## **4.0 DELEGERING FRA HELSE-, OPPVEKST- OG KULTURUTVALGET (HOKU)**

### **4.1 Delegering til Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole**

I tillegg til de oppgaver som er tillagt samarbeidsutvalget gjennom lov og forskrifter, delegeres samarbeidsutvalget slik myndighet:

- Vedta ordensreglement
- Vedta virksomhetsplan for skolen
- Vedta disponering av timer ut over bundet minstetimetall/rammetimer

### **4.2 Delegering til rådmannen**

#### **4.2.1 Generell delegering**

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir hovedutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Klage på administrative enkeltvedtak etter lov om barneverntjenester av 17.07.1992, går til Fylkesmannen uten behandling i hovedutvalget.

#### **4.2.2 Intern delegering**

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering).

### **4.3 Delegering til medisinsk faglig rådgivende lege**

#### **4.3.1 Delegering etter lov om helsetjenesten i kommunene**

Med hjemmel i §4a-3 delegeres myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som er lagt til HOKU til kommunens medisinsk faglig rådgivende lege.

Dette gjelder myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker etter lands- og kommunale helseforskrifter når det gjelder rutinepregede regelbundne saker så som:

- godkjenning av ny virksomhet og fornyelse av godkjenning etter utløpt godkjenningsperiode, ombygging o.l. der vilkårene for godkjenning framgår av forskrifter eller retningslinjer gitt av sentrale helsemyndigheter eller tidligere helseråd, eller der skjønnsmessig fastsatte krav er kurante i forhold til slike retningslinjer eller forskrifter.
- pålegg i forbindelse med oppfølging av tidligere vedtak samt klager fra publikum på helsemessige og hygieniske miljøulemper, når pålegget er reglebundet i forskrift eller retningslinjer som er nevnt under foregående punkt.
- i hastesaker der forsinkelser kan føre til fare for noens liv eller helse, jfr. § 4a-3, 2.ledd.

#### **4.3.2 Miljørettet helsevern**

Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern (kap. 4a) som er delegert til HOKU, kan utøves av kommunelegen dersom dette p.g.a. tidsnød er nødvendig for at hovedutvalgets oppgaver etter denne lov skal kunne utføres.

Dette gjelder også for §4a - 4, 4. ledd og §4a - 10 (om stansning), men ikke for §4a - 11, 3. ledd (om påtalebegjæring).

(Se: Lov om helsetjenesten i kommunene, kap. 4a Miljørettet helsevern).

## **5.0 DELEGERING FRA PLAN- OG MILJØUTVALGET (PMU)**

### **5.1 Delegering til rådmannen**

#### **5.1.1 Generell delegering**

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir hovedutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Denne delegasjonen omfatter også forvaltning av tilskuddsordningene i landbruket.

Klage på administrasjonens vedtak i slike forvaltningssaker og hvor fylkesmannen er klageinstans skal sendes til fylkesmannen uten forutgående behandling i Plan- og miljøutvalget.

#### **5.1.2 Anbud og prosjekter**

Rådmannen gis ved anbudskonkurranser myndighet innenfor Plan- og miljøutvalgets ansvarsområde i tråd med Lov om offentlige anskaffelser og innenfor vedtatt årsbudsjett og godkjent finansieringsplan.

PMU skal ha orientering om alle anbud over kr. 100.000,-.

PMU delegerer myndighet til å gjennomføre prosjekt i henhold til investeringsbudsjettet.

#### **5.1.3 Kommunal eiendom**

Med hjemmel i kommunelovens § 23 delegeres rådmannen myndighet til å:

- Kjøp og salg av fast eiendom for inntil kr. 50.000,- for hver enkelt eiendom.
- Erverve rettigheter (leieavtaler, klausuleringer) i fast eiendom for inntil kr. 50.000,- i engangserstatning eller for inntil kr. 10.000,- i årlig erstatning. Delegert myndighet gjelder for hver enkelt eiendom.
- Inngå avtaler om utleie av kommunale kontorer og andre lokaler, samt inngå avtaler om utleie (feste) av ubebygd grunn.
- Utbetale leie/erstatning for grunn til kommunal infrastruktur ihht. vedtatte avtaler.
- Avgjørelsesmyndighet vedrørende søknader om fri leie event. redusert leie av møterom i gym.saler, klasserom og andre kommunale lokaler.
- Inngå avtaler om utleie av kommunale boliger, vedta tildeling av kommunale boliger samt begjære utkastning av leietakere ved mislighold av leiekontrakt.
- Salg og bortfeste av boligtomter der kommunestyret eller hovedutvalget på forhånd har vedtatt betingelsene for salg og bortfeste.

#### **5.1.4 Viderefordeling av etableringslån og utbedringslån**

Med hjemmel i Lov om Den Norske Stats Husbank delegeres rådmannen myndighet til å:

- foreta viderefordeling av etableringslån og utbedringslån opptatt i Den norske stats Husbank, samt fordeling av utbedringstilskudd gitt av Husbanken. Tildeling skjer i henhold til de statlige retningslinjer som til enhver tid er gjeldende.
- Alle vedtak sendes til kommunerevisjonen.
- Rente- og avdragsvilkår følger det som til enhver tid blir fastsatt av husbanken.
- Som sikkerhet for lånet kreves at lånetaker gir pant i eiendommen eller borettsbevis.

### **5.1.5 Delegering til rådmannen**

I medhold av kommunelovens § 23 delegerer Plan- og miljøutvalget fullmakt til rådmannen til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

### **5.1.6 Intern delegering**

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering).

## **5.2 Delegering til brannsjefen**

Med hjemmel i brannvernlovens § 6 gir PMU brannsjefen fullmakt til å treffe avgjørelser i alle kurante saker etter brannvernloven, lov om brannfarlige vesker og lov om eksplosive varer samt væsker og gasser under trykk. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

## **6.0 DELEGERING FRA ADMINISTRASJONSUTVALGET**

### **6.1 Delegering til rådmannen**

#### **6.1.1 Generell delegering**

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir administrasjonsutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

#### **6.1.2 Arbeidsgiveransvar/Personalsaker**

- Myndighet til å omdisponere stillingsressurser innenfor budsjettets ramme for å kunne iverksette politiske vedtak og prioriteringer. Denne myndighet forutsettes utøvd gjennom tilsettingsutvalget.
- Fullmakt til å fastsette lønn ved tilsetninger og til å føre forhandlinger med kommunens tilsatte.
- Avgjøre søknader om permisjoner.
- Gi påskjønnelse til tjenestemenn innenfor rammen av reglement og sedvane.
- Forestå interne opplæringstiltak, kurs og konferanser.
- Avgjøre saker knyttet til den daglige personalledelse.

#### **6.1.3 Tilsettingsmyndighet**

All tilsettingsmyndighet som er delegert til administrasjonsutvalget delegeres til rådmannen. Det er en forutsetning for delegeringen at myndigheten utøves i samsvar med reglement for administrativ tilsetting.

#### **6.1.4 Intern delegering**

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering).