



SKAUN KOMMUNE

# Presse- og mediereglement

Sak og arkivnr.: 00/964-003

## 1. Innledning

Formålet med dette reglementet er å utvirke størst mulig åpenhet ovenfor offentligheten ved at presse så lett og så tidlig som mulig gis adgang til informasjon om hele kommunens virksomhet.

Med pressen i dette reglement menes også andre nyhetsmedia som radio og fjernsyn. Lov om offentlighet i forvaltningen ligger til grunn for reglementet. Lovens bærende prinsipp er at forvaltningens saksdokumenter er offentlige.

Av den grunn bør dokumenter ikke holdes tilbake for pressen med mindre det er spesielle og tungtveiende grunner for det.

## 2. Utsending av saksdokumenter

De dokumenter som utsendes til representantene i hovedutvalg, formannskap og kommunestyre ved møteinnkalling i de respektive utvalg, skal også sendes til pressen til samme tid. Dette gjelder sakliste, saksfremlegg m/innstilling, vedlegg og utredninger. Unntatt er dokumenter som etter offentlighetsloven kan være unntatt.

Pressen har krav på å få oppgitt hjemmelen i lov når dokumenter blir unntatt offentlighet.

## 3. Dokumentgjennomsyn

### A. Journaler og registre:

Pressen har rett til å gjennomgå kommunens journaler og registre i alle saker. Pressen har et selvstendig ansvar for at fortrolige opplysninger i journaler og registre ikke blir brakt videre.

### B. Saker under behandling, arkiverte saker mv.:

Vedkommende kommuneleder eller rådmannen gjennomgår saksmapper før utlevering til pressen og tar ut de dokumenter som de med hjemmel i offentlighetsloven mener bør holdes utenfor offentlighet.

Dersom dokumenter tas ut av saksmapper, må det likevel gjøres klart at de eksisterer og hvilken hjemmel det er for å holde dokumentene utenfor offentlighet.

Utlånte dokumenter må ikke bringes ut av kontoret.

Pressen gis kopier av dokumenter i den utstrekning den ønsker det.



### 3. Pressekontakt

#### A. Underretning om vedtak:

Pressen får meldinger om vedtak i form av hovedutskrifter.

Ved fortrolige saker blir samme praksis fulgt som ved utsending av dokumenter (jfr. pkt. 2).

#### B. Opplysninger, kommentarer, vurderinger:

Alle ansatte kan i utgangspunktet ha rett til å uttale seg om kommunale spørsmål til pressen, men da i samråd med kommuneleder/rådmann.

#### Ved intervju:

- Trekk frem det positive
- Husk hvem du representerer
- Før ikke intern debatt gjennom pressen

#### Aktiv mediabruk:

- Pressemeldinger
- Pressekonferanser, men i liten utstrekning
- Tipse pressen om positive tiltak

