



DELEGASJONSREGLEMENT

FOR

NAMSSKOGAN KOMMUNE

Vedtatt i KST-sak 56/ 2012

KAP. 1 GENERELL DEL

1. Del 1- Generelle retningslinjer

1.1 Lovgrunnlag, mål og overordna prinsipp

1.1.2 Lovgrunnlaget

1.1.3 Målsetting

1.1.4 Overordna prinsipp

1.2 Politisk organisering

1.2.1 Politisk nivå

1.3. Definisjoner

1.3.1 Organ

1.3.2 Delegering

1.3.3 Kurante saker

1.3.4 Prinsipiell sak

1.4. Hovedprinsipp

1.4.1 Kommunestyret

1.4.2 Formannskap

1.4.4 Rådmannen

1.4.5 Ordfører

1.4.6 Delegasjon vedr. interkommunalt samarbeid m.v

KAP. 2: SPESIFIKK DEL



Innledning

KAP. 1 GENERELL DEL

1. Del 1- Generelle retningslinjer

1.1 Lovgrunnlag, mål og overordna prinsipp:

Delegasjonsreglementet er utarbeidet med bakgrunn i kommuneloven, og er tilpasset særlover og forskrifter pr. 2011. Reglementet er bygd opp slik at det fortløpende viser hvilken myndighet som er lagt til de ulike organ i kommunen. Innholdsfortegnelsen viser hvordan reglementet er bygd opp, fordelt på beslutningsorgan.

Inndelingsmåten medfører at de ulike lover og forskrifter er omhandlet på flere steder. Delvis er dette kommentert med henvisninger i teksten.

Under innledningen er presentert rammer for hvilke avgjørelser som kan delegeres fra kommunestyret, samt de begrensninger som ligger i lovverket. En vil her finne et komplett sammendrag over hvilke saker kommunestyret i alle tilfelle må fatte vedtak i etter kommuneloven, uansett delegasjonsvedtak.

1.1.2 Lovgrunnlaget:

Etter kommunelova av 1992 er all myndighet lagt til kommunestyret.

Lov om kommuner og fylkeskommuner:

§ 6:

Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer.

De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

§ 23 punkt 4:

Kommunalt og fylkeskommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.

1.1.3 Målsetting:

Målsettinga med delegasjon av myndighet er å legge til rette for gode og effektive arbeidsformer og vedtaksprosesser. Ved å delegerer myndighet til administrasjonen å ta avgjørelse i kurante saker, oppnås bl.a:

- At politisk organ får bruke mer tid til prinsipp saker og utviklingssaker / plansaker.
- At administrative ressurser i størst mulig grad blir benyttet til tilrettelegging av prinsipp saker, skjønnsprege saker og andre spørsmål som må behandles av politisk organ.
- At mest mulig av ressursene går til tjenesteproduksjon.
- At ansatte i Namsskogan kommune får meningsfylte oppgaver med ansvar og myndighet.



1.1.4 Overordna prinsipp:

Følgende er lagt grunn ved for reglementet:

- Tydelig ansvar og myndighet.
- Avgjørelsesmyndighet på lavest mulig nivå
- Effektiv vedtaksprosess.
- Oversiktlig

1.2 Politisk organisering:

1.2.1 Politisk nivå:

Den nye organiseringen i Namsskogan kommune etter kommunevalget i 2011 innebærer to politiske organ for behandling av saker, med egen myndighet til å treffa vedtak:

- Formannskap
- Kommunestyre

Formannskapet er klagenemnd etter forvaltningslova § 28. Er formannskapet underutvalg i en klagesak vil kommunestyret tre inn som klagenemnd.

Klientutvalget er klagenemnd for klientsaker etter Helse og omsorgstjenesteloven og Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen.

1.3. Definisjoner:

1.3.1 Organ:

- Et organ er definert som kommunestyret, formannskap, et politisk utvalg / komité eller rådmannen.

1.3.2 Delegering:

- Overføring av myndighet fra et organ til et annet. Det rettslige innholdet av et delegeringsvedtak er at den en delegerer til, kan treffe avgjørelse innen vedtaket sine rammer på vegne av det delegerende organet.
- Delegering av myndighet innebærer ikke at det delegerende organet gir fra seg myndighet eller ansvar på vedkommende område.
- Den som delegerer myndighet, kan når som helst trekke tilbake den myndighet som er delegert.
- Delegasjonsadgang til utvalg, komiteer m.v. er å finne i kommunelovens § 10, § 11, § 12.
- Faste utvalg kan foreta intern delegasjon etter bestemmelser i k.l. § 10 nr. 4.

1.3.3 Kurante saker:

- Avgjørelser som er faglig preget og følger lov og forskrifter.
- Avgjørelser som følger av regelverk og kommunen sine egne plan- og retningslinjer
- Avgjørelser som innebærer lav grad av skjønn.
- Saker som ikke har økonomiske konsekvenser utover de økonomiske rammer for planlagt aktivitet.

1.3.4 Prinsipiell sak:

- Avgjørelser som krever en bredere skjønnsmessig vurdering.
- Avgjørelser som innebærer politiske vurderinger, skjønn og / eller prioriteringer.
- Avgjørelser der en innfører ny praksis.
- Avgjørelser som medfører økonomiske konsekvenser utover planlagt aktivitet.

1.4. Hovedprinsipp:

Ved delegasjon og oppgavedeling mellom ulike organ er følgende lagt til grunn:

1.4.1 Kommunestyret:

- Vedtaksmyndighet i overordnede planer.
- Vedtaksmyndighet ved fordeling av ressurser mellom de ulike tjenesteområdene
- Vedtaksmyndighet i reglement som er vesentlig for prioritering av tjenesteproduksjonen.
- Vedtaksmyndighet i reglement for politisk styringssystem.
- Vedtaksmyndighet i alle prinsipielle saker som ikke er positivt delegert.
- Vedtaksmyndighet i reglement / hovedprinsipp for kommunale tilskuddsordninger

1.4.2 Formannskap:

Ifølge kommunelovens § 8 nr. 3 fastsetter kommunestyret selv området for formannskapets virksomhet. Formannskapet kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

- Vedtaksmyndighet ved prinsipielle saker innenfor tjenestetilbud /definere nivå på tjenestetilbud.
- Vedtaksmyndighet ved prinsipielle saker innenfor gjeldende driftsbudsjett, for rammeområdene
- Utvidet myndighet i hastsaker (Kommunelova § 13)
- Vurdere utvikling av de ulike tjenestene
- Vedtaksmyndighet som fast utvalg for plansaker.
- Normalt gjøre instilling til vedtak i saker som skal til kommunestyret
- Vedtaksmyndighet som valgstyre.
- Vedtaksmyndighet som klagenemnd.
- Vedtaksmyndighet som viltnemnd

1.4.4 Rådmannen:

Kommunelovens § 23 nr. 4: Kommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet. (Se også etterfølgende punkt; Delegasjon av personalsaker.)

- Vedtaksmyndighet i kurante saker, med unntak av saker der kommunestyret gjennom reglement eller positivt under del 2 legger myndigheten til politiske organ.
- Vedtaksmyndighet i saker som gjelder forhold mellom kommune som arbeidsgiver og den enkelte ansatte slik det går fram av lønns og personalreglementet for Namsskogan kommune.
- Myndighet til å disponere budsjett innfor hvert tjenesteområde (funksjon) innenfor rammene av økonomireglementet.
- Myndighet til å inngå innkjøps- og driftsavtaler innenfor normal drift.

1.4.5 Ordfører:

Ifølge kommunelovens § 9 nr. 5 kan kommunestyret gi ordføreren "myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning." Når Rådmannen er inhabil til å fatte vedtak kan ordfører eller setterrådmann fatte vedtak.

1.4.6 Delegasjon vedr. interkommunalt samarbeid m.v:

- Kommunelovens § 27: Til styre vedr. interkommunalt samarbeid kan gis myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

Overdragelse av tariffavtalemyndighet:

- Kommunelovens § 28: Kommunestyret kan gi en sammenslutning av kommuner og fylkeskommuner fullmakt til å inngå og si opp tariffavtale m.v..

KAP. 2: SPESIFIKK DEL

Begrensninger i delegasjon i kommuneloven:

Som nevnt foran er begrensningen i kommuneloven som hovedregel uttrykt gjennom formuleringen "*kommunestyret selv avgjør*", men dette er likevel ikke helt konsekvent gjennomført.

De delegasjonsbegrensninger som ligger i kommuneloven, og hvor kommunestyret **skal** fatte vedtak, er:

§ 7 nr. 3 - endring av medlemstall i kommunestyret

§ 8 nr. 1 - valg av formannskap

§ 8 nr. 3 - fastsetting av område for formannskapets virksomhet

§ 9 nr. 1 - valg av ordfører

§ 10 - oppretting av faste utvalg, fastsetting av området for faste utvalgs virksomhet, valg av medlemmer til faste utvalg, omorganisering eller nedlegging av faste utvalg og komiteer

§ 10a - oppretting, nedlegging m.v. av kommunestyrekomiteer

§ 11 nr. 1 - oppretting av styre for kommunale bedrifter, institusjoner o.l.

§ 11 nr. 2 - styrets sammensetning

§ 11 nr. 4 - omorganisering og nedlegging av styrer

§ 12 - oppretting av kommunedelsutvalg, valg til kommunedelsutvalg, fastsetting av deres oppgaver, omorganisering eller nedlegging av kommunedelsutvalg.

§ 13 - vedtak om å gi formannskapet, et fast utvalg eller kommunerådet hastekompetanse.

§ 15 nr. 3 - Suspensjon av folkevalgt fra folkevalgt organ.

§ 16 nr. 3 - valg av nytt medlem ved endelig uttreden

§ 16 nr. 4 - valg av ny leder ved endelig uttreden

§ 17 nr. 4 - budsjettvedtak, jfr. § 45 nr. 2

§ 18 nr. 1 - innføring av parlamentarisk styringsform

§ 18 nr. 3 - oppheving av parlamentarisme

§ 19 nr. 1 - oppretting av kommuneråd

§ 19 nr. 3 - valg av kommunerådets leder og nestleder

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

§ 19 nr. 7 - valg av settemedlem

§ 20 nr. 1 - tildeling av enkeltmedlemmer av kommunerådet ledelsesansvar

§ 20 nr. 3 - tildeling av avgjørelsesmyndighet til kommunerådet

§ 20 nr. 4 - gi kommunerådet myndighet til å opprette og oppnevne styrer for rådets ledelse

§ 22 nr. 2 - tilsetning av administrasjonssjef

§ 24 nr. 2 - vedtak om at ledende administrative stillinger skal besettes på åremål

§ 25 nr. 2 - valg av kommunens representanter og leder og nestleder i administrasjonsutvalg (med mindre det er avtalt at arbeidstaker-/arbeidsgiversaker skal behandles på annen måte,

jfr. nr. 1 i samme paragraf)

§ 26 nr. 4 - fastsetting av retningslinjer for de ansattes møterett i nemnder

§ 27 nr. 2 - vedtak om oppretting av interkommunalt styre for løsning av felles oppgaver

§ 28 - Å gi fullmakt til en sammenslutning av kommuner og fylkeskommuner til å inngå og si opp tariffavtale m.v..

§ 28b nr. 3 - Å gi instruks til egen administrasjon om delegasjon til administrasjon i vertskommune i forbindelse med vertskommunesamarbeid.

§ 28c nr.3 - Å delegere kompetanse til felles folkevalgt nemnd for vertskommunesamarbeid

§ 28 e nr. 1 - Å vedta skriftlig samarbeidsavtale for verskommunesamarbeid.

§ 30 nr. 3 - vedta regler om føring av møtebøker

§ 31 nr. 4 - å gi bestemmelser, av hensyn til personvern, om at møtene i andre organer, eller i visse sakstyper i andre organer, skal holdes for lukkede dører

§ 31 nr. 5 - å bestemme at møtene i andre organer eller i visse sakstyper i andre organer, av hensyn til den interne saksbehandling, skal holdes for lukkede dører når organet ikke selv

skal treffe vedtak i saken.

§ 38a nr. 1 - Å vedta at valg til folkevalgte organer skal foregå som avtalevalg etter § 38a.

§ 39 nr. 1 - fastsetting ved reglement regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer

§ 39a nr. 1 - Å ta stilling til innbyggerinitiativ.

§ 39b nr. 1 - Å bestemme at det skal avholdes rådgivende lokale folkeavstemninger.

§ 40 nr. 5 - Å fastsette et reglement for de folkevalgtes rett til innsyn i saksdokumenter og til informasjon om saker som er under behandling.

§ 41 Å fastsette regler om skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring, samt fastsetting av maksimums erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for tillitsvern.

§ 42 - fastsetting av godtgjørelse for tillitsvern

§ 43 - vedtak om pensjonsordning for folkevalgte i kommunen.

§ 44 nr. 6 - vedtak om økonomiplan og endringer av denne

§ 45 nr. 2 - vedtak av årsbudsjett

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

§ 48 nr. 3 - vedtak av årsregnskapet

§ 52 nr. 1 - Å gi regler for kommunens finansforvaltning.

§ 56 nr. 1 - vedtak om betalingsinnstilling

§ 62 - vedtak om opprettelse av kommunalt foretak.

§ 65 Om valg av styre, med leder og nestleder, for kommunalt foretak

§ 66 nr. 3 om nyvalg av medlemmer i styre for kommunalt foretak.3

§ 77 - om valg av kontrollutvalg

§ 78 nr. 3 og 4 - om revisjonsordning for kommunal virksomhet.

Det vil ellers i endel særlover kunne ligge begrensninger i adgangen til å delegere myndighet. Med formuleringen "*kommunen avgjør*" e.l. vil det være adgang til

delegasjon. I enkelte tilfelle vil det være uttrykkelig sagt i lovteksten at det ikke er adgang til delegasjon, eller at delegasjonsadgang er begrenset.

Her kan nevnes som

eksempel:

- Motorferdselloven av 10. juni 1977 nr. 82.: Myndighet **til å gi forskrift** i medhold av lovens § 5 kan ikke delegeres fra kommunestyret.



DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
1.1	Generell delegasjon til formannskapet, jf. kommunelovens § 8:	<p>I medhold av Lov om kommuner av 25. september 1992, § 8, delegeres formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker som det etter samme lov er anledning til å delegere til formannskapet (se side 3), og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til annet organ. Kommunestyret skal likevel avgjøre saker som gjelder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hovedtrekkene i Kommuneadministrasjonens organisasjon - Kommunestyrets egen saksbehandling - Større helhetlige planer og tiltak av overordnet betydning - Erverv, avhending, makeskifte eller pantsetting av fast 			

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
		eiendom eller borthefte noen rettighet i fast eiendom til en verdi av over kr 1.000.000. - Betalingsregulativ som vedtas i medhold av særlov med mindre kommunestyret har delegert dette.			
1.2	Myndighet til formannskapet i hastesaker, jr. kommunelovens § 13	Formannskapet har utvidet myndighet i hastesaker, jfr. kommunelovens § 13.			
1.3	Delegasjon fra formannskapet til Rådmannen i enkeltsaker.	Formannskapet kan i medhold av kommunelovens § 23 nr. 4 gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i type saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.			
1.4	Delegasjon i budsjettsaker	Delegasjon til formannskapet i budsjettsaker er gitt	Delegasjon til Rådmannen i budsjettsaker er gitt gjennom det til		

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
		gjennom det til enhver tid gjeldende "Økonomireglement for Namsskogan kommune".	enhver tid gjeldende "Økonomireglement for Namsskogan kommune".		
1.5	Delegasjon vedr. låneopptak		Delegasjon til Rådmannen vedr. låneopptak er gitt gjennom det til enhver tid gjeldende "Økonomireglement for Namsskogan kommune".		
1.6	Myndighet til videredelegasjon fra formannskapet til underutvalg	Formannskapet kan delegere eller videredelegere avgjørelsesmyndighet til underutvalg hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Retningslinjer for delegasjon skal være i tråd med dette reglement.			
1.7	Delegasjon til Rådmannen etter kommunelovens § 23 nr.		I medhold av kommunelovens § 23 nr. 4 gir kommunestyret		

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
	4		<p>Rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i enkeltsaker som framgår av dette reglement, og saker i medhold av vedtatte reglement og retningslinjer</p> <p>Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan Rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fastsette avgjørelser på sine vegne (intern delegasjon). Delegation skal være skriftlig.</p> <p>Se forøvrig "Generelle bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet" i reglementets punkt 6</p>		
1.8	Personalsaker: Delegasjon i medhold av kommunelovens § 24 nr.	Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i følgende personalsaker:			

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
	1.	Fastsetting av lønn, etter forhandlinger, til ledere som er definert under Hovedtariffavtalens forhandlingsbestemmelser kap. 4.3.1. Videre forhandler formannskapet, og fastsetter lønn, for ansatte i de saker der rådmannen er inhabil.			
1.8.1			I medhold av kommunelovens § 24 nr. 1 gis Rådmanen fullmakt til å treffer avgjørelser i personalsaker. Rådmannens vedtak vedr. personalsaker skal foretas innenfor rammen av lov, reglement og tariffavtaler.	Personalsjefen	
1.8.2			Fullmakt vedr. lønnsforhandlinger: Rådmannen gis	Etatsledere/personalsjef (gjelder ikke ledere under kap. 3.4.1)	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
			forhandlings- og avgjørelsesmyndighet i lokale lønnsforhandlings-saker for ansatte i Namsskogan kommune. Dette gjelder også ledere definert under Hovedtariffavtalens forhandlingsbestemmelser kap. 3.4.1.		
1.8.3			Rådmannenn gis fullmakt til: å opprette, overføre eller nedlegge stillingshjemler innenfor budsjettets ramme.		
1.8.4			Å godkjenne instruksjer og stillingsbeskrivelser for stillinger hvor Rådmannen er delegert ansettelses-myndighet ifølge reglement	Personalsjef med unntak av stillinger definert i kap 3.4.1	
1.8.5			Å tilsette, og si opp personer i alle kommunale stillinger.	Personalsjef , med unntak av stillinger definert i kap. 3.4.1	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
			(Kommunestyret tilsetter rådmann)		
1.8.6			<i>Det er en forutsetning at alle personalsaker etter foranstående 3 strekpunkter skal gjennomføres i.h.t rutinebeskrivelse i kommunens personalreglement.</i>	Personalsjef gis fullmakt til å tilsette og konstituere i stillinger med varighet inntil 1 år, med unntak av stillinger som er direkte underlagt administrasjonssjefen.	
1.8.7				Å avgjøre søknader om permisjoner innen rammen av vedtatt(e) reglement og avtaler	
1.8.7.1				Etatsleder/personalsjef , for respektive fagområder: Å avgjøre søknader om velferdspermisjoner og permisjoner uten lønn innen rammen av vedtatt(e) reglement og avtaler for avdelingsledere og fagstillinger direkte underlagt.	
1.8.7.2				Etatsleder/personalsjef , for respektive fagområder: Å avgjøre søknader om velferdspermisjoner	Avdelingsleder

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
				og permisjoner uten lønn innen rammen av vedtatt(e) reglement og avtaler for stillinger under etatsledernivå (definert i kap 4 og 5)	
1.8.7.3				Personalsjef - å avgjøre søknader om andre permisjoner innen rammen av vedtatte reglement og avtaler	
1.8.8			Å avgjøre spørsmål om flyttegodtgjørelse innen rammen av vedtatt reglement	Personalsjefen	
1.8.9			Å tilstå telefongodtgjørelse innen rammen av vedtatt reglement.	Personalsjefen	
1.8.10			Å ta avgjørelse om ferieavvikling i henhold til vedtatte lover og reglement		
1.8.10.1				Etatsleder/personalsjef for respektive fagområder: Å ta avgjørelse om ferieavvikling i henhold til	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
				vedtatte lover og reglement (unntatt overføring av ferie) for, avdelingsledere og fagstillinger direkte underlagt.	
1.8.10.2				Etasleder/personalsjef for respektive fagområder: Å ta avgjørelse om ferieavvikling i henhold til vedtatte lover og reglement (unntatt overføring av ferie) for stillinger under avdelings- og fagstillingsnivå	Avdelingsleder
1.8.10.3				Personalsjef for vedtak om overføring av ferie	
1.8.11			Å gi påskjønnelser og "kommunal oppmerksomhet" til ansatte etter sedvane (i.h.t reglement)		
1.8.11.1				Etatsleder , for respektive fagområder: Å gi påskjønnelser og "kommunal	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
				oppmerksomhet til ansatte" etter sedvane for seksjonsledere, avdelingsledere og fagstillinger direkte underlagt	
1.8.11.2				Etatsleder for respektive fagområder: Å gi påskjønnelser og "kommunal oppmerksomhet til ansatte" etter reglement og sedvane for stillinger under avdelings- og fagstillingsnivå.	Avdelingsleder
1.8.12			Å fastsette lønnsansiennitet for arbeidstakere	Personalsjef	
1.8.13			Å innvilge kurs innen rammen av vedtatte reglement og budsjett.		
1.8.13.1				Etatsleder/personalsjef , for respektive fagområder: Å innvilge kurs innen rammen av budsjett og vedtatte reglement for	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
				avdelingsledere og fagstillinger direkte underlagt.	
1.8.13.2				Etatsleder/personalsjef , for respektive fagområder: Å innvilge kurs innen rammen av budsjett og vedtatte reglement for stillinger under avdelings- fagstillingsnivå	Avdelingsleder
1.9	Delegasjon til Rådmannen: Saker vedr. eiendomsforvaltning:				
1.9.1			Å leie ut kommunale leiligheter og trygdeleiligheter.		
1.9.1.1				Ordinære utleieleiligheter: Etatsleder næring og utvikling	
1.9.1.2				Omsorgsleiligheter (Jf.sos.tj.loven): Etatsleder helse og omsorg	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
1.9.1.3				Leiligheter tilknyttet avdeling F (Jf. sos.tj.loven): Etatsleder helse og omsorg	
1.9.1.4				Psykiatriboliger (Jf. sostj.loven) Etatsleder Helse- og omsorgsleder	
1.9.2			Å begjære utkastelse av leieboere i kommunale leiligheter når det ikke er betalt husleie	Etatsleder næring og utvikling	
1.9.3			Å fastsette husleie for leiligheter i enkelttilfelle.	Etatsleder næring og utvikling	
1.9.4			Å forlenge boret for leieboere i kommunale leiligheter.	Etatsleder næring og utvikling	
1.9.5			Å godkjenne tiltak av mindre omfang på kommunal eiendom, så som gi tillatelse til rydding, vedhogst m.v. i kurante tilfeller.	Etatsleder næring og utvikling	
1.9.6			På kommunens vegne å slette heftelser på parseller	Etatsleder næring og utvikling	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
			eller tomter som utskilles fra hovedeiendom. Det forutsettes at verdien på parsellen eller tomta må ansees å være liten i forhold til verdien på hovedeiendommen, og at den gjenværende eiendom må anses å gi god dekning. Det forutsettes videre at heftelsens verdi ikke overstiger kr 100.000.		
1.9.7			Å avgjøre søknader om prioritetsviksel med kommunale heftelser. Det er en forutsetning at det fortsatt skal være god dekning for kommunens heftelser.	Etatsleder næring og utvikling	
1.9.8			Å godkjenne overføring av festerett for tomter som bortfestes av kommunen, i de tilfelle dette er nødvendig som følge av klausul i festekontrakt.	Etatsleder næring og utvikling	
1.9.9			Å møte på kommunens vegne ved kart - og delingsforretninger.	Etatsleder næring og utvikling	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
1.9.10			Å tildele enkelttomt i boligfelt etter punktene 1.3 og 1.4	Etatsleder næring og utvikling	
1.9.11			Å ta avgjørelser i kurante saker vedr. drift av kommunens idrettsanlegg, herunder svømmehaller og flerbrukshall	Etatsleder næring og utvikling	Kulturleder (utleieplan)
1.10	Diverse delegasjons til Formannskap og Rådmannen				
1.10.1			Å undertegne på kommunens vegne i de saker hvor avgjørelsesmyndighet er gitt.	Følger all videre delegering	
1.10.2			Å fatte vedtak om enkeltsøknader om tilskudd innenfor en ramme på kr 30.000 på de enkelte sektorer, innenfor vedtatt budsjett og i kurante saker.	Etatsledere Kulturleder	
1.10.3	Kraftfond og næringsfond	Formannskapet er fondsstyre for kraftfond/næringsfond og fatter vedtak i.h.t	Å fatte vedtak om tilskudd av kraftfondet etter de til enhver tid fastsatte vedtekter og retningslinjer.		

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
		gjeldende vedtekter og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.			
1.10.4			Å fatte vedtak vedr. enkeltsøknader om generelle tilskudd, som ikke faller inn under spesielle sektorer, med dekning egen budsjettpost til rådmannens disposisjon på rammeområde 1.		
1.10.5			Å anlegge søksmål i kurante saker for beløp under kr 30.000.		
1.10.6			Å fordele statsstøtte til politiske partier etter de til enhver tid fastsatte retningslinjer.	Personalsjefen	
1.10.7			Å fordele kommunal støtte til politiske partier i samsvar med til enhver tid vedtatt budsjett og lokale retningslinjer.	Personalsjefen	
1.10.8			Å godkjenne godtgjørelse for tap i arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn etter vedtatt		

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
			reglement. Tvilstilfeller avgjøres av ordfører.		
1.10.9			Å innvilge - startlån/utbedringslån, og - boligtilskudd innenfor retningslinjer som gis av Husbanken, og de rammer og retningslinjer som kommunestyret har vedtatt.	Helse og omsorgsleder	
1.10.11			Å godkjenne brukere av hjelpeordninger	<i>Se myndighet under punkt om sosialtjenesteloven.</i>	
1.10.12			Å fungere som tilsynsmyndighet for barnehager og skoler i henhold til "Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v." av 1. desember 1995.	Helse og omsorgsleder	
1.10.13			Å fatte vedtak om kurante dispensasjonssaker i henhold til kommunale planer og forskrifter.	Etatsleder næring og utvikling	
1.10.14			Å godkjenne	Etatsleder næring og	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
			erstatningsbeløp for skader etter graving / kommunal anleggsvirksomhet for inntil 20.000	utvikling	
1.11	Naboloven av 16. juni 1961 nr. 15		Rådmannen gis fullmakt til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.		
1.12	Straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10:	Myndighet etter § 79, 5. ledd, om å begjære påtale for straffbare handlinger overfor kommunen delegeres til formannskapet	Med hjemmel i § 79, 5. ledd, gis Rådmannen fullmakt til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, tyveri og hærverk på kommunal eiendom o.l., og forøvrig i de tilfeller der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale.		
1.13	Alkoholoven av 2. juni 1989 nr. 27	Kommunens myndighet i henhold til alkoholoven, med tilhørende forskrifter, delegeres til formannskapet, med begrensninger som til enhver tid gis gjennom "Alkoholpolitisk handlingsplan for Namsskogan kommune".			

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
		Unntatt fra formannskapetets fullmakt er alkoholpolitisk handlingsplan i henhold til lovens § 1-7d, som vedtas av kommunestyret.			
		Formannskapet er kontrollorgan for salgs- og skjenkebevillinger i h.h.t. alkohollovens § 1-9 første ledd.			
1.13.1			Å fatte vedtak om skjenkebevilling "ved enkelt bestemt anledning", jf. alkohollovens § 1-6.	Etatsleder Helse og omsorg	
1.13.2			Å godkjenne ny styrer og/eller stedfortreder for salgs- og skjenkebevilling ved skifte i bevillingsperioden, og å gjøre unntak fra krav om stedfortreder i henhold til § 1-7c.	Etatsleder Helse og omsorg	
1.13.3			Å fatte vedtak om bruk av de ambulerende	Etatsleder Helse og omsorg	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
			skjenkebevillinger som kommunestyret til enhver tid har innvilget i henhold til alkohollovens § 4 - 5, og å fastsette skjenketiden.		
1.13.4			Å fatte vedtak om utvidet skjenketid for enkelt anledning i henhold til § 4.4.	Etatsleder Helse og omsorg	
1.13.5			Å fatte vedtak om for enkelt anledning å utøve skjenkebevilling på annet sted enn de godkjente skjenkelokaler, jfr. alkohollovens § 4-2, 3. ledd, og å fastsette skjenketiden.	Etatsleder Helse og omsorg	
1.13.6			Myndighet etter kapittel 12 i Forskrift til alkoholloven - om avleggelse av kunnskapsprøve for styre og stedfortredere.	Etatsleder Helse og omsorg	
1.14	Serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55.	Kommunens myndighet i henhold til serveringsloven, med			

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
		tilhørende forskrifter, delegeres til formannskapet, med unntak av fastsetting av forskrift om åpningstider i henhold til § 15.			
1.14.1			§ 9 (om innhenting av uttalelser).	Etatsleder Helse og omsorg	
1.14.2			§ 13 (om krav om dokumentasjon og kontroll).	Etatsleder Helse og omsorg	
1.14.3			§ 15, 2. ledd (om unntak, når særlige grunner foreligger, fra gjeldende åpningstidsbestemmelser for det enkelte serveringssted.).	Etatsleder Helse og omsorg	
1.14.4			§ 18 (om suspensjon av bevilling).	Etatsleder Helse og omsorg	
1.14.5			§ 22, fjerde ledd (om utsettelse med innsendelse av ny søknad om bevilling)	Etatsleder Helse og omsorg	
1.14.6			Å godkjenne ny daglig leder, jfr. lovens kapittel 1, ved skifte i bevillingsperioden.	Etatsleder Helse og omsorg	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
1.14.7			Serveringslovens § 5 med tilhørende forskrift, om avleggelse av etablererprøve.	Etatsleder Helse og omsorg	
1.15	Lov om trdomssamfunn og ymist anna, av 13. juni 1969 nr. 25		Rådmannen gis fullmakt til: Å fordele støtte til registrerte trossamfunn i medhold av lovens § 19, 2. ledd	Etatsleder Helse og omsorg	
1.16	Gravferdsloven av 7.6.1996 nr. 32		Rådmannen gis fullmakt til å fatte kommunens vedtak etter Gravferdslovens § 9.		
1.17	Opplæringsloven av 17. juli 1998 nr. 61.	Formannskapet delegeres kommunens oppgaver etter opplæringsloven.	Oppgaver av <i>kurant</i> karakter tillagt formannskapet i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til Rådmannen.	Videre delegering av adm.sjefens fullmakt i hht. opplæringsloven er spesifisert nedenfor:	
1.17.1				Etatsleder oppvekst Å fatte vedtak og undertegne på kommunens vegne i saker som gjelder opptak av barn i skolefritidsordning (SFO), samt oppsigelse og endring av plass i SFO på egen skole.	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
1.17.2				Etatsleder oppvekst Å fatte vedtak etter søknad fra den enkelte elev om permisjon fra pliktig opplæring i inntil to uker	
1.17.3				Etatsleder oppvekst Å fatte vedtak etter søknad fra den enkelte elev som tilhører trossamfunn utenfor Den norske kirke rett til å være borte fra skolen dedagene trossamfunnet har helgedag	
1.17.4				Kulturleder Å fatte vedtak og undertegne på kommunens vegne i saker som gjelder opptak av barn i musikk- og kulturskole, samt oppsigelse og endring av plass	
1.17.5				Etatsleder oppvekst Å tildele spesialundervisning, jf. opplæringslovens § 5.1, til enkelte elever /	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
				enkelte barn, innenfor budsjettets ramme.	
1.17.6				Etatsleder oppvekst Å tildele spesialundervisning, jf. opplæringslovens § 5.7. til enkelte elever / enkelte barn, innenfor budsjettet ramme.	
1.17.7				Etatsledere oppvekst Å fastlegge årlig skolerute	
1.17.8				Etatsleder oppvekst Å tilstå skoleskyss innenfor budsjettets ramme	
1.17.9			Rådmannen gis fullmakt til å fordele timerressurser til skolene innenfor de økonomiske rammer som er vedtatt av kommunestyret.	Etatsleder oppvekst	
1.18	Voksenopplæringsloven av 19.06.2009:	Kommunens oppgaver i hht. Loven ivaretas av formannskapet.			
1.19	Barnehageloven av 17.06.2005 nr. 64 med forskrifter	Formannskapet delegeres følgende av kommunens oppgaver etter barnehageloven m/	Oppgaver av <i>kurant</i> karakter tillagt formannskapet i henhold til loven med tilhørende	Etatsleder oppvekst gis myndighet til å fatte vedtak om hovedopptak og andre opptak av barn i	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
		forskrifter: - §§ 10 og 11, godkjenning av barnehager § 16, tilsyn § 7, 4. ledd, fastsetting av vedtekter for barnehager som eies av Namsskogan kommune - §§ 17 og 18, med tilhørende forskrifter nr. 1508 av 16. des. 2005, om dispensasjon fra utdanningskrav. - § 19 tredje ledd, om politiattest, m/ tilhørende forskrift nr. 1509 av 16. desember 2005.	forskrifter delegeres til Rådmannen.	barnehage.	
1.20	Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen av 18.12.2009 nr 131 Lov om Helse- og omsorgstjenesten av 24.06.2011 nr 30	Formannskapet er folkevalgt organ i henhold til lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen.	Oppgaver av kurant karakter tillagt formannskapet i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til Rådmannen.	Videre delegering av Rådmannens fullmakt i hht. Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen og helse- og omsorgstjenesteloven delegeres til etatsleder	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
			<p>Rådmannen delegeres myndighet etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen og Helse- og omsorgstjenesteloven</p> <p>kap. 4 Individuelle tjenester</p> <p>Kap. 9 i HOTL Rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med Psykisk utviklingshemming</p> <p>Kap. 10 i HOTL Særlige tiltak overfor rusmiddelbrukere.</p>	<p>Helse og omsorg og er spesifisert nedenfor:</p> <p>Merknad: Når det gjelder HOTL §9-7 – kommunens saksbehandling, er det Helse- og omsorgslederen som har det daglige, overordnede faglige ansvaret for tjenesten.</p> <p>Merknad: Når det gjelder omsorgsboliger og plass i institusjonsbasert omsorg forutsettes forutgående drøfting i inntaksråd.</p>	
1.20.1				<p>Etatsleder helse og omsorg (pkt 1.20.1-1.20.25)</p> <p>§28 i Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen - Rett til individuell plan</p>	
1.20.2				<p>Kap 7 i HOTL for det som gjelder sosial og barnevern</p>	
1.20.3				<p>kap. 4 Økonomisk stønad -</p>	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
				Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen	
1.20.4				Kap 4 - Økonomisk stønad - Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen Økonomisk stønad inntil kr 5.000,-	
1.20.5				Kap. 9 i HOTL - Særlige tiltak overfor rusmiddelbrukere	
1.20.6				§ 3-2 - 6b , HOTL, innenfor rammen for bruk av psykiatrimidler	
1.20.7				§3 - 7, HOTL omsorgsboliger - psykiatri	
1.20.8				Kap 7 i HOTL - §7-1, Rett til individuell plan, for det sin gjelder psykiatriområdet	
1.20.9				Kap 7 i HOTL - § 7 - 1 Rett til individuell plan, for det som gjelder koordinerende enhet	
1.20.10				Kap 7 i HOTL, §7-1, Rett til individuell plan, for det sin	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
1.20.11				gjelder ungdomsenheten § 3-2 pkt 6c i HOTL, for det som gjelder institusjonsbasert omsorg	
1.20.12				§3-1, i HOTL for det som gjelder avdeling F	
1.20.13				§3-1 i HOTL, for det som gjelder hjemmebasert omsorg	
1.20.14				§3-6 i HOTL, Omsorgslønn	
1.20.15				§3-2 pkt 6 i HOTL for det som gjelder avdeling F	
1.20.16				Utgår	
1.20.17				§3-2 pkt 6 i HOTL, for det som gjelder hjemmebasert Omsorg.	
1.20.18				§3-2 pkt 6 i HOTL, for det som gjelder institusjonsbasert omsorg	
1.20.19				Utgår	
1.20.20				§ 7-1 i HOTL - Rett til individuell plan, for det sin gjelder institusjonsbasert omsorg	
1.20.21				§7-1 i HOTL - Rett til individuell plan, for det sin gjelder hjemmebasert	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
				omsorg	
1.20.22				§7-1 i HOTL - Rett til individuell plan, for det sin gjelder avdeling F	
1.20.23				§3-2 pkt 6c i HOTL - For det som gjelder avdeling F	
1.20.24				§3.2 pkt6c - For det som gjelder hjemmebasert omsorg	
1.20.25				Kap 9 i HOTL– For det som gjelder avdeling F	
1.21	Barnevernsloven av 17. juli 1992 nr. 100	Formannskapet er folkevalgt organ i henhold til lovens § 2-1.	Rådmannen delegeres myndighet etter lovens § 2.1, og har i henhold til dette myndighet til å fatte vedtak i alle klientsaker unntatt tvangssaker.	Det vises til samarbeidsavtale arkivsak 10/352 angående Indre Namdal barnevernstjeneste.	
1.22	Lov om Helse- og omsorgstjenester av 24.06.2011, nr 30, Lov om folketrygd av 28.02.1997, nr 19	Formannskapet er folkevalgt organ i henhold til helse og omsorgstjenesteloven.	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 24.06.2011, nr 30: Oppgaver av <i>kurant</i> karakter tillagt formannskapet i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til Rådmannen.	Videre delegering av Rådmannens fullmakt i hht. Helse og omsorgstjenestelovens § 3-1, jf. § 3-2 er spesifisert nedenfor:	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
1.22.1				Utgår	
1.22.2				Utgår	
1.22.3				Utgår	
1.22.4			§11-2 i HOTL, å beregne pensjonærers vederlag for opphold i institusjon	Etatsleder helse og omsorg	
1.22.5			§ 22-4, og 22-5 i LFT - Om disponering av kontantytelse fra folketrygden og felles trivselsordning	Etatsleder helse og omsorg	
1.22.6			Forskrifter med hjemmel bl. a. I lov om helse- og omsorgstjenester av 24.06.2011, nr 30:		
1.22.7			Forskrift 1996-06-13 nr. 592: Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu m.v.	Kommunelegen	
1.22.8			Forskrift 1998-05-96 nr. 581: Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og	Kommunelegen	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
			hulltakingsvirksomhet m.v.		
1.22.9			Forskrift 2009-04-25 nr. 486: Forskrift om miljørettet helsevern.	Kommunelegen	
1.23	Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011.		§7 annet ledd.	Helse og omsorgsleder	
			§9 j.f.r §8 angående miljørettet helsevern.	Kommunelegen	
1.24	Tobakksskadeloven av 9. mars 1973 nr. 14 m/ forskrifter.	Kommunestyrets myndighet i henhold til loven m/forskrifter , herunde forskrift av 1.12.1995 nr. 928, delegeres til formannskapet.			
1.25	Diverse lover under kommunens helsetjeneste	Formannskapet har tilsynsplikt og beslutningsmyndighet som er tillagt kommunens helsetjeneste i medhold av andre lover enn de som er nevnt foran, bl.a. Smittevernloven av 5. august 1994 nr. 55.			
1.26	Friluftsløven av 28. juni	Kommunens myndighet			

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
	1957 nr. 16	med hjemmel i Friluftsløven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.			
1.27	Skogbruksloven av 27. mai 2005 nr. 31	Kommunens myndighet med hjemmel i Skogbruksloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.	Rådmannen gis fullmakt til å fatte vedtak i hht loven i kurante saker.	Etatsleder næring og utvikling	
1.27.1	1987-08-04 nr. 1157 Forskrift om spredning av plantevernmidler i skog	Hele forskriften			
1.27.2	1996-03-01 nr. 291 Forskrift om skogfrø og skogplanter		Hele forskriften	Etatsleder næring og utvikling	
1.27.3	1996-12-20 nr 1200: Forskrift om planlegging av veier for landbruksformål.	Formannskapet for det som angår saker av prinsipiell karakter, og hvor særlige verne- eller miljøinteresser berøres	Annet: Rådmannen		
1.27.4	2004-02-04 nr. 447: Forskrift om tilskudd til	Formannskapet for det som gjelder	Annet: Rådmannen		

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
	nærings- og miljøtiltak i skogbruket	§ 3 fastsettelse av retningslinjer, § 13 krav om tilbakebetaling av tilskudd,			
1.27.5	2006-06-07 nr. 593: Forskrift om bærekraftig skogbruk.	Formannskapet for det som gjelder pålegg om tiltak.	Annet: Rådmannen	Etatsleder næring og utvikling	
1.27.6	2006-07-03 nr. 881: Forskrift om skogfond o.a.	Formannskapet for det som gjelder: - §§ 8 og 20, manglende innbetaling, tvangsmulkt - § 15, budsjett for rentemidler. - § 19, brudd på forskriften.	Annet: Rådmannen	Etatsleder næring og utvikling	
1.27.7	Gusli skog/ Moen-eiendommen.	Formannskapet for det som gjelder forvaltning av eiendommen. Godkjenning av årsmelding/ regnskap/budsjett m.v	Kurante saker innenfor rammen av budsjett.	Etatsleder næring og utvikling	
1.28	Jordloven av 12. mai 1995 nr. 23	Kommunens myndighet med hjemmel i jordloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.	(Se delegasjon til Rådmannen nedenfor. Myndighet til å fatte vedtak i hht.:)	Etatsleder næring og utvikling	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
1.28.1			Omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 i jordloven på enkelttomter ikke over 2 dekar som det ikke er bygd på.	Etatsleder næring og utvikling	
1.28.2			Omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 i jordloven av areal som grenser til og skal legges til tidligere fradelt tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt til sammen er 2 dekar.	Etatsleder næring og utvikling	
1.28.3			Omdisponering av dyrka og dyrkbar mark etter § 9 i jordloven til skogsmark for areal ikke over 50 dekar.	Etatsleder næring og utvikling	
1.28.4			Forskrift 1997-05-02 nr. 423. Forskrift om nydyrking.	Etatsleder næring og utvikling	
1.28.5			Forskrift 2004-02-04 nr. 448. Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket.	Etatsleder næring og utvikling	
1.28.6			Forskrift 2003-01-15 nr.	Etatsleder næring og	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
			54. Forskrift om miljøplan.	utvikling	
1.28.7			Forskrift 2003-07-04 nr. 951: Forskrift om gjødselvarer m.v. av organisk opphav.	Etatsleder næring og utvikling	
1.28.8			Forskrift 2004-06-01 nr 931: Forskrift om begrensning av forurensning - for det som omfatter Kapittel 4 - Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt.	Etatsleder næring og utvikling	
1.28.9			Forskrift 2009-01-28 nr. 75: Forskrift om midler til bygdeutvikling	Etatsleder næring og utvikling	
1.28.10			Forskrift 2004-07-21 nr. 1129: Forskrift om erstatning for tap av sau på beite.	Etatsleder næring og utvikling	
1.28.11			Forskrift 2004-07-21 nr. 1131: Forskrift om erstatning etter offentlige pålegg og restriksjoner i plante- og husdyrproduksjon.	Etatsleder næring og utvikling	
1.28.12			Forskrift 2002-03-22 nr.	Etatsleder næring og	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
			283: Forskrift om produksjonstillegg i jordbruket.	utvikling	
1.28.13			Forskrift 2006-11-08 nr. 1227: Forskrift om tilskot til avløyning.	Etatsleder næring og utvikling	
1.28.14			Forskrift 2004-07-21 nr. 1130: Forskrift om erstatning ved klimabetingede skader i plante- og honningproduksjon.	Etatsleder næring og utvikling	
1.29	Konsesjonsloven av 28.11.2003 nr 98 med tilhørende forskrifter og rundskriv:	Kommunens myndighet etter lov med tilhørende forskrifter og rundskriv delegeres formannskapet, med unntak av eiendommer eller rettigheter som omsettes for mer enn kr 4.000.000.			
1.29.1		Forskrift om nedsatt konsesjonsgrense etter konsesjonsloven § 7, Namsskogan kommune,			

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
		Nord-Trøndelag. Vedtatt i kommunestyre sak 41/11 møtedato 24.05.2011. Stadfestet av Statens landbruksforvalting den 14.10.2011			
1.30	Odelsloven av 28. juni 1974 nr.58	Kommunens myndighet med hjemmel i odelsloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.			
1.31	Forpaktingsloven av 25. juni 1965 nr. 1	Kommunens myndighet med hjemmel i forpaktingsloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.	Forpaktingsloven av 25. juni 1965 nr. 1: Godkjenne tiltredningskjønn og fratredningskjønn i henhold til forpaktingskontrakt godkjent av formannskapet.	Etatsleder næring og utvikling	
1.32	Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23:	Kommunens myndighet etter vegloven delegeres til formannskapet. Unntatt fra fullmakten er vedtak som innebærer økonomiske forpliktelser	Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet etter vegloven, i kurante saker.	Etatsleder næring og utvikling	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
		som medfører årlig belastning på driftsrammen på mer enn kr 5.000,-.			
1.32.1			Avkjørselsmyndighet for fylkesveger, i henhold til fylkesdelplan vedtatt av Nord-Trøndelag fylkesting, delegeres til administrasjonssjefen. (<i>Jf. Nord-Trøndelag fylkeskommunes brev 30.06.2004, 2001/04894-64</i>)	Etatsleder næring og utvikling	
1.33	Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4 med tilhørende forskrifter	Kommunens myndighet etter vegtrafikkloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.	Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak og avgi uttalelser i henhold til kommunens myndighet i loven med tilhørende forskrifter, med unntak av vedtak om generell fartsgrense for kommunal veg, lovens § 6, 2. ledd.	Etatsleder næring og utvikling	
1.33.1	Forskrift om parkering for forflytningshemmede av 15.03.1994 nr. 222.		Rådmannen gis fullmakt til å fatte vedtak hjemmel i Forskrift om parkering for	Etatsleder helse og omsorg	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
	(Fastsatt med hjemmel i Vegtrafikkloven)		forflyttningshemmede av 15.03.1994 nr. 222.		
1.34	Brann- og eksplosjonsvernloven av 14.06.2002 nr. 20.		Kommunens myndighet etter Brann og eksplosjonsvernloven, med tilhørende forskrifter, delegeres til Rådmannen. Unntak: - Viktige og prinsipielle saker forutsettes forelagt kommunestyret, herunder dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet. - De forhold som i henhold til loven skal vedtas av "kommunestyret selv" under §§ 7, 13 og 28	Brannsjefen	
1.35	Drikkevannsforskriften av 4.12.2001 nr. 1372		Kommunens myndighet, og kommunens myndighet som vannverkseier, delegeres til Rådmannen, med unntak fra myndighet tillagt	Etatsleder næring og utvikling	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
			medisinsk-faglig ansvarlig myndighet etter § 16, 2. ledd)		
1.36	Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6:	Kommunens myndighet i henhold til loven delegeres til formannskapet så langt loven tillater.	Rådmannen gis fullmakt til å fatte vedtak i alle saker av <i>kurant karakter</i> i henhold til loven.	Etatsleder næring og utvikling	
1.36.1	Avfallsforskriften av 1. juli 2004 nr. 930		Rådmannen gis fullmakt til å fatte vedtak i alle saker av <i>kurant karakter</i> i henhold forskriften.	Etatsleder næring og utvikling	
1.36.2	Forurensningsforskriften av 1. juli 2004 nr 931		Rådmannen gis fullmakt til å fatte vedtak i alle saker av <i>kurant karakter</i> i henhold forskriften	Etatsleder næring og utvikling	
1.36.3	Renovasjonsforskrift for Namsskogan kommune vedtatt i kommunestyret i sak		Rådmannen gis fullmakt til å fatte vedtak i medhold av renovasjonsforskrift for Namsskogan kommune.	Etatsleder næring og utvikling	
1.37	Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31.5.1974 nr. 17.		Rådmannen gis fullmakt til å fatte vedtak i alle saker av <i>kurant karakter</i> i henhold til loven.	Etatsleder næring og utvikling	
1.38	Plan- og bygningsloven	Kommunens myndighet			

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
	<p>(Plandelen) av 27.06.2008 nr. 71, med sentrale forskrifter.</p>	<p>til å bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10, 12-11 legges til formannskapet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunens myndighet til å fremme innsigelse etter § 5-4 legges til formannskapet. - Kommunestyrets myndighet til å sende på høring og fastsette planprogram etter §§ 11-13, 12-9 delegeres til formannskapet. <p>Når det gjelder § 11-13 og delegasjon av myndigheten til å fastsette planprogram for kommuneplan, begrenses delegasjonen til mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunestyrets 			

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
		<p>myndighet til å vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel etter § 11-17 delegeres til formannskapet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunestyrets myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner etter § 12-12 delegeres til formannskapet. - Kommunestyrets myndighet til å vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger etter § 12-14 delegeres til formannskapet. - Kommunens myndighet til å nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud etter § 13-1 legges til formannskapet. - Kommunens myndighet etter kap. 15 om innløsning og erstatning, legges til formannskapet. - Kommunens myndighet 			

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
		til å avgjøre søknader om dispensasjon etter kap. 19 legges til formannskapet.			
1.38.1			Avgjørelsesmyndighet i alle kurante søknader om dispensasjon etter kap. 19 delegeres til Rådmannen så langt dette ikke er i strid med lov og forskrift.	Etatsleder næring og utvikling	
1.38.2			Rådmannen kan i særskilte tilfeller, når det gjelder kurante saker, bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11.	Etatsleder næring og utvikling	
1.38.3			Myndighet til å vedta mindre vesentlige endringer i reguleringsplan etter § 12-14 delegeres til Rådmannen	Etatsleder næring og utvikling	
1.39	Plan- og bygningsloven av lov 8. 5.2009 nr. 71 (byggesaksdelen) (Endret. Ny lovdelt trådt i kraft	Kommunens myndighet med hjemmel i Plan- og bygningsloven av 8.5.2009, kapittel 20 - 33, med	Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak i <i>kurante</i> saker i medhold av plan- og bygningslovens kapittel 20 - 33 med tilhørende forskrifter, så	Etatsleder næring og utvikling	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
	1.7.2010)	tilhørende forskrifter, delegeres til formannskapet, med unntak av kommunestyrets myndighet og oppgaver etter § 28-7 tredje ledd, § 31-6 nr. 2, § 31-8 første ledd og § 33-1.	langt dette ikke er i strid med lov eller forskrift.		
1.40	Matrikkelloven av 17.06.2005	Kommunens myndighet med hjemmel i Matrikkelloven av 17.06.2005 med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet, med unntak av myndighet til fastsetting av gebyrregulativ og den myndighet som er delegert til Rådmannen.	Rådmannen gis fullmakt til å fatte vedtak i hht. Matrikkelloven med tilhørende forskrifter for det som gjelder følgende paragrafer: §§ 5a - med unntak av siste punktum, 6, 7, 9, 14, 17, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26,27, 29, 31, 32 med unntak av fastsetting av regulativ, 34, 35, 39, 41, og 42. Merknad; Unntakene fra Rådmannens fullmakt vil da være: - § 5a siste punktum om å overlate til andre	Etatsleder næring og utvikling	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
			kommuner eller lignende å føre matrikkelen (vil ligge under formannskapet) - § 21 om fastsetting av offisiell adresse (myndighet vil tilligge formannskapet) - § 32 om fastsetting av gebyrregulativ (myndighet vil tilligge kommunestyret) - § 44 om ekspropriasjon for gjennomføring av grunnlagsmåling (myndighet vil tilligge formannskapet) - § 48 om pålegg av tvangsmulkt for å få gjennomført vedtak i medhold av loven (myndighet vil tilligge formannskapet)		
1.41	Eierseksjonsloven av 23.05.1997	Kommunens myndighet med hjemmel i Eierseksjonsloven av 23.05.1997 delegeres til formannskapet, med	Rådmannen gis fullmakt til å fatte vedtak i hht. Eierseksjonsloven for det som gjelder følgende paragrafer:	Etatsleder næring og utvikling	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
		unntak av myndighet til fastsetting av gebyrregulativ etter § 7, 5. ledd, og den myndighet som er delegert til rådmannen	§§ 8, 9, og 11. Merknad; Unntakene fra Rådmannens fullmakt vil da være: § 7 om å fastsette gebyrregulativ (myndighet vil tilligge kommunestyret)		
1.42	Kulturloven av 29.06.2007 nr. 89	Ansvar for kommunens oppgaver pålagt i Kulturloven ivaretas av formannskapet innenfor den budsjetttramme og de overordnede mål som kommunestyret til enhver tid fastsetter.			
1.43	Kulturminneloven av 09.06.1978 nr. 50.	Kommunens myndighet med hjemmel i Kulturminneloven delegeres til formannskapet, med unntak av uttalelse om fredningsvedtak i hht. § 22 nr. 3.			
1.44	Folkebibliotekloven av 20. desember 1985 nr. 108	Kommunens myndighet med hjemmel i folkebibliotekloven med	Formannskapets oppgaver av <i>kurant</i> karakter i henhold til loven	Kulturleder	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
		tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.	med tilhørende forskrifter delegeres til Rådmannen		
1.45	Film og videogramloven av 15. mai 1987 nr. 21	Kommunens myndighet med hjemmel i film- og videogramloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.			
1.46	Stadnamnloven av 18. mai 1990 nr. 11	Kommunens myndighet med hjemmel i loven delegeres til formannskapet			
1.47	Naturmangfoldloven av 19.06.2009 nr. 100.	Kommunens myndighet med hjemmel i Naturmangfoldloven delegeres til formannskapet	Rådmannen delegeres kommunens myndighet hjemmel i Naturmangfoldloven i kurante saker (§ 18 siste ledd, vedtak om uttak av dyr for å avverge skade)	Etatsleder næring og utvikling	
1.47.1	FOR 2011-05-13 nr 512: Forskrift om utvalgte naturtyper etter naturmangfoldloven	Kommunens myndighet med hjemmel i Naturmangfoldloven delegeres til formannskapet	Rådmannen delegeres kommunens myndighet hjemmel i Naturmangfoldloven i kurante saker	Etatsleder næring og utvikling	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
1.47.2	Forskrift om verneplan for Børgefjell nasjonalpark.				
1.48	Viltloven av 29. mai 1981 nr. 38	Formannskapet for det som gjelder: - §§ 16, 17 utstedelse av fellingstillatelser, samt vilkår, §§ 37, 38, sammenslåing av eiendommer til felles viltområde § 43 fastsettelse av fellingsavgift § 51 fastsettelse av skuddpremier		Etatsleder næring og utvikling	
1.49	Forskrift om forvaltning av hjortevilt av 10. februar 2012	Kommunens myndighet med hjemmel i forskriften delegeres til Formannskapet: § 3 Vedta målsettinger for hjorteviltbestandene	Rådmannen delegeres kommunens myndighet hjemmel i forskriftens § 24: Bruk av Hjorteviltregisteret § 25 Rapportere	Etatsleder næring og utvikling	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
		§ 7 Fastsette forskrift om åpning av jakttid § 8 Fastsettelse av minsteareal og fellingskvoter § 9 Fravike minstearealet § 10 Godkjenne tellende areal § 11 Kreve fremming av søknad § 13 Godkjenne vald § 16 Godkjenne bestandsplanområde § 17 Godkjenne bestandsplanområder over kommunegrenser § 18 Tildele fellingstillatelser § 19 Godkjenne bestandsplan § 21 Pålegge rettet avskyting § 23 Gi tillatelse til kvotefri jakt på rådyr	fellingsresultat for statistisk bruk		
1.50	Forskrift om forvaltning av hjortevilt og bever av	Kommunens myndighet med hjemmel i forskriften	Rådmannen delegeres kommunens myndighet	Etatsleder næring og utvikling	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
	22.03.2002	delegeres til formannskapet	hjemmel i forskriften i kurante saker.		
1.51	Rovviltforskriften av 18.03.2005 nr. 242.	Kommunens myndighet med hjemmel i Rovviltforskriften delegeres til formannskapet.	Rådmannen delegeres kommunens myndighet med hjemmel i Rovviltforskriften i kurante saker.	Etatsleder næring og utvikling	
1.52	Forskrift om viltfond av 23.05.2001 nr. 520.	Formannskapet delegeres kommunens myndighet med hjemmel i forskrift om viltfond			
1.53	Forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst av 22.03.2002 nr. 313.		Rådmannen delegeres kommunens myndighet med hjemmel i forskrift om utøvelse av jakt og fangst.	Etatsleder næring og utvikling	
1.54	Forskrift om jakt- og fangsttider av 01.02.2007 nr. 112	Formannskapet delegeres kommunens myndighet med hjemmel i forskrift om jakt- og fangsttider			
1.55	Fjelloven av 1975-06-06-31	Formannskapet delegeres kommunens myndighet til å gi uttalelse eller fråsegn i saker der fjelloven krever dette.			
1.56	Hundeloven av 04.07.2003.	Formannskapet delegeres kommunens myndighet med hjemmel i	Rådmannen delegeres kommunens myndighet, i kurante saker, med	Etatsleder næring og utvikling	

DELEGASJONSREGLEMENT FOR NAMSSKOGAN KOMMUNE

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til Rådmannen:	Nivå 3. Rådmannens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3
		Hundeloven, med unntak av fastsettelse av forskrift.	hjemmel i Hundeloven		
1.57	Laksefiske- og innlandsfiskeoven av 15. mai 1992 nr. 47	Kommunens myndighet med hjemmel i Laksefiske- og innlandsfiskeoven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.	Myndighet til å dispensere fra kravet om betaling av fiskeravgift delegeres til Rådmannen. Det vises til forskrift om fiskeravgift av 15. juni 1993 § 3 og retningslinjer for dispensasjon gitt av DN.	Etatsleder næring og utvikling	
1.58	Motorferdselloven av 10. juni 1977 nr. 82 med tilhørende sentrale forskrifter og lokale retningslinjer	Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i motorferdselloven med sentrale forskrifter og lokale retningslinjer.	Rådmannen gis fullmakt til å fatte vedtak i medhold av §§ 5 og 5A i Nasjonal forskrift, og i.h.t lokale retningslinjer vedtatt av kommunestyret.	Etatsleder næring og utvikling	
1.59	Vannressursloven av 24.11.2000 med tilhørende forskrifter	Formannskapet delegeres kommunens myndighet med hjemmel i Vannressursloven med tilhørende forskrifter			

