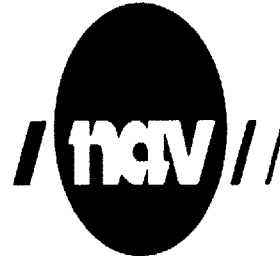


MELDAL KOMMUNE	
Arkivsak	07/958 Deknr. 17
Saksbeh.	RoFr
Dato:	-1 OKT. 2012
<input checked="" type="checkbox"/> Følles	084 <input type="checkbox"/> Fag
<input type="checkbox"/> Obj.k.	



SAMARBEIDSAVTALE

MELLOM

MELDAL KOMMUNE OG NAV SØR-TRØNDELAG
Evaluert 2012

1. Samarbeidsparter

Avtalen er inngått mellom Meldal kommune og NAV Sør-Trøndelag.

Avtalen gjelder drift og samarbeid om NAV Meldal.

2. Formål

Samarbeidsavtalen inngås med hjemmel i lov om arbeids- og velferdsforvaltningen §14.

Formålet med samarbeidsavtalen er, i samsvar med målene i arbeids- og velferdsforvaltningsloven og rammeavtale om arbeids- og velferdsforvaltningen mellom Arbeids- og inkluderingsdepartementet og KS, i fellesskap å arbeide for å få flere i arbeid og aktivitet og færre på stønad. Videre skal tjenestene oppleves som bedre samordnet og tilpasset brukernes behov. Det skal utvikles en helhetlig og effektiv arbeids – og velferdsforvaltning.

NAV Meldal skal arbeide etter arbeids- og velferdsforvaltningens visjon ”Vi gir mennesker muligheter”.

Kommunen og staten er likeverdige samarbeidspartnere som aktivt skal bidra til å skape et godt arbeidsfellesskap. Partene skal være aktive bidragsytere for å skape et godt arbeidsfellesskap. Sammen skal partene skape et velfungerende arbeids- og velferdskontor som fremstår som en enhet for brukerne.

Virksomhetsstrategien for Arbeids- og velferdsetaten 2011-2020 har følgende satsningsområder:

- Arbeid først
- Pålitelig forvaltning
- Aktive brukere
- Kunnskapsrik samfunnsaktør
- Løsningsdyktig organisasjon

Virksomhetsstrategien er vektlagt i utarbeidelsen av det kommunale Handlingsprogrammet.

3. Styling og ledelse av NAV- kontoret

A. Ledelse:

Meldal kommune og Nav Sør-Trøndelag er enig om følgende ledermodell ved NAV Meldal:

Det er avtalt enhetlig administrativ og faglig ledelse. Det vises til vedlagte delegeringsvedtak fra NAV Sør-Trøndelag til leder for NAV Meldal. Leder har det administrative og faglige ansvaret for alle deler av kontorets virksomhet. Lederen er underlagt ansvars- og styringslinjene til kommunen og Arbeids- og velferdsetatens og forholder seg til begge eiere.

Leder er tilsatt på kommunale vilkår. Det vises til vedlagte delegeringsvedtak fra NAV Sør-Trøndelag til leder for NAV Meldal.

Kostnaden i form av avlønning av leder skal fordeles mellom NAV Sør-Trøndelag og Meldal kommune med 50 % på hver av partene.

Meldal kommune og NAV Sør-Trøndelag er enige om at leder for NAV Meldal med hjemmel i Arbeids- og velferdsforvaltningslovens §14 og forskrift om rammer for delegasjon mellom

stat og kommune om oppgaveutførelsen i de felles lokale kontorene i arbeids- og velferdsforvaltningen, kan organisere arbeidet i kontoret på tvers av ansettelsesforholdene når dette anses hensiktsmessig for god måloppnåelse.

Statsansatte er gitt tilgang til kommunale datasystemer som anvendes innenfor fagområdet som er overført til NAV. Tildeling av datatilganger og omfanget av disse, reguleres av de til enhver tid gjeldende lover og retningslinjer. Partene vil gjennom internkontroll sørge for at informasjonssikkerhet og personvern blir ivaretatt som følge av at kretsen av tilgangsberettigede øker.

Nærmere angivelse av hvilke oppgaver dette gjelder, skal fremgå av det til enhver tid gjeldende delegeringsvedtak. Delegert myndighet kan utøves innenfor de til enhver tid gjeldende styringsdokumenter, lover, forskrifter og instruksjoner. Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake.

B. Styring:

Det avholdes møter mellom rådmannen i Meldal og fylkesdirektør for Arbeids- og velferdsetaten etter behov, men minimum 2 møter pr. år for å samordne overordnede styringssignaler for virksomheten fra kommune og stat, gjennomgå resultatene fra kontoret ved hjelp av blant annet balansert målstyring og vedta felles prioriteringer og satsningsområder. Partnerskapet tar stilling til konflikter i kontoret som omfattes av samarbeidsavtalens ordlyd.

C. Tilsetting av medarbeidere i NAV Meldal

Arbeids- og velferdsetaten og kommunen er hver for seg ansvarlig for å tilsette og si opp medarbeidere på sine områder. Statlig ansatte følger vilkår fastsatt i tjenestemannslov, statlige tariffar og statens personalreglement. Kommunalt ansatte følger vilkår fastsatt i lov, tariffavtaler for kommunesektoren og personalreglement for Meldal kommune.

Kommunalt ansatt leder av det felles kontoret har rett til å utøve samme myndighet som en statlig leder ville hatt i saker om ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og illeggelse av ordensstraff, jfr. forskrift om rammer for delegering mellom stat og kommune om oppgaveutførelsen i de felles lokale kontorene i arbeids- og velferdsforvaltningen §3, 3.ledd.

D. Endringer av betydning

Dersom en av partene ønsker å gjøre endringer som vil ha vesentlig betydning for samarbeidspartneren skal dette tas opp på forhånd i partnerskapsmøtet. Dette kan være endringer når det gjelder bemanning ol.

4. Medbestemmelse

Medbestemmelse ved det felles lokale kontoret utøves innenfor rammen av hovedavtalen til hhv. Kommunen og Arbeids- og velferdsetaten samt tilpasningsavtalen for NAV stat. Stat og kommune vil legge til rette for hensiktsmessige systemer for god samhandling og reell medbestemmelse i kontoret.

5. Mål- og resultatkrav

Sentrale krav til mål- og resultatstyring vil skje gjennom årlige mål- og disponeringsbrev fra Arbeids- og velferdsdirektoratet for både statlige og kommunale oppgaver og gjennom

kommunale styringsdokument for de kommunale oppgavene. NAV-leder har ansvar for at det utarbeides årlig virksomhetsplan for kontoret. Dette gjøres i samarbeid med de ansattes organisasjoner.

Styringsinformasjon fra kommune og stat skal stilles til NAV-leders disposisjon.

Resultatene gjennomgås i styringsmøtene mellom staten og kommunen.

6. Informasjonspolitik i kontoret – samfunnsrolle

Det er utarbeidet en kommunikasjonsplan i forbindelse med etableringen av NAV-kontoret. Denne følges opp og evalueres av NAV-leder.

7. Tjenesteinnhold

NAV-kontoret har ansvaret for Arbeids- og velferdsetatens tjenester i Meldal Kommune.

NAV skal gi mennesker muligheter til arbeid, meningsfull aktivitet og økonomisk trygghet.

Statlig innhold i kontoret:

- Informasjon og veiledning på alle tjenester i Arbeids- og velferdsetaten
- Individuell avklaring og oppfølging av brukere mot arbeid og aktivitet
- Bistå arbeidsgivere med å skaffe arbeidskraft
- Bistå arbeidsgivere og arbeidstakere for å forhindre sykefravær og utstøting fra arbeidslivet

For å oppnå denne målsetningen forvalter Arbeids- og velferdsforvaltningen på statlig side følgende regelverk:

- Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen
- Arbeidsmarkedsloven
- Folketrygdloven mv

Øvrige tjenester i Arbeids – og velferdsforvaltningen er organisert i egne spesialenheter (NAV Arbeidsrådgivning, NAV Arbeidslivssenter, NAV Intro, NAV Kontaktsenter, NAV Hjelpemiddelsentral, NAV Forvaltning mfl). NAV-kontoret og spesialenhetene skal samarbeide for helhetlige og gode løsninger med brukerne.

Kommunale tjenester i NAV-kontoret:

De sosiale tjenestene skal støtte opp under den enkeltes mulighet til å bli selvhjulpen gjennom arbeid samt bidra til sosial og økonomisk trygghet, forebygge sosiale problemer og fremme overgang til arbeid. For å kunne skaffe eller stå i arbeid er det en forutsetning at grunnleggende individuelle behov er dekket.

Følgende tjenester inngår i NAV-kontoret:

- Opplysning, råd og veiledning, herunder økonomisk rådgivning
- Økonomisk stønad
- Midlertidig botilbud
- Individuelle plan
- Kvalifiseringsprogram med tilhørende stønad

Fra kommunal side forvalter arbeids – og velferdsforvaltningen følgende regelverk i kontoret:

- Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen
- Lov om sosiale tjenester i NAV

I tillegg legges følgende tjenester inn:

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. Ikraftredelse 01.01.2012.

- Kap. 1. Formål og virkeområde.
- Kap. 3. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester (bl.a. oppfølging av rusmiddelavhengige og boliger til vanskeligstilte).
- Kap. 10. Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige.
- Kap. 11. Finansiering og egenbetaling.

Rusprosjektet ”Ett steg fremover”

Avtalen omfatter alle ordinære virkemidler som partene rår over hjemlet i lov/forskrift/regelverk.

Virkemidlene skal brukes med god skjønnsutøvelse slik at målet med NAV-reformen kan nås.

8. Samhandling med tilliggende kommunale og statlige tjenester

Samarbeidspartene er enige om at samhandling med andre kommunale og statlige tjenester enn de som etter denne avtalen inngår i det felles lokale kontoret, eventuelt reguleres i følgende samarbeidsavtaler/samarbeidsrutiner:

- Helsesektoren generelt (Samhandlingsreformen, samarbeid rundt rusmiddelavhengige, m.m.)
- Kommunale tjenester det er naturlig å samhandle med (MOT, Samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak – SLT, rusforebyggende arbeid – PREMIS, Familiensentret – tverrfaglig lavterskeltilbud der målgruppen er barn og deres familier, m.m.)

9. Brukermedvirkning

For å forbedre tjenestekvaliteten i det felles lokale kontoret og for å tilpasse tjenestene til brukernes behov skal kontoret ha følgende samhandlingsformer med brukerne:

På individnivå:

Medarbeiderne ved NAV Meldal skal sammen med bruker ha for øye å finne hensiktsmessige individuelle løsninger og bidra til at tiltak tilpasses den enkeltes behov.

Brukeren skal i størst mulig grad være delaktig i beslutninger og vedtak som gjøres, og gjennom dette bidra til legitimitet og forståelse for beslutninger som tas.

Det skal foretas en årlig lokal brukerundersøkelse som skal vise hvordan brukerne opplever å bli møtt og graden av serviceopplevelse.

Graden av brukermedvirkning evalueres årlig.

På systemnivå:

Det er etablert et brukerråd med lokale representanter. Brukerrådet for NAV utgjør de samme representantene som er med i "Rådet for funksjonshemmede" i kommunen. Det gjennomføres felles møter, der saker fra NAV behandles adskilt fra øvrige saker.

10. Universell utforming

Begge samarbeidsparter skal sikre at kravene til universell utforming ivaretas, jfr. Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen §13.

Ved anskaffelse av nye lokaler skal konkurransegrunnlag/kravspesifikasjonen stille de nødvendige krav til universell utforming. Når det gjelder arealdisponering forholder man seg til de respektive regler for medbestemmelse i henholdsvis stat og kommune. Brukermedvirkning er også viktig i planlegging og utforming av kontoret for å sikre kvalitet og brukervennlige bygninger og tjenester.

11. Kompetanseutvikling

Det skal årlig utarbeides en felles kompetanseplan i samarbeid med organisasjonene som regulerer oppgaver og ansvar, herunder økonomisk ansvar for kompetanseutvikling.

Det er enighet om at alle ansatte ved kontoret skal ha likeverdig tilgang til kompetanseutviklingstiltak.

12. Sikkerhet/informasjonsikkerhet/beredskap

Det er utarbeidet en felles overordnet rutine for personvern, informasjonssikkerhet og beredskap. Sikkerhetsdokumentet "felles sikkerhetsnormer for Arbeids- og velferdsforvaltningen" samt kommunens retningslinjer og beredskapsplaner er styrende for de valg som gjøres mht. personvern, informasjonssikkerhet og beredskap.

13. Etablering og drift

Kommune og stat svarer for sin andel av felles driftsutgifter i forhold til antall årsverk de er representert med i det felles lokale kontoret. Status pr. 1. januar legges til grunn.

I avtalen om drift av kontoret vil forhold som faktureringsstidspunkter og måter reguleres.

Særskilte tjenester som ikke dekkes av denne avtalen, avtales og faktureres særskilt.

Tilsvarende gjelder for kostnader knyttet til husleie. Husleieavtale ble underskrevet 08.06.09. Med utgangspunkt i leieavtalen er det laget en avtale som fordeler kostnadene ved leieforholdet mellom NAV Sør-Trøndelag og Meldal kommune i henhold til fordelingsnøkkelen..

14. Prinsipper for tvisteløsning ved lokal uenighet

Partene er enige om å søke å løse alle konflikter om inngåelse og fortolkning av denne avtalen gjennom forhandling mellom partene lokalt. Dersom dette ikke fører frem vil partene løse tvisten i samsvar med forskrift om nemndbasert tvisteløsning.

15. Revisjon

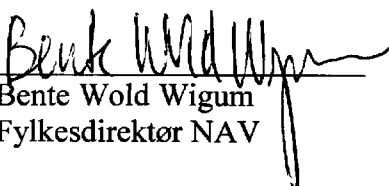
Avtalen bør legge til rette for at Riksrevisjonen, Arbeids- og velferdsetatens internrevisjon og kommunens revisor kan utføre sine oppgaver i forhold til det felles lokalkontoret på en hensiktsmessig måte.

16. Avtaleperiode


Avtalen gjelder for perioden 01.04.2012-01.04.2014. Avtalen gjennomgås årlig i forbindelse

med Partnerskapsmøte, dersom en av partene ønsker det. I forbindelse med evalueringen kan det foretas mindre endringer av avtalen.

Trondheim, den 28.8.12


Bente Wold Wigum
Fylkesdirektør NAV

Meldal, den 27.09.12


Rådmann
MELDAL KOMMUNE
Ingjerdal, Kvamsveien 2
7336 Meldal
Rådmann, Meldal kommune

Vedlegg:

- Kopi av delegeringsvedtak fra NAV Sør-Trøndelag
- Felles sikkerhetsnormer for arbeids- og velferdsforvaltningen
- Husleieavtale/avtale om fordeling av areal mellom Meldal kommune og NAV Sør-Trøndelag
- Avtale for fordeling av kostnader knyttet til drift av NAV Meldal