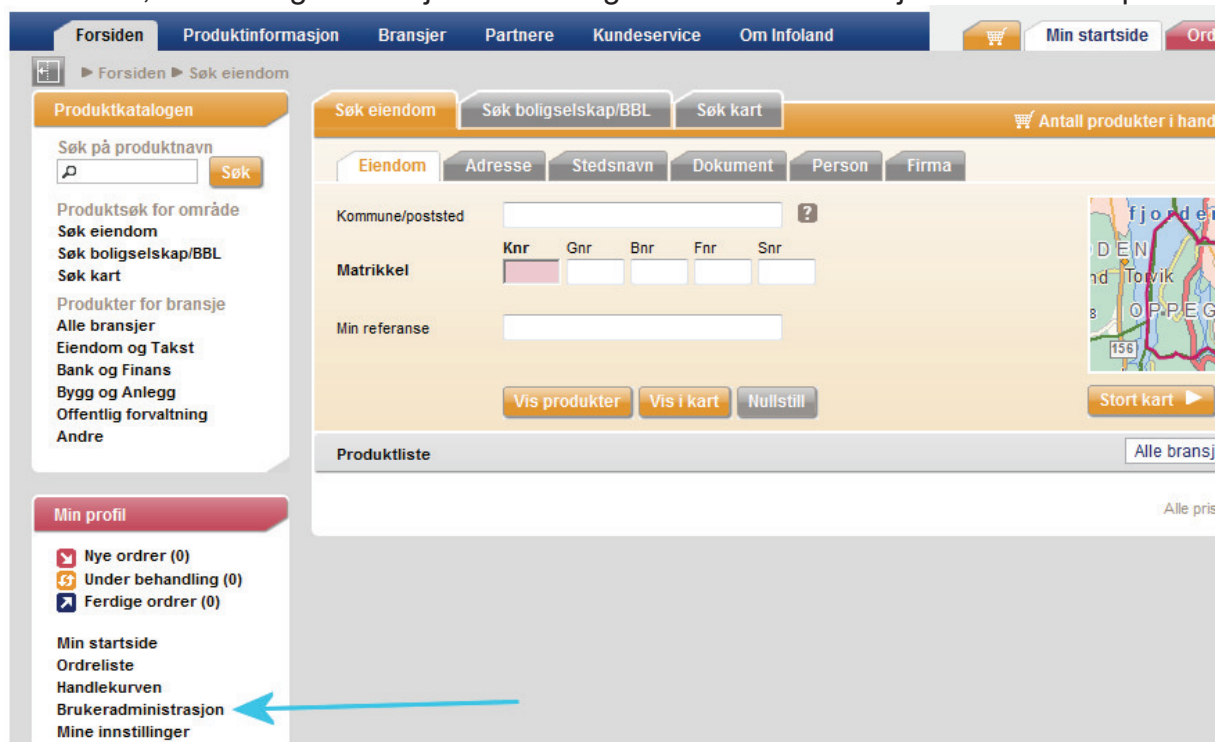


Brukerveiledning for Brukeradministrasjon – Infoland®

Brukeradministrasjon benyttes for å se oversikt over din organisasjons brukere på Infoland®, med mulighet for ajourhold. Velg "Brukeradministrasjon" under "Min profil":



The screenshot shows the Infoland® website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Forsiden, Produktinformasjon, Bransjer, Partnere, Kundeservice, Om Infoland. Below this is a search bar with options: Søk eiendom, Søk boligselskap/BBL, Søk kart. The main content area is divided into sections. On the left, there is a 'Produktkatalogen' section with search filters and a 'Min profil' section. In the 'Min profil' section, the 'Brukeradministrasjon' link is highlighted with a blue arrow. Other links in the 'Min profil' section include 'Nye ordrer (0)', 'Under behandling (0)', 'Ferdige ordrer (0)', 'Min startside', 'Ordreliste', 'Handlekurven', and 'Mine innstillinger'. The main content area shows search filters for 'Eiendom', 'Adresse', 'Stedsnavn', 'Dokument', 'Person', and 'Firma'. There are input fields for 'Kommune/poststed', 'Matrikkel' (with sub-fields Knr, Gnr, Bnr, Fnr, Snr), and 'Min referanse'. There are buttons for 'Vis produkter', 'Vis i kart', 'Nullstill', and 'Stort kart'. At the bottom, there is a 'Produktliste' section with a 'Alle bransj' button.

Startbildet for Brukeradministrasjon vil se slik ut:



The screenshot shows the 'Brukeradministrasjon' start screen. At the top, there is a red header with the text 'Brukeradministrasjon'. Below this, there is a section for user information: 'Kunde: OBOS Eiendomsmejlere AS', 'Kundenr: 16556', 'Avd./org.enhet:', 'Org.nr: 977040949', and 'Bruker:'. There are buttons for 'Ny avdeling' and 'Ny bruker'. Below this is a navigation bar with links: Søk, Brukerdetaljer, Avd./org.enhet, Saksb. modul, Rettigheter, Brukerliste, and Brukerveiledning. The main content area has search filters: 'Avd./org.enhet:' with a dropdown menu set to 'Alle', 'Navn eller brukerid:' with an input field and a 'Vis brukere' button, and a checkbox for 'Vis kun aktive' with a 'Nullstill' button. At the bottom, there is a message: 'Ingen treff for angitt søkekriterie'.

- Denne brukerveiledningen får du i sin helhet fram som pdf ved å klikke på lenken "Brukerveiledning" (som figurerer på samme sted i alle bilder under "Brukeradministrasjon")

- For oversikt over alle brukere, klikk på fanen "Brukerliste" (viser alle aktive og inaktive brukere for alle avdelinger) eller knappen "Vis brukere" (viser alle aktive brukere for alle avdelinger).
- For å opprette en ny bruker, klikk på knappen "Ny bruker"
- For å opprette en ny avdeling, klikk på knappen "Ny avdeling"
- For å finne en aktuell avdeling, velg i nedtrekksmenyen for "Avd./org.enhet"
- For å finne en bestemt bruker, søk i feltet "Navn eller brukerid". Søket fungerer slik:

Fra første bokstav eller tall som legges i feltet, søkes det opp de brukere som starter med, eller inneholder, dette tegnet. Listen over disse brukere kommer automatisk opp. Velger man i listen ved å klikke på ønsket bruker, kommer brukerdetaljer direkte opp i nytt bilde. Man kan også klikke "Vis brukere" slik at søkeresultatet listes opp nedenfor. Ønsker man å se alle brukere i valgt avdeling i feltet over eller alle avdelinger, klikker man bare "Vis brukere" uten å legge noe inn i feltet. Hvis det kun finnes én bruker, vil brukerdetaljer for denne komme direkte opp i nytt bilde, uansett om man klikker på brukeren i listen, eller man klikker "Vis brukere".

Lage ny bruker:

The screenshot shows the 'Brukeradministrasjon' interface. At the top, there is a header bar with the title 'Brukeradministrasjon'. Below this, there are fields for 'Kunde: OBOS Eiendomsmeglere AS', 'Kundenr: 16556', 'Avd./org.enhet:', 'Org.nr: 977040949', and 'Bruker:'. There are two buttons: 'Ny avdeling' and 'Ny bruker', with a blue arrow pointing to the 'Ny bruker' button. Below the buttons is a navigation bar with tabs: 'Søk', 'Brukerdetaljer', 'Avd./org.enhet', 'Saksb. modul', 'Rettigheter', 'Brukerliste ?' (selected), and 'Brukerveiledning'. Under the navigation bar, there is a search section with a dropdown menu for 'Avd./org.enhet' set to 'Alle', a search input field for 'Navn eller brukerid', and a 'Vis brukere ?' button. There is also a checkbox for 'Vis kun aktive' which is checked, and a 'Nullstill' button. At the bottom, it says 'Ingen treff for angitt søkekrterie'.

Klikk på knappen "Ny bruker". Du får da opp bilde vist på neste side.

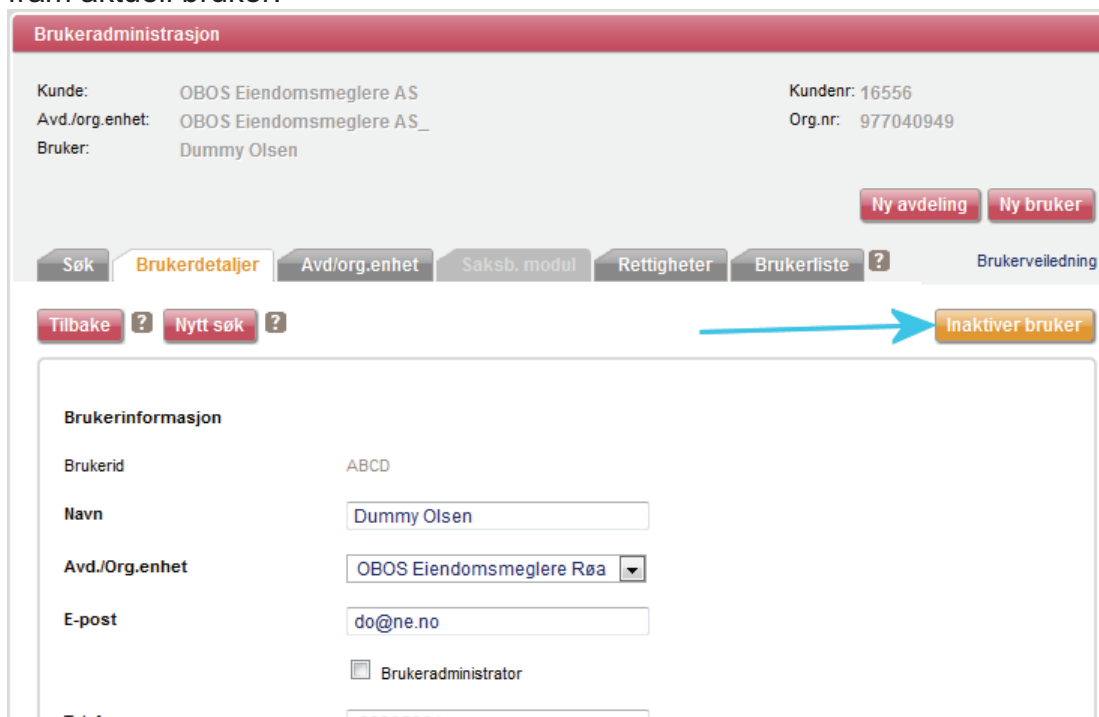
Fyll inn alle obligatoriske felter (de som har fet ledetekst):

- Brukerid – Velg selv brukerident, men den må være unik i Infoland, altså ikke i bruk fra før av noen
 - Navn – brukerens personnavn
 - Avd./org.enhet – Velg aktuell avdeling fra nedtrekksmenyen
 - E-post – Skriv inn brukerens e-postadresse (viktig at den er korrekt)
 - Nytt passord – velg selv passord, må ha minst 8 karakterer
 - Gjenta passord – må være identisk med forrige felt (Nytt passord)
 - **NB! Husk å klikke knappen “Bekreft” til slutt**
-
- Avhukingsrute for “Brukeradministrasjon” – Denne bestemmer om brukeren har tilgang til funksjonsområdet “Brukeradministrasjon” (avhuket rute) eller ikke (ikke avhuket). Normalt vil kun én bruker (den administrativt ansvarlige) pr avdeling ha behov for slik tilgang.
 - Andre brukeropplysninger (telefon, telefax, adresse) arves fra aktuell avdeling dersom ingen spesielle opplysninger tastes inn.

En ny avdeling opprettes på samme måte som en ny bruker, slik vist ovenfor.

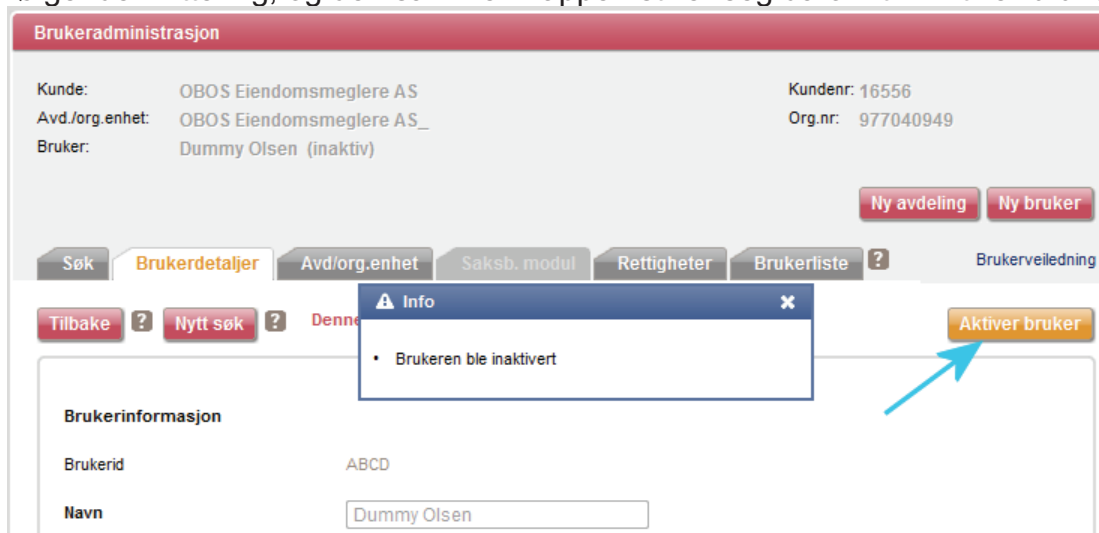
Inaktivere bruker:

En inaktiv bruker er sperret for tilgang, ved at innlogging ikke lykkes. Man bør inaktivere alle gamle brukere som ikke lenger skal benyttes. Dette gjøres ved å hente fram aktuell bruker:



The screenshot shows the 'Brukeradministrasjon' interface. At the top, there is a header with the title 'Brukeradministrasjon'. Below the header, there is a summary section with the following information: Kunde: OBOS Eiendomsmeglere AS, Kundenr: 16556, Avd./org.enhet: OBOS Eiendomsmeglere AS_, Org.nr: 977040949, and Bruker: Dummy Olsen. There are two buttons: 'Ny avdeling' and 'Ny bruker'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Søk', 'Brukerdetaljer' (selected), 'Avd./org.enhet', 'Saksb. modul', 'Rettigheter', 'Brukerliste', and 'Brukerveiledning'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Tilbake', 'Nytt søk', and 'Inaktiver bruker'. A blue arrow points to the 'Inaktiver bruker' button. Below the buttons is a form titled 'Brukerinformasjon' with the following fields: Brukerid: ABCD, Navn: Dummy Olsen, Avd./Org.enhet: OBOS Eiendomsmeglere Røa, E-post: do@ne.no, and a checkbox for 'Brukeradministrator'.

Når du står i bildet for brukerdetaljer, klikk på knappen "Inaktiver bruker". Du får da følgende kvittering, og den samme knappen stiller seg da om til "Aktiver bruker":



The screenshot shows the 'Brukeradministrasjon' interface after the 'Inaktiver bruker' button was clicked. The 'Brukerinformasjon' section now shows 'Bruker: Dummy Olsen (inaktiv)'. The 'Aktiver bruker' button is highlighted with a blue arrow. An 'Info' dialog box is open, displaying the message 'Brukeren ble inaktivert'.

Reversering skjer altså ved å klikke på knappen "Aktiver bruker, og du vil da få følgende kvittering:

The screenshot displays the 'Brukeradministrasjon' interface. At the top, there is a header bar with the title 'Brukeradministrasjon'. Below this, user information is listed: 'Kunde: OBOS Eiendomsmeglere AS', 'Kundenr: 16556', 'Avd./org.enhet: OBOS Eiendomsmeglere AS_', 'Org.nr: 977040949', and 'Bruker: Dummy Olsen'. There are buttons for 'Ny avdeling' and 'Ny bruker'. A navigation menu includes 'Søk', 'Brukerdetaljer' (highlighted), 'Avd./org.enhet', 'Saksb. modul', 'Rettigheter', and 'Brukerliste'. Below the menu, there are buttons for 'Tilbake', 'Nytt søk', and 'Inaktiver bruker'. A central 'Info' dialog box displays the message 'Brukeren ble aktivert'. At the bottom, the 'Brukerinformasjon' section shows 'Brukerid: ABCD' and 'Navn: Dummy Olsen'.

En avdeling inaktiveres (og reaktiveres) på samme måte som en bruker, slik vist ovenfor. Når en avdeling inaktiveres, medfører dette at alle brukere som tilhører denne avdelingen, blir inaktivert. (Motsatt hvis avdelingen reaktiveres.)

Endre opplysninger på en bruker:

Finn den aktuelle brukeren fra brukerliste eller ved å søke den fram, og klikk "Velg" på denne. Du får da fram bilde med brukerdetaljer, se neste side:

Brukeradministrasjon

Kunde: OBOS Eiendomsmeglere AS

Avd./org.enhet: OBOS Eiendomsmeglere AS_

Bruker: Dummy Olsen

Kundenr: 16556

Org.nr: 977040949

Ny avdeling
Ny bruker

Søk
Brukerdetaljer
Avd./org.enhet
Saksb. modul
Rettigheter
Brukerliste
?
Brukerveiledning

Tilbake
Nytt søk
?
Inaktiver bruker

Brukerinformasjon

Brukerid: ABCD

Navn:

Avd./Org.enhet: ▼

E-post:

Brukeradministrator

Telefon:

Telefax:

Gateadresse:

Postadresse:

Postnr/Poststed: OSLO

Nytt passord:

Gjenta passord:

Kontaktperson:

Bekreft

- Brukerid kan ikke endres. (Ønskes brukernavnet endret, må det opprettes en ny bruker, og den gamle inaktiveres)
- Navn kan endres
- Tilknytning til avdeling kan endres
- E-postadresse kan endres
- Avhuking for "Brukeradministrasjon" kan endres
- Telefon-, fax- og adresseopplysninger kan endres
- Passord kan endres (minst 8 karakterer)
- Gjenta passord – må være identisk med forrige felt (Nytt passord)
- **NB! Husk å klikke knappen "Bekreft" til slutt**

Endring av opplysninger om en avdeling gjøres på samme måte som for en bruker, som vist ovenfor.

Hurtigmeny for tre ofte benyttede funksjoner:

The screenshot shows a web application interface for user administration. On the left is a sidebar menu with the following sections:

- Produktkatalogen**
 - Søk på produktnavn (with a search input and 'Søk' button)
 - Produktøk for område
 - Søk eiendom
 - Søk boligselskap/BBL
 - Søk kart
 - Produkter for bransje
 - Alle bransjer
 - Eiendom og Takst
 - Bank og Finans
 - Bygg og Anlegg
 - Offentlig forvaltning
 - Andre
- Min profil**
 - Nye ordrer (0)
 - Under behandling (0)
 - Ferdige ordrer (0)
 - Min startside
 - Ordreliste
 - Handlekurven
 - Brukeradministrasjon** (highlighted with a blue arrow)
 - Endre bruker
 - Inaktiver bruker
 - Ny bruker
 - Mine innstillinger
 - OBOS Eiendomsmeglere AS
 - OBOS Eiendomsmeglere AS_
 - Pb 8888 St Olavs plass
 - 0129 OSLO
 - odd.nordhagen@obos.no
 - Bransje: Alle bransjer
 - Kommune:
 - Versjon:
 - 1.217_ILTest2
 - 11.01.2012 16:50:24

The main content area is titled 'Brukeradministrasjon' and displays information for 'Kunde: OBOS Eiendomsmeglere AS'. It includes fields for 'Avd./org.enhet' (set to 'Alle'), 'Navn eller brukerid', and a 'Vis brukere' button. There are also buttons for 'Ny avdeling' and 'Ny bruker'. A navigation bar at the top of the main area includes 'Søk', 'Brukerdetaljer', 'Avd./org.enhet', 'Saksb. modul', 'Rettigheter', 'Brukerliste', and 'Brukerveiledning'. The status 'Ingen treff for angitt søkekriterie' is shown at the bottom of the main area.

Når du i venstremenyen har valgt "Brukeradministrasjon" åpner det seg tre undermenyvalg som gir enklere tilgang til tre vanlige funksjoner – Endre bruker, Inaktiver bruker og Ny bruker.

Innholdet i fanene for en bruker eller en avdeling:

Når du har valgt en bruker eller en avdeling, får du fram følgende bilde:

Brukeradministrasjon

Kunde: OBOS Eiendomsmeglere AS Kundenr: 16556
 Avd./org.enhet: OBOS Eiendomsmeglere Kalbakken Org.nr: 977040949
 Bruker:

Ny avdeling Ny bruker

Søk Brukerdetaljer **Avd/org.enhet** Saksb. modul Rettigheter Brukerliste ? Brukerveiledning

Tilbake ? Nytt søk ? Inaktiver avdeling

Avdeling/organisasjonsenhet - Detaljer

Navn:

E-post:

Telefon:

Telefaks:

Gateadresse:

Postadresse:

Postnr/Poststed: OSLO

Kontaktperson:

Bekreft

De ulike fanene har følgende innhold:

Fane **Søk**: Til søk-bildet.

Fane **Brukerdetaljer**: Opplysninger om valgt bruker. (Forutsetter at en bestemt bruker er valgt).

Fane **Avd/Org.enhet**: Opplysninger om valgt (aktuell) avdeling.

Fane **Saksb. modul**: (Gjelder kun leverandører)
 Brukerliste med gjeldende saksbehandlermoduler og mulighet til å endre.

Fane **Rettigheter**: Oversikt over rettighetene til brukerne i valgt (aktuell) avdeling.

Fane **Brukerliste**: Brukerliste for valgt (aktuell) avdeling