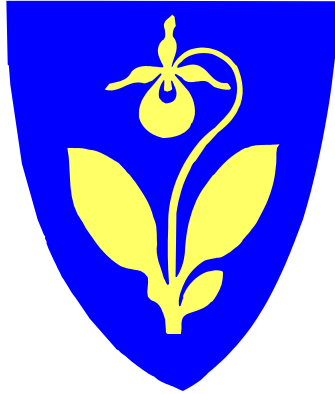


SNÅSA - *i samspill med naturen*



DELEGASJONSREGLEMENT FOR SNÅSA KOMMUNE

-inntatt økonomibestemmelser

Vedtatt av Snåsa kommunestyre i møte den 25/3 - 2010 i sak 13/10.

I:\FELLES\reglementer\delegasjonsreglement

1. GENERELLE REGLER OM BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET	5
1.1 BEGRENSNING VED BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET	5
1.2 TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER	5
1.3 RETT TIL Å LA VÆRE Å GJØRE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET	5
1.4 OMGJØRING AV VEDTAK UTEN KLAGE	5
1.5 MINDRETALLSANKE	5
1.6 PARTERS OG ANDRES RETT TIL Å FÅ ET VEDTAK OVERPRØVD	5
1.7 LOVLIGHETSKONTROLL	6
1.8 SAKSBEHANDLINGSREGLER	6
1.8.1 ENKELTVEDTAK SKAL BEGRUNNES	6
1.8.2 PROTOKOLLERING AV VEDTAK	6
1.8.3 MELDING TIL BERØRTE PARTER	6
1.8.4 INFORMASJON TIL OVERORDNET ORGAN	6
2. DELEGERT ØKONOMISTYRING	6
2.1 GENERELT	6
2.1.1 PLAN- OG RAPPORTERINGSBESTEMMELSER	6
2.1.2 FORDELING OG ENDRING AV VEDTATT BUDSJETT	7
2.1.3 ANKE OG OMGJØRING AV VEDTAK	7
2.1.4 AVSETNINGER OG OVERFØRINGER TIL NESTE ÅR	7
2.2 INVESTERINGSBUDSJETTET	7
2.2.1 PLANLEGGING AV INVESTERINGSOPPGAVER	7
2.2.2 KONTRAHERING, VALG AV ANBYDER.	8
2.2.3 IGANGSETTING AV INVESTERINGSOPPGAVER	8
2.2.4 OMPRIORITERING, TILLEGGSSBEVILGNINGER.	8
2.2.5 OPPFØLGING AV INVESTERINGSOPPGAVER	8
2.2.6 AVSLUTNING AV INVESTERINGSOPPGAVER	8
2.3 DISPONERING OG BESTILLING	8
2.3.1 BESTILLINGSFULLMAKT/ATTESTASJON	8
2.3.2 KONKURRANSE FØR BESTILLING	8
2.3.3 IKT-UTSTYR	9
2.3.4 ANDRE BESTEMMELSER	9
2.4 ANVISNINGSMYNDIGHET	9
2.4.1 ADMINISTRASJONSSJEFENS ANVISNINGSMYNDIGHET	9
2.4.2 UTØVELSE AV ANVISNINGSMYNDIGHET	9
3. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET ETTER LOVEN	10
3.1 GENERELLE BESTEMMELSER	10
3.2 OBLIGATORISKE SAKER IHT. KOMMUNELOVEN:	10
3.3 OBLIGATORISKE SAKER IHT. SÆRLOVER	11
3.3.1 FORVALTNINGSLOVEN	11
3.3.2 SAKER IHT. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	11
3.3.3 ØVRIGE SÆRLOVSSAKER SOM AVGJØRES AV KOMMUNESTYRET	11
3.4 ANDRE SAKER I HT. DETTE REGLEMENT	12
4. DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET	12
4.1 DELEGERT MYNDIGHET ETTER KOMMUNELOVEN	12
4.1.1 GENERELLE BESTEMMELSER	12

4.1.2	DELEGERT MYNDIGHET I BUDSJETTSAKER	13
4.1.3	DELEGERT MYNDIGHET I PERSONALSAKER	14
4.1.4	UTVIDET MYNDIGHET I HASTESAKER	14
4.1.5	MYNDIGHET SOM KLAGEINSTANS I MEDHOLD AV FORVALTNINGSLOVENS § 28	14
4.1.6	MYNDIGHET TIL VIDERE DELEGERING	14
4.1.7	OPPRETTING AV KOMITÉER	14
4.2	DELEGERT MYNDIGHET ETTER SÆRLOVER	14
4.2.5	HOTELLOVEN AV 3. JUNI 1983 NR. 52.	15
4.2.6	ALKOHOLLOVEN AV 2. JUNI 1989 NR. 27.	15
4.2.7	PLAN- OG BYGNINGSLOVEN AV 14. JUNI 1985, NR. 77	15
4.2.8	VALGLOVEN AV 01. MARS 1985, NR. 3	15
4.2.9	LOV OM EIGEDOMSSKATT TIL KOMMUNANE AV 6. JUNI 1975, NR.29	15
4.2.10	LOV OM BETALING OG INNKREVING AV SKATT AV 21. NOVEMBER 1952, NR. 2	15
4.2.11	LOV OM STADNAMN AV 18. MAI 1990, NR 11	15
4.2.13	LOV OM FRILUFTSLIVET AV 28.06.1957, NR. 16.	16
4.2.14	VASSDRAGSREGULERINGSLOVEN AV 14. DESEMBER 1917 NR 17	16
4.2.15	LOV OM SKOGBRUK AV 27. MAI 2005 (SKOGBRUKSLOVEN)	16
4.2.17	LOV OM MOTORFERDSEL I UTMARK OG PÅ VASSDRAG AV 10. JUNI 1977 (MOTORFERDSELSLOVEN)	16

5. DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL ORDFØREREN **16**

5.1.	DELEGERT MYNDIGHET ETTER KOMMUNELOVEN	16
5.1.1.	GENERELLE BESTEMMELSER	16
5.1.2	MYNDIGHET TIL Å INNVILGE TIDSBEGRENSET PERMISJON FRA POLITISK VERV	16
5.1.3	HASTEVEDTAKSKOMPETANSE I KRISESITUASJONER	16

6. DELEGASJON TIL KOMMUNALE UTVALG OG STYRER **17**

6.1	GENERELLE BESTEMMELSER	17
6.1.1	OPPNEVNING OG ANSVARSOMRÅDE	17
6.1.2	DELEGASJON TIL UTVALGETS LEDER ELLER ET ARBEIDSUTVALG	17
6.1.3	DELEGASJON TIL ADMINISTRASJONEN	17
6.2	INTERKOMMUNALE ORGANER	17
6.2.1	GENERELLE BESTEMMELSER	17
6.2.2	INDRE NAMDAL REGIONRÅD	17
6.2.3	STYRE OG REPRESENTANTSKAP FOR KOMREVTRØNDELAG IKS	17
6.2.4	STYRE OG REPRESENTANTSKAP FOR KOMSEK TRØNDELAG IKS	17
(6.2.5	DMS INNTRØNDELAG – FOLKEVALGT NEMND ETTER KOML. § 28C	18
6.2.6	STYRE OG REPRESENTANTSKAP FOR IKT INDRE NAMDAL IKS	18
6.2.7	STYRET FOR REGNSKAPSKONTROLLØRORDNINGEN FOR INDRE NAMDAL	18
6.3	SEKTOROVERGRIPENDE UTVALG	18
6.3.1	KONTROLLUTVALG	18
6.3.2	BYGGEKOMITÉ	18
6.3.3	ADMINISTRASJONSUTVALG	18
6.3.4	ARBEIDSMILJØUTVALG.	18
6.3.5	ELDRES RÅD.	18
6.3.6	TAKSTUTVALG	18
6.3.7	OVERTAKSTNEMND	18
6.3.8	KLAGENEMND FOR EIENDOMSSKATT	18
6.3.9	DISTRIKTSLIKNINGSNEMND	18
6.3.10	DISTRIKTSOVERLIKNINGSNEMND	18
6.3.11	HEIMEVERNSNEMND.	19

6.3.12 BEREDSKAPSRÅD.	19
6.3.13 KONTROLLUTVALG I HHT. ALKOHOLLOVEN	19
6.3.14 FJELLSTYRE	19
6.3.15 VILTNEMND	19
6.3.16 STYRET FOR SNÅSA BYGDEMUSEUM	19
6.3.17 MENIGHETSRÅDET / KIRKELIG FELLESRÅD	19
6.3.18 OVERFORMYNDERIET	19
6.3.19 GRENDEKOMITÉER	19
6.3.20 UNGDOMMENS RÅD	19
6.4 DELEGERT MYNDIGHET TIL UTVALG FOR BARN OG UNGDOM	19
6.4.1 DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVEN	19
6.4.2 DELEGASJON TIL UTVALGET	20
6.4.3 KLAGEBEHANDLING	20
6.5 DELEGERT MYNDIGHET TIL UTVALG FOR OMSORG OG HELSE	20
6.5.1 DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVEN	20
6.5.2 DELEGASJON ETTER SÆRLOVER	20
6.5.3 DELEGASJON TIL UTVALGET	21
6.5.4 KLAGEBEHANDLING	21
6.6 DELEGERT MYNDIGHET TIL VILTNEMNDA.	21
6.6.1 GENERELT	21
6.6.2 MYNDIGHET TIL VIDEREDELEGERING.	21
6.6.4 KLAGEBEHANDLING	21
<u>7. DELEGERT MYNDIGHET TIL ADMINISTRASJONSSJEFEN</u>	<u>22</u>
7.1 GENERELLE BESTEMMELSER	22
7.2. DELEGERT MYNDIGHET I ØKONOMISAKER	22
7.3 DELEGERT MYNDIGHET I PERSONALSAKER	23
7.4 DELEGERT MYNDIGHET INNEN ANDRE SAKSOMRÅDER	23
7.4.1 DELEGERT MYNDIGHET I GENERELLE SAKER	23
7.4.2 DELEGERT MYNDIGHET TIL ADMINISTRASJONSSJEFEN I HENHOLD TIL SÆRLOVER	24
7.5 DELEGERT MYNDIGHET TIL INN-TRØNDELAG BRANNVESEN IKS	26
<u>8.0 RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING AV VEDTAKSMYNDIGHET</u>	<u>26</u>
8.1 RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING TIL ANSATTE VED ENHET FOR LANDBRUK	27
8.2 RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING TIL ENHETSLEDER VED FAMILIESENTRALEN	30
8.3 RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING TIL ENHETSLEDER VED SNÅSA SJUKEHEIM	30
8.4 RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING TIL ENHETSLEDER VED HJEMMETJENESTENE	31
8.5 RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING TIL ENHET FOR ORGANISASJON OG PERSONAL	31
8.6 RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING TIL ENHETSLEDER/REKTOR VED BREIDE OPPVEKSTSENTER	31
8.7 RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING TIL ENHETSLEDER/REKTOR VED VINJE SKOLE	32
8.8 RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING TIL ENHETSLEDER/REKTOR VED SNÅSA UNGDOMSSKOLE	33
8.9 RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING TIL ENHETSLEDER/REKTOR VED SAMISK ENHET	33
8.10 RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING TIL ENHETSLEDER VED SNÅSA BARNEHAGE	34
8.11 RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING TIL RÅDMANNEN I GRONG	34
8.12 RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING TIL ENHETSLEDER TEKNISK ENHET.	34
8.13 RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING TIL LEDER FOR NAV SNÅSA	37

1. GENERELLE REGLER OM BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

1.1 BEGRENSNING VED BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor vedtatte budsjettrammer og -forutsetninger.

1.2 TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER

Et overordnet organ kan kreve å få lagt fram for seg til avgjørelse en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet.

1.3 RETT TIL Å LA VÆRE Å GJØRE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Den som har fått delegert myndighet kan overlate til det overordnede organet å ta avgjørelse i spesielle saker. Det vises ellers til kap 7.1 for nærmere avklaring av kurans-begepet

1.4 OMGJØRING AV VEDTAK UTEN KLAGE

I medhold av forvaltningslovens § 35 kan et forvaltningsorgan omgjøre sitt vedtak uten at det er påklaget dersom:

- a) endringen ikke er til skade for noen som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser
- b) underretning om vedtaket ikke er kommet fram til vedkommende og vedtaket heller ikke er offentlig kunngjort
- c) vedtaket må anses ugyldig.

1.5 MINDRETALLSANKE

I prinsippet kan alle avgjørelser ankes - med unntak av avgjørelser om ansettelse, avskjed eller oppsigelse , eller legalitetskontrolleres (kap. 1.7) (se også kap 2.1.2 og 7.4.1). Ankeadgang har kun møtende medlemmer av det kollegiale organ som fatter vedtaket. Alle politiske avgjørelser truffet av organer underordnet kommunestyret kan ankes til overordnet organ eller tas opp til ny behandling dersom minst 2 medlemmer av utvalget eller ordføreren krever det. Kravet må fremmes for vedtaksorganet før møtets slutt.

Formannskapet - eller fast utvalg, styre eller råd, når det gjelder saker som disse forbereder direkte til kommunestyret - kan avslå anmodning om å ta opp til ny behandling sak som lovlig er avgjort av samme kommunestyre, når anmodning kommer inn etter at det er gått tre måneder fra den dag da kommunestyret gjorde endelig vedtak i saken. Dette gjelder ikke anmodning fra departement eller fylkesmann. (jfr. også Reglement for Snåsa kommunestyre § 20)

Hvis det i et politisk organ underordnet kommunestyret er gjort vedtak med økonomiske konsekvenser ut over organets disposisjonsrett uten å an vise dekning, har administrasjonssjefen i kommunen rett til å bringe vedtaket inn for overordnet organ innen 7 dager etter at særutskrift av møtevedtaket er mottatt.

1.6 PARTERS OG ANDRES RETT TIL Å FÅ ET VEDTAK OVERPRØVD

I medhold av Forvaltningslovens § 28 kan en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken påklage vedtaket. For enkeltvedtak som er truffet av kommunalt utvalg opprettet i medhold av Kommune loven, er formannskapet klagenemnd. Vedtak fattet av formannskapet kan tilsvarende klages inn for kommunestyret. Departementet (d.v.s. fylkesmannen) er klageinstans for vedtak truffet av kommunestyret. Vedkommende statlige organ er klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig forvaltningsorgan.

1.7 LOVLIGHETSKONTROLL

I medhold av Kommunelovens § 59 kan tre eller flere medlemmer av kommunestyret sammen bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Ved lovlighetskontroll skal det tas stilling til om avgjørelsen er:

- a. innholdsmessig lovlig
- b. truffet av noen som har myndighet til å treffe slik avgjørelse
- c. blitt til på lovlig måte.

Departementet (d.v.s. fylkesmannen) kan på eget initiativ ta en avgjørelse opp til lovlighetskontroll. Departementet (d.v.s fylkesmannen) skal oppheve avgjørelsen hvis det er gjort slike feil at den er ugyldig.

1.8 SAKSBEHANDLINGSREGLER

1.8.1 Enkeltvedtak skal begrunnes

I medhold av forvaltningslovens §§ 23-25 skal et enkeltvedtak være skriftlig og det skal grunngis. Forvaltningsorganet skal gi begrunnelsen samtidig med at vedtaket blir truffet.

I begrunnelsen skal det vises til de regler og de faktiske forhold som vedtaket bygger på. De hovedhensyn som har vært avgjørende ved utøving av forvaltningsmessig skjønn, bør nevnes. Når det er gitt retningslinjer for skjønnsutøvingen, vil det være tilstrekkelig med en henvisning til disse retningslinjene.

1.8.2 Protokollering av vedtak

Alle vedtak som fattes etter delegert myndighet skal protokolleres.

1.8.3 Melding til berørte parter

Utskrift av vedtak skal sendes alle berørte parter, med opplysning om eventuell klageadgang.

1.8.4 Informasjon til overordnet organ

Overordnet organ skal regelmessig bli orientert om omfang og art av de saker som det fattes vedtak i etter delegert myndighet.

2. DELEGERT ØKONOMISTYRING

2.1 GENERELT

2.1.1 Plan- og rapporteringsbestemmelser

Kommunens generelle plansystem består av kommuneplan, økonomiplan og årsbudsjett med tilhørende rapportering i regnskap og årsmelding. Økonomiplanen gjelder for 4 år ad gangen og rulleres årlig. Rulleringen koordineres normalt med budsjettarbeidet, men hovedlinjene i økonomiplanprosessen fastsettes i årshjulet. Dersom det gjøres vedtak som medfører vesentlige endringer for senere år i økonomiplanperioden, skal økonomiplanen samtidig revideres utenom den årlige rulleringen for å sikre helhet i avgjørelsene. Arbeidet med årsbudsjettet starter opp med forhåndsdrøfting i kommunestyret senest innen utgangen av september og framlegges til sluttbehandling i kommunestyret i løpet av desember.

Administrasjonssjefen har ansvaret for å rapportere hvordan politisk vedtatte mål er nådd både faglig og økonomisk i forhold til økonomiplan, budsjett, styringskort og vedtatte handlingsplaner, og på en slik måte at det gir politikeren et godt grunnlag for å avdekke eventuelle behov for justeringer tidligst mulig i perioden.

Årsregnskapet skal avlegges ferdig til behandling hos kommunerevisjonen innen 15. februar, og kommunerevisor skal innen 1 måned etter mottak av regnskapet oversende dette med revisjonsberetning til kontrollutvalget vedlagt kommunens årsberetning. : Siste formelle frist for behandling av kommunens regnskap er p.t. 30/6. Når KOSTRA-tall blir regulært tilgjengelig, kan tidspunkt for framlegging av årsmelding og regnskap til behandling i KU tilpasses dette. Kontrollutvalget avgir sin uttalelse til kommunestyret slik at

årsregnskap med revisjonsberetning, kontrollutvalgets uttalelse og årsberetningen kan sluttbehandles på bakgrunn av formannskapetets innstilling innen utgangen av april.

Administrasjonssjefen har også ansvaret for å utarbeide tertialvise rapporter som viser kommunens inntekter og utgifter i forhold til vedtatt budsjett. Slike rapporter skal behandles av kommunestyret selv innen utgangen av mai og innen utgangen av september

De følgende reglene for den økonomiske styring av kommunens virksomhet skal klargjøre det ansvar politiske fora og administrasjonen har for sin økonomiske virksomhet. Her beskrives rettigheter og plikter som gjelder for bruk av budsjettet, for endringer i budsjettet, for oppfølging av budsjettet og for delegering av myndighet. Dersom det er behov for å gå utover budsjettet på enkeltposter, skal budsjettendring først foretas av det organ som har fått myndighet til å foreta dette. Som hovedregel skal alle endringer gjennomføres innen enhetens ansvarsområde.

Reglene skal bidra til rasjonell saksbehandling og koordinering. Plikten til å sørge for at målene for virksomheten nås innenfor budsjetttrammene understrekes.

2.1.2 Fordeling og endring av vedtatt budsjett

I henhold til koml. §§ 45 og 47 er årsbudsjettet bindende. Administrasjonssjefen skal gi melding til kommunestyret dersom det skjer vesentlige endringer i forhold til oppførte inntekter eller utgifter. Rammene i årsbudsjettet for utgifter til bestemte formål må ikke overskrides uten at det på forhånd er foretatt de nødvendige endringer i budsjettet, og tilleggsbevilgninger til ikkebudsjetterte formål kan ikke gis uten at det samtidig vedtas hvordan utgiftene skal dekkes inn. Kommunestyret fastsetter i de årlige budsjettvedtakene hvordan kommunens midler skal benyttes. Unntatt fra krav om budsjettdekning på utbetalingstidspunktet er kun rettspliktige, umiddelbare utbetalingskrav. Innenfor det vedtatte budsjett kan fordelingen mellom budsjettposter (ansvar og arter) endres av den som har slik rett ifølge dette reglementet og ellers i samsvar med budsjettforskriftenes bestemmelser.

Ingen, foruten kommunestyret selv, har anledning til å endre budsjettet der det er gitt bevilgning (anslagsbevilgning) til et bestemt formål av prinsipiell karakter. Dette gjelder også rammebevilgning til resultatenheter.

2.1.3 Anke og omgjøring av vedtak

Når vedtak om budsjettendring er gjort av et politisk organ med delegert myndighet., kan et mindretall i samme møte vedta å bringe saken inn for overordnet organ , jfr . Administrasjonssjefen har samme rett som et mindretall til å anke saken inn for formannskapet innen 14 dager etter at vedtak er gjort.

2.1.4 Avsetninger og overføringer til neste år

I årsbudsjettet kan det avsettes midler til framtidige kapital- eller driftsformål for senere år. Overføringer av midler til senere år er kun tillatt dersom det er driftsoverskudd for kommunen. For overføring til resultatenheter gjelder som kriterium at enheten har holdt seg innenfor sin totale budsjettamme. Formannskapet foretar eventuelt slike overføringer. Midler som er innkommet ved salg av fast eiendom eller større kapitalgjenstander kan ikke brukes til drift (løpende utgifter), jfr. koml. § 48. Forøvrig vises til forskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskaper.

2.2 INVESTERINGSBUDSJETTET

2.2.1 Planlegging av investeringsoppgaver

Administrasjonssjefen skal legge fram forslag til investeringer ved behandlingen av økonomiplan og årsbudsjett. Byggekomiteén er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av bygningsprosjekter, mens Teknisk enhet har dette ansvaret for kommunaltekniske anlegg. Budsjettvedtaket i kommunestyret er klarsignal for videre planlegging. Foreslåtte bygningsinvesteringer til en kostnad over kr. 300.000,- skal framlegges som forprosjekt. Forprosjektet skal inneholde teknisk beskrivelse, tomtevalg og arealbruk, situasjonsplan, tegninger som viser bygninger og anlegg, framdriftsplan og driftskalkyle. Et overslag over investeringsbehovet skal inngå i forprosjektet og dette skal være spesifisert på en slik måte at byggeregnskapet kan føres i henhold til spesifikasjonene.

Sammen med en finansieringsplan, utarbeidet av administrasjonssjefen, legges forprosjektet fram for behandling i kommunestyret. Anskaffelse av varige driftsmidler håndteres budsjettmessig i henhold til god kommunal regnskapsskikk.

2.2.2 Kontrahering. Valg av anbyder.

Som hovedregel skal konkurransen i markedet utnyttes før investeringsoppgaver besluttes iverksatt. Til grunn for anbud legges EØS-bestemmelsene vedrørende utlysingsplikt, bestemmelse i henhold til Norsk Standard og Regler om anbudskonkurranser for bygg og anlegg. Alle prosjekt som ønskes utsendt på anbud, skal først forelegges formannskapet. Formannskapet kan bestemme at det ikke skal innhentes anbud. Ved tvil om bestemmelsene vedrørende anbud plikter administrasjonen å rådføre seg sin innkjøpsfaglig kompetanse, p.t. ved Nord-Trøndelag Fylkeskommune.

Dersom godkjent kostnadsoverslag ikke er over kr. 200.000,- har administrasjonssjefen eller den han bemyndiger, fullmakt til å avtale gjennomføring av arbeider uten å innhente anbud.

Antakelse av anbud (valg av entreprenør) avgjøres av formannskapet etter innstilling fra Teknisk enhet når det gjelder kommunale bygg/tilbygg og kommunaltekniske anlegg. Når det gjelder andre typer investeringer (kontorteknisk utstyr o.l.), foretar formannskapet valg av leverandør etter innstilling fra administrasjonssjefen. Dersom godkjent kostnadsoverslag ikke overstiger kr. 500.000,-, har administrasjonssjefen eller den han bemyndiger fullmakt til å velge anbyder.

2.2.3 Igangsetting av investeringsoppgaver

Bygge- og anleggsarbeider kan settes i gang når forprosjekt er vedtatt, og det er gitt underretning fra administrasjonssjefen om at finansieringen er i orden.

2.2.4 Opprioritering. Tilleggsbevilgninger.

Dersom det i forprosjektet, eller senere i arbeidet, viser seg at investeringen blir større enn budsjettet, skal kommunestyret behandle og vedta opprioritering innen investeringsbudsjettet. Budsjettreguleringen skal som hovedregel framgå av samme vedtak.

2.2.5 Oppfølging av investeringsoppgaver

Det skal føres prosjektregnskap for alle investeringsoppgaver som det er vedtatt forprosjekt for. Formannskapet skal på forlangende få statusoversikt over alle prosjekt som det er vedtatt forprosjekt for.

2.2.6 Avslutning av investeringsoppgaver

Regnskapsavslutning skal skje snarest mulig etter at bygget/anlegget er ferdigstilt og overtatt av kommunen. Den instans som har anvisningsmyndighet skal, i samråd med regnskapsansvarlig i kommunen, ved regnskapsavslutningen foreslå bruk av eventuelle overskytende midler eller ved overforbruk skissere dekningsmuligheter fra de prosjekter de har ansvaret for. Formannskapet vedtar sluttregnskap i balanse eller med omdisponering av overskytende, mens kommunestyret vedtar sluttregnskap hvor det er overskridelser og behov for oppdekning. Overskytende skal som hovedregel overføres til kapitalfondet for senere, samlet prioritering, og oppdekning skal som hovedregel føres mot samme fond.

2.3 DISPONERING OG BESTILLING

2.3.1 Bestillingsfullmakt/Attestasjon

Leder med anvisningsmyndighet avgjør hvem som har rett til å foreta bestillinger/innkjøp, samt foreta attestasjon av faktura/regninger innen sitt virkeområde. Attestasjon skal foretas før faktura anvises for betaling.

2.3.2 Konkurransen før bestilling

Kommunens innkjøpsordning skal brukes. I spesielle tilfeller, når det er klart at en utenom innkjøpsordningen kan gjøre anskaffelsene vesentlig mer fordelaktig for kommunen, kan ordningen fravikes. Som hovedregel skal innkjøpsfaglig kompetanse - p.t. ved Nord-Trøndelag Fylkeskommune - konsulteres før slike anskaffelser gjøres. Ordningen kan også fravikes for små anskaffelser av forbruksvarer når det er viktig å skaffe en vare eller tjeneste så raskt at bruk av innkjøpsordningen ikke er hensiktsmessig.

Når det gjelder enkeltanskaffelser av inventar/utstyr og vedlikeholdsarbeider, foretas avgjørelse om innkjøp innenfor de vedtatte budsjetttrammer slik:

- a) For innkjøp inntil kr. 100.000,- av leder med anvisningsmyndighet.
- b) For innkjøp inntil kr. 500.000,- av administrasjonssjefen.
- c) For innkjøp over kr. 500.000,- av formannskapet.

Alle anskaffelser skal som hovedregel skje etter konkurranse, men formannskapet kan samtykke i at kjøp under kr 200.000 skjer etter forhandling eller som direkte kjøp.

Ingen innkjøp ut over en samlet pris av kr 200.000 p.t. kan gjennomføres uten forutgående konkurranse. Dersom samlet pris overstiger 1,6 Mkr p.t. skal innkjøpet utlyses i EØS-markedet. Disse beløpsgrensene tilpasses de til enhver tid gjeldende regler.

Kopi av det tilbudet som er akseptert og benyttet skal vedlegges fakturaen når denne sendes til anvisning. Bestemmelsene i denne paragraf gjelder tilsvarende når det inngås innkjøpsavtaler som samlet i løpet av året kommer opp i de beløp som er nevnt.

2.3.3 IKT-utstyr

Kjøp av IKT-utstyr, programvare og avtaler i den forbindelse skal foretas i samråd med IKT Indre Namdal IKS etter at dette er etablert, og inntil videre med administrasjonssjefen. Avklaringsplikten gjelder ikke løpende avtaler hvor IN-kommunene ikke har samarbeidsavtaler.

2.3.4 Andre bestemmelser

Forøvrig kan spesielle forutsetninger for bruk av de enkelte budsjettposter fremgå av budsjettpremissene.

2.4 ANVISNINGSMYNDIGHET

2.4.1 Administrasjonssjefens anvisningsmyndighet

Administrasjonssjefen har ansvaret for alle anvisninger bortsett fra bilag som angår administrasjonssjefen selv. Slike bilag anvises av ordføreren.

Administrasjonssjefen har anledning til å delegere anvisningsmyndigheten til andre innen kommunens administrasjon. Slik delegasjon skal gis skriftlig og med kopi til kommunekassereren/økonomisjefen, eller den som innehar tilsvarende funksjon, og revisjonen. Administrasjonssjefen skal likevel holde seg løpende orientert om regnskapssituasjonen og ved eget initiativ påse at delegert myndighet utøves som forutsatt. Administrasjonssjefen kan når som helst tilbakekalle delegert myndighet.

Dersom en administrativ leder ønsker å overdra anvisningsmyndighet til andre tjenestemenn innen sin administrasjon, forutsetter det godkjenning fra administrasjonssjefen i det enkelte tilfelle. Melding om slik godkjenning gis til kommunekasserer/økonomisjef og revisjon. Det skal foreligge signaturprøve fra alle som har fått delegert anvisningsmyndighet.

2.4.2 Utøvelse av anvisningsmyndighet

Utbetalinger som gjelder utgifter i henhold til kommunens budsjett, foretas av kommunekassen. Før en slik utbetaling skjer, skal det foreligge en anvisning, det vil si en utbetalingsordre, fra den som har anvisningsmyndighet.

Anvisninger skal gjelde utbetaling til en person eller et firma, og det skal angis hvilken budsjettpost beløpet skal utbetales fra. Ingen har anvisningsmyndighet for egne regninger eller andre utbetalinger til seg selv eller der vanlige inhabilitetsregler gjelder. I slike tilfeller skal anvisningen foretas av nærmeste foresatte. Administrasjonssjefens regninger anvises av ordføreren.

Den anvisningsberettigede skal påse at:

- det ikke anvises uten at det er budsjettdekning
- disponeringen av budsjettmidlene er formelt, reelt og økonomisk i orden, jfr. forskrifter og veiledning for budsjettoppstilling og regnskapsføring i kommunen.

- attestasjon og kontroll av regningen/fakturaen er foretatt av de personer som er tillagt denne oppgaven.

Dersom ikke alle betingelser for anvisning foreligger, skal anvisning nektes. Dersom utgiftene allerede er pådratt, må spørsmålet om dekning og anvisning tas opp med administrasjonssjefen.

3. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET ETTER LOVEN

3.1 GENERELLE BESTEMMELSER

Kommunestyret skal ta seg av alle kommunale anliggender som ikke eksplisitt er forbeholdt andre (residualkompetanse). Noen saker skal i henhold til gjeldende lovverk behandles av kommunestyret selv (obligatoriske saker) og kan ikke delegeres.

3.2 OBLIGATORISKE SAKER IHT. KOMMUNELOVEN:

§

3,	Endring av kommunestyrets medlemstall
8, nr.1, 3:	Valg av formannskap. Fastsettelse av område for virksomhet
9, nr.1:	Valg av ordfører og varaordfører
10, nr.1-3:	Opprette, velge medlemmer - herunder leder og nestleder - til, og fastsette virksomhetsområde for faste utvalg
10, nr 6, jfr. 5.	Omorganisering av utvalg og komitéer
10a, nr log 2	Oppretting av saksforberedende kommunestyrekomitéer (uten vedtaksrett)
11, nr.1:	Opprette styre for kommunal bedrift, institusjon, o.l.
12	Oppretting av kommunedelsutvalg m.v.
13	Overføring av myndighet i hastesaker
15, nr 3	Suspensjon fra kommunestyreverv
16, nr 5	Valg av faste eller midlertidige medlemmer til utvalg
17, nr 4	Vedtak om neste års budsjett
18, nr 1-3	Innføring og oppheving av kommunal eller fylkeskommunal parlamentarisme
22, nr.2:	Ansettelse av administrasjonssjef / rådmann
24, nr.3:	Ev. bruk av åremål for lederstillinger
25, nr.2:	Sammensetning og valg til partssammensatt(e) utvalg (adm. utvalg)
26, nr.4:	Retningslinjer for ansattes møterett i nemnder
27	Opprettelse av interkommunalt styre for løsning av felles oppgaver
28:	Overdragelse av tariffmyndighet
28c, nr 2	Instruks til administrasjonssjef vedr delegasjon til administrasjonssjef i vertskommune
28c, nr 4	Delegasjon av vedtakskompetanse til folkevalgt nemnd i vertskommunesamarbeid
28c, nr 2	Instruks til administrasjonssjef vedr delegasjon til administrasjonssjef i vertskommune
28e, nr 1	Etablering av samarbeidsavtaler i vertskommunesamarbeid
30, nr 3	Fastsetting av regler for føring av møtebok i kommunale organer
31, nr.4 og 5:	Vedtak om møter for «lukkede dører»
32 nr 1	Fastsetting av møteplan for kommunestyret
38a, nr 1	Beslutning om avtalevalg (må være enstemmig)
39, nr. 1	Reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organer
39a, nr 1	Behandling av innbyggerinitiativ
39b, nr 1	Om det skal avholdes rådgivende lokale folkeavstemminger
40, nr 5	Reglement for folkevalgtes innsyn i saksdokumenter og saker under behandling
41:	Regler for dekning av utgifter/ tap ved kommunale tillitsverv
42:	Arbeidsgodtgjøringer ved kommunale tillitsverv
43:	Vedtak om pensjonsordning for folkevalgte
44, nr.6:	Vedta økonomiplan og ev. endringer i denne
45, nr.1 og 2:	Vedta årsbudsjettet og vesentlige endringer i rammene for det
48, nr.3:	Vedta årsregnskap – disp. av overskudd / dekning av underskudd
51, nr 1 og 2	Garantier og pantsetting for andres forpliktelser
52, nr.1:	Vedta regler for kommunens finansforvaltning

56, nr. 1:	Vedtak om betalingsinnstilling
62, nr 1	Opprettelse av kommunalt foretak, valg av styre og fastsetting av vedtekter (evt. vedtak om dette aktiverer flere etterfølgende §§ som ikke listes her)
77	Valg av kontrollutvalg
78, nr 3 og 4	Evt. ansettelse eller valg av revisor

3.3 OBLIGATORISKE SAKER IHT. SÆRLOVER

3.3.1 Forvaltningsloven

§ 28. 2.ledd: Vedtak om klageorgan, og valg av medlemmer til dette organet. Se også punkt 2.7.

3.3.2 Saker iht. plan- og bygningsloven

§	
3-3	Kommunestyret selv har ledelsen av den kommunale planleggingen og skal sørge for at plan- og bygningslovgivningen følges i kommunen. Kommunestyret skal vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan
9-1:	Oppnevne "Det faste utvalg for plansaker", samt tjenestemann til å ivareta barns interesser
20-5:	Vedta kommuneplan
27-1 og 2:	Vedta reguleringsplaner
27-3:	Klagebehandling vedrørende vedtatte reguleringsplaner
30:	Behandle saker vedrørende private reguleringsplaner som er avslått fremmet av det faste utvalg for plansaker
35, nr.2:	Vedtak om ekspropriasjon for arealer utenom reg. eller bebyggelsesplaner.
36:	Vedtak om ekspropriasjon, uavhengig av reguleringsplan
37:	Vedtak om ekspropriasjon til vann- og avløpsledning
69.4:	Betalingssats pr. manglende parkeringsplass

3.3.3 Øvrige særlovssaker som avgjøres av kommunestyret

1.	Alkoholloven	Avgjørelser om tildeling av fast bevilling (§1), om tiden for salg (§3-7) og skjenketid (§4-4)
2.	Lov om interkommunale selskaper	Vedtak om selskapsavtale iht. § 4, oppnevning av representant til representantskap samt valg måte, jfr. § 6, oppløsning iht § 32
3.	Valgloven	Oppnevning av valgstyre, jfr. § 4-1
4.	Friluftsløven, Viltloven	Vedta evt. opprettelse av nemnd og foreta valg
5.	Lov om motorferdsel i utmark:	Vedta kommunal forskrift (§5)
6.	Kirkeløven	Valg av kommunens medlem til menighetsråd/ fellesråd.
7.	Vegloven	Vedtak om bygging, opptak eller nedlegging /nedklassifisering av kommunal veg (§5-7)
8.	Lov om eiendomsskatt:	Ev. vedtak om utskrivning av eiendomsskatt i kommunen.
9.	Lov om kommunale vann- og kloakkavgifter, delingsloven, forurensningsloven, brannvernloven m.v.	Vedta størrelsen på gebyrer/ avgifter, samt ev. regler om gjennomføring av gebyrvedtaket og innkreving av gebyret – vedta nødvendige forskrifter som følge av lovene
10.	Annet	Øvrige lovfestede oppgaver som krever kommunestyrets beslutning, og som ikke dekkes av de øvrige punkter.

3.4 ANDRE SAKER I HT. DETTE REGLEMENT

Dette gjelder ikke lovfestede saker, men som ut fra sakens prinsipielle innhold og/eller omfang, og i henhold til dette reglement, skal behandles av kommunestyret selv

1. Alle vesentlige kommunale planer som ikke er delegert til annet organ, herunder styringskort for de ulike resultatenehetene
2. Prinsipielle saker/ avtaler vedr. interkommunalt samarbeid
3. Kommunale vedtekter, reglementer, forskrifter, mål og retningslinjer av prinsipiell art, herunder kvalitative og kvantitative mål for de kommunale tjenestene (styringskort, tjenesteerklæringer og lignende)
4. Satser for gebyr/egenbetaling for kommunale tjenester som ytes i medhold av lov/ særlov
5. Regler for kommunestyrets og andre politiske organers egen saksbehandling
6. Høringssaker som i vesentlig grad berører spørsmål vedr. bruk av kommunens naturressurser, eller som kan gi lovendringer eller økonomiske endringer av stor betydning for kommunen og kommunens tjenesteyting overfor innbyggerne. Øvrige høringssaker delegeres til formannskapet, som i spesielle saker kan fremme saken for kommunestyret.
7. Saker som ordføreren eller et flertall av kommunestyrets medlemmer selv bestemmer skal fremmes for kommunestyret.
8. Godkjenning av sluttregnskaper vedrørende prosjekter med overskridelser i forhold til vedtatt bevilgning.
9. Overføring av budsjettmidler mellom resultatenheter når beløpet er over kr 200.000, og/eller overføringen medfører endringer i tjenesteytingen i den resultateneheten som avgir ressurser.
10. Investeringsbudsjettet:
11. Myndighetene til å godkjenne og endre investeringsbudsjettet ligger til kommunestyret selv. Før investeringsprosjekter igangsettes skal kommunestyret i egen sak fatte vedtak om igangsetting. Igangsettingsvedtaket skal inneholde en kostnadsramme med finansieringsplan, framdriftsplan og budsjett. Investeringer skal gjennomføres i henhold til delegasjonsreglementets pkt. 2.2.

4. DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET

4.1 DELEGERT MYNDIGHET ETTER KOMMUNELOVEN

4.1.1 Generelle bestemmelser

Det framgår av § 8 i KommuneLOVEN at formannskapet skal behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. Forøvrig fastsetter kommunestyret området for formannskapets virksomhet. Formannskapet kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

På denne bakgrunn delegeres det til formannskapet å ta avgjørelser i alle saker hvor ikke annet følger av lov, og som ikke kommunestyret har vedtatt å legge til et annet organ. Også for eventuelle unevnte kommunale oppgaver trer altså formannskapet automatisk i funksjon som kommunens organ så fremt oppgavene ikke er bestemt til andre.

Formannskapet tillegges følgende utvalgfunksjoner:

- Næringsstyre
- Planutvalg
- Administrasjonsutvalg (+ representanter for arbeidstakerne)
- Skatteutvalg
- Klageorgan for vedtak i politiske utvalg samt administrative vedtak
- Styre for kommuneskogen
- Motorferdselsutvalg
- Andre funksjoner iht. 1. avsnitt og særskilte vedtak av kommunestyret selv

Som næringsstyre er formannskapet ansvarlig for utarbeiding og oppfølging av kommunens næringsplan og behandler og fordeler midler etter søknad til kommunens nærings- og bygdeutviklingsfond eller tilsvarende. Det vises til egne bestemmelser om forvaltningen av disse fondsmidlene.

4.1.2 Delegert myndighet i budsjettsaker

Formannskapet delegeres myndighet til regulere budsjettet mellom ansvar med samme funksjon innen enhetene i samsvar med bestemmelsen i dette reglementets 4.1.2.1. Øvrige ansvar reguleres av tilhørende utvalg, hhv Utvalg for omsorg og helse og Utvalg for barn og ungdom.

Driftsbudsjettet:

Budsjettreguleringer skal være realistisk i forhold til den driftsmessige situasjon. Ved budsjettregulering skal resultatet være at budsjettet er i balanse. Dette innebærer at:

- Økte driftskostnader må dekkes med reduksjon i utgiftsarter eller en økning av inntektsarter,
- reduserte driftskostnader kan disponeres til styrking av andre utgiftsarter eller avsettes til fond,
- økte driftsinntekter kan disponeres styrking av utgiftsarter, reduksjon av inntektsarter eller avsettes til fond. Ikke budsjetterte uforutsette inntekter bør avsettes til fond.
- reduserte driftsinntekter medfører at utgiftsarter må reduseres tilsvarende eller at andre inntektsarter økes tilsvarende, eller bruk av fondsavsetninger.

Prosjektbudsjetter

Når kommunen mottar tilskudd fra eksterne myndigheter til gjennomføring av tidsbegrensa prosjekt skal det framlegges sak med redegjørelse om prosjektet og et prosjektbudsjett på artsnivå. Kommunestyret delegerer til formannskapet å godkjenne prosjekter med en kostnadsramme og finansieringsplan inntil kr. 200.000,-. Prosjekter med en kostnadsramme over kr. 200.000,- skal forelegges kommunestyret for godkjenning.

Reguleringer som overstiger kr. 200.000,- samt regulering av budsjett mellom enheter og mellom funksjoner skal behandles av kommunestyret, jfr. 3.4.9.

Formannskapet delegeres myndighet til å fordele budsjetterte midler på ansvar 1136 (Tilfeldige utgifter etter formannskapets bestemmelse) til styrking av enhetenes budsjetter.

Formannskapet delegeres myndighet til å regulere budsjettet mellom ansvarsområder innen den enkelte enhet som ligger inn under deres budsjettmessige ansvar tilsvarende økte driftsinntekter på art 17100 refusjon sykepenger.

Formannskapet delegeres myndighet til å regulere budsjettet innen den enkelte enhets budsjettmessige ansvars tilsvarende økte inntekter på artene 16000 – 18999.

Budsjettregulering foretatt av formannskapet skal meldes økonomisjefen fortløpende, samt refereres kommunestyret.

Formannskapet gis videre fullmakt til å:

1. Budsjettregulere ansvarsområdene 1110- 1999, 2601-2602, 4300-4373, 4100-4222, 4500-4884 innen rammen av budsjett, og til å overføre midler mellom disse ansvarsområdene så fremt dette ikke kommer i konflikt med 4.1.2 pkt 7.
2. Disponere avsetninger til tap på garantier, tilleggsbevilge fra avsetningen og foreta de nødvendige tilhørende budsjettreguleringer.
3. Fatte vedtak om nedsettelse, ettergivelse eller stryking av uerholdelige avgifter/krav og foreta nødvendige budsjettreguleringer som følge av dette. Gjelder saken vedtak som forutsetter disponering av kommunens egenkapital, skal saken legges fram for kommunestyret
4. Å gjøre ubrukte bevilgninger overførbare til neste år når det foreligger grunnlag og særlige grunner for slik overføring.
5. Godkjenne overføringer av budsjettmidler mellom resultatenheter når beløpet er mindre enn kr 200.000 og overføringen ikke medfører endringer i tjenesteytingen i den resultatenheten som avgir ressurser
6. Godkjenne sluttregnskap vedrørende prosjekter som er avsluttet innenfor rammen av kommunestyrets bevilgning
7. Formannskapet kan utvide budsjettammen til en enhet med midler fra formannskapets ansvar 1136
8. Formannskapet delegeres myndighet til å inngå avtaler om kjøp av inventar og kontorteknisk utstyr samt vedlikeholdsavtaler som omhandler inventar og utstyr og drift av kommunale eiendommer og bygninger når dette medfører behov for tilleggsbevilgninger

4.1.3 Delegert myndighet i personalsaker

Formannskapet er forhandlingsutvalg ved fastsetting av

- lønns- og arbeidsbetingelser for administrasjonssjefen
- arbeidsgivers prinsipielle prioriteringer ved årlige lønnsforhandlinger

I tillegg:

- Formannskapet godkjenner tariffavtaler

Det vises for øvrig til eget delegasjonsreglement for behandling av personalsaker og utøving av medbestemmelse og arbeidsgiverpolitisk plan..

4.1.4 Utvidet myndighet i hastesaker

Formannskapet gis i medhold av kommunelovens § 13 myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette organet. Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen skal forelegges vedkommende organ i organets neste møte.

4.1.5 Myndighet som klageinstans i medhold av forvaltningslovens § 28

Formannskapet er kommunens klageinstans i medhold av § 28, 2. ledd i forvaltningsloven. Dette innebærer at alle enkeltvedtak som er fattet i medhold av kommuneloven, av kommunal nemnd, styre eller utvalg eller administrativt - med unntak for tilsetninger, avskjed og oppsigelse - og i medhold av delegert myndighet, kan innklages for formannskapet.

Det gjelder egne klagebehandlingsregler for saker som behandles etter særlover der statlig organ kan overprøve et vedtak. Når det opprinnelige vedtaket er fattet av formannskapet som førsteinstans, er kommunestyret klageorgan.

Er vedtaket fattet av leder for resultatenehet, kan rådmannen behandle klagen. Er vedtaket fattet av administrasjonssjefen, har administrasjonen ikke adgang til å opptre som underinstans og endre vedtaket. Klagen legges da direkte fram for formannskapet med bruk av setterrådmann som underinstans.

4.1.6 Myndighet til videre delegering

Formannskapet kan i medhold av kommunelovens § 23, pkt. 4, gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Dette gjelder blant annet avgivelse av høringsuttalelser i samråd med ordfører i tilfeller hvor det ikke kan avsettes tilstrekkelig tid til normal behandling. Det vises ellers til tilsvarende bestemmelse vedrørende ordførerens delegerte myndighet i kap 5.1.1

4.1.7 Oppretting av komitéer

I medhold av kommunelovens § 10, pkt. 5, gis formannskapet myndighet til å opprette komitéer for forberedende saksbehandling eller for utførelse av særskilte verv. Evt. innstillingsrett overfor kommunestyret avklares i mandatet. Slik komité kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til komiteens oppdrag.

4.2 DELEGERT MYNDIGHET ETTER SÆRLOVER

4.2.1 Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. av 28. nov. 2003, (konsesjonsloven), sist endret 19. juni 2009.

Kommunestyrets myndighet delegeres til formannskapet så langt dette ikke er i strid med lov og forskrifter.

4.2.2 Lov om odelsretten og åsetesretten av 28.juni 1974 (odelsloven), sist endret 19. juni 2009.

Kommunestyrets myndighet delegeres til formannskapet så langt dette ikke er i strid med lov og forskrifter.

4.2.3 Lov om jord av 12. mai 2005 (jordlova), sist endret 19. juni. 2009

Kommunestyrets myndighet delegeres til formannskapet så langt dette ikke er i strid med lov og forskrifter. Det vises for øvrig til delegering til administrasjonssjefen, jfr. dette reglements kap 8.

4.2.4 Lov om samferdsel av 4. juni 1976 nr. 63.

Formannskapet uttaler seg på kommunens vegne i alle saker som gjelder kollektivtrafikk.

4.2.5 Hotelloven av 3. juni 1983 nr. 52.

Med hjemmel i § 6, 1. ledd, overlater kommunestyret til formannskapet å ta avgjørelser i alle bevillingssaker.

4.2.6 Alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27.

Kommunestyrets myndighet til å gi bevilling og til å fastsette tid for salg og skjenking blir delegert til formannskapet, jfr. § 1-12, 1.ledd.

Administrasjonssjefen er i eget vedtak gitt delegert myndighet til å avgjøre saker vedr. ambulerende bevilling, samt til å avgjøre saker vedrørende enkeltanledning, § 12-1 jfr. § 1-6 og § 4-5, samt § 4-2 og § 4-4. Hjemmel: K-styrevedtak 4/96)

4.2.7 Plan- og bygningsloven av 14. juni 1985, nr. 77

Kommunestyrets myndighet etter loven blir delegert til formannskapet så langt det er lovlig etter § 8. Formannskapet er planutvalg etter loven.

4.2.8 Valgloven av 01. mars 1985, nr. 3

Det utvidete formannskapet (med tillegg av representanter for partier som ikke har fast sete i formannskapet) er valgstyre ved stortingsvalg, sametingsvalg, fylkestingsvalg og kommunestyrevalg. I medhold av valglovens § 28 delegeres til valgstyret å oppnevne stemmestyrer.

4.2.9 Lov om eidegdomsskatt til kommunane av 6. juni 1975, nr.29

Formannskapet er klagenemnd etter lovens § 20.

4.2.10 Lov om betaling og innkreving av skatt av 21. november 1952, nr. 2

Formannskapet er skatteutvalg etter lovens § 42, nr. 3.

4.2.11 Lov om stadnamn av 18. mai 1990, nr 11

Formannskapet gis fullmakt til å fatte vedtak om skrivemåten av navn på kommunale gater, vegger, parker, torg, bydeler, boligfelt, anlegg o.l. etter § 6 og til å uttale seg på vegne av kommunen om andre stedsnavn i kommunen, jfr. § 7.

4.1.12 Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19. juni 2009 nr 100.

Kommunestyret myndighet delegeres formannskapet etter naturmangfoldloven og forvaltning av verneområder opprettet i medhold av loven.

Dette gjelder følgende verneområder:

1977.12.09 nr 0005: Bergsåsen naturreservat og plantelivsfredningsområde

1984.12.14 nr 2101: Gaundalsmyra naturreservat

1988.08.26 nr 0675: Stormyra naturreservat, Snåsa kommune

2000.12.08 nr 1455: Kjenstad landskapsvernområde

2004.12.17 nr 1691: Blåfjella-Skjækerfjella/Låarte-Skæhkere nasjonalpark

2004.12.17 nr 1692: Skjækra/Skæhkerenjohke landskapsvernområde

2004.12.17 nr 1695: Rikspolitisk bestemmelse for Raudfjellet

Det vises for øvrig til delegering til administrasjonssjefen.

4.2.13 Lov om friluftslivet av 28.06.1957, nr. 16.

Formannskapet er kommunens friluftsnemnd etter § 21 nr 5

4.2.14 Vassdragsreguleringsloven av 14. desember 1917 nr 17

Kommunestyrets myndighet etter § 11 nr 2, 2.ledd, vedrørende anvendelse av konsesjonsavgiftsfond, delegeres til formannskapet

4.2.15 Lov om skogbruk av 27. mai 2005 (skogbruksloven)

Kommunestyrets myndighet til å ta avgjørelse etter § 7 om bygging av veg til skogbruksformål for vegklasse 3 og 4 og etter § 16 om bruk av renter av skogfondsmidler (rentemiddelbudsjettet) delegeres til formannskapet. Formannskapet er styre for kommuneskogene etter loven. Det vises for øvrig til delegering til administrasjonssjefen.

4.2.17 Lov om motorferdsel i utmark og på vassdrag av 10. juni 1977 (motorferdselsloven)

Formannskapet delegeres myndighet etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag med tilhørende forskrifter og retningslinjer m.v:

Den fullmakt kommunestyret har etter lovens § 6 for motorfartøyer og luftfartøyer og den nasjonale forskrifts § 6 delegeres til formannskapet.

Formannskapet gir i medhold av kommunelovens § 23 nr. 4 administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning og som ikke skal behandles av kollegialt organ. Det vises ellers til kap 5.1.1.

4.2.18 Lov av 15. juni 2001 nr 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Formannskapet delegeres myndighet etter lov veterinærer og annet dyrehelsepersonell..

4.2.19 Lov av 6. juni 1975 nr 31 om utnyttning av retter og lunnende m.m. i statsallmenningene (fjelloven).

Kommunens myndighet til å avgi uttalelse i henhold til fjelloven og tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.

4.2.20 Vegloven

Snåsa kommunes myndighet etter veglovens § 30 og § 40, jfr. skriv av 7/2- 05 fra Statens vegvesen, Nord-Trøndelag distrikt videre delegeres slik;

- Myndighet til å gi dispensasjon fra byggegrense mot fylkesveg etter veglovens § 30 delegeres til formannskapet / planutvalget.

5. DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL ORDFØREREN

5.1. DELEGERT MYNDIGHET ETTER KOMMUNELOVEN

5.1.1. Generelle bestemmelser

I medhold av kommunelovens § 9, pkt. 5, gis ordføreren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. I medhold av samme § 9, pkt 4 har ordfører møte- og talerett i alle kommunale organer, men har bare stemmerett og forslagsrett hvis han eller hun er valgt medlem.

5.1.2 Myndighet til å innvilge tidsbegrenset permisjon fra politisk verv

Ordføreren gis myndighet til å innvilge tidsbegrenset permisjon fra politiske verv i inntil 1 år.

5.1.3 Hastevedtakskompetanse i krisesituasjoner

I medhold av Kriseplan for Snåsa kommune vedtatt av kommunestyret i sak KOM 82/01 har ordføreren formannskapets vedtaksmyndighet etter kommunelovens § 13 for så vidt gjelder disponering av kommunens

økonomiske midler i en krisesituasjon innenfor rammen av 1 million NOK og under forutsetning av at det ikke er tid til å innkalle formannskapet.

5.1.4 Forpliktende underskrift

I medhold av kommunelovens § 9.4 er ordføreren rettslig representant for kommunen og underskriver med forpliktende virkning på dennes vegne i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er tildelt andre.

5.1.5 Skjøter, festeavtaler, leieavtaler og kontrakter

vedrørende salg og kjøp av kommunale eiendommer og bygninger skal behandles og godkjennes av kommunestyret og undertegnes av ordfører.

6. DELEGASJON TIL KOMMUNALE UTVALG OG STYRER

6.1 GENERELLE BESTEMMELSER

6.1.1 Oppnevning og ansvarsområde

I medhold av kommunelovens § 10 og § 11 kan kommunestyret selv oppnevne faste utvalg, komiteer og styrer og tildele disse myndighet til å avgjøre enkeltsaker hvor ikke annet følger av lov- eller forskriftsbestemmelser. Slike utvalg skal ha minst 3 medlemmer.

Utvalgene kan opprette arbeidsutvalg for avgjørelse av enkeltspørsmål, men har likevel ikke myndighet til å:

- fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning ut over eget myndighetsområde
- avgjøre saker som krever samordnet behandling av flere myndigheter eller som belaster budsjetter utenfor utvalgenes disposisjonsrett
- opprette faste underutvalg/nemnder

6.1.2 Delegasjon til utvalgets leder eller et arbeidsutvalg

I medhold av kommunelovens § 10, pkt. 4, kan kommunale utvalg gi lederen, et arbeidsutvalg eller en komité myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

6.1.3 Delegasjon til administrasjonen

I medhold av kommunelovens § 23, pkt. 4, kan kommunalt folkevalgt organ gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning (kurante saker), hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Administrasjonssjefen har anledning til gjennom intern delegasjon å overføre vedtaksmyndigheten til andre i kommunens administrasjon.

6.2 INTERKOMMUNALE ORGANER

6.2.1 Generelle bestemmelser

To eller flere kommuner kan i medhold av kommunelovens § 27, pkt. 1 opprette et eget styre til løsning av felles oppgaver. Til slikt styre kan det gis myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering. En kommune kan også legge tjenesteproduksjon til interkommunalt selskap eller aksjeselskap med egne ansatte. Nedenfor er gitt en oversikt over ulike interkommunale virksomheter.

6.2.2 Indre Namdal Regionråd

Viser til særskilte vedtekter/bestemmelser for virksomheten

6.2.3 Styre og representantskap for KomRevTrøndelag IKS

Viser til særskilte vedtekter/bestemmelser for virksomheten.

6.2.4 Styre og representantskap for KomSek Trøndelag IKS

Det vises til særskilte vedtekter/bestemmelser for virksomheten,

(6.2.5 DMS Inntrøndelag – folkevalgt nemnd etter koml. § 28C

Det vises til særskilte bestemmelser for virksomheten som trer i kraft ved forpliktende vedtak i kommunestyret)

6.2.6 Styre og representantskap for IKT Indre Namdal IKS

Det vises til prosess rundt etablering av IKS for interkommunal produksjon av offentlige tjenester i Indre Namdal og foreløpige vedtak i den forbindelse i sak 74/02.

6.2.7 Styret for Regnskapskontrollørordningen for Indre Namdal

Viser til særskilte bestemmelser for ordningen

6.2.8 Styre og representantskap for Inn-Trøndelag Brannvesen IKS

Det vises til særskilte vedtekter/bestemmelser for virksomheten,

6.3 SEKTOROVERGRIPENDE UTVALG

6.3.1 Kontrollutvalg

Kommunestyret skal i medhold av kommuneloven velge et kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne. I medhold av kommunelovens § 60, pkt. 9 fastsetter Departementet egne forskrifter for kontrollutvalgets arbeid, regnskapsføring og revisjon. Viser til eget reglement for kontrollutvalget vedtatt av kommunestyret 050598

6.3.2 Byggekomité

Kommunens faste komite/nemnd for byggesaker. , jfr. kap. 2.2.1

6.3.3 Administrasjonsutvalg

Kommunestyret skal i medhold av kommunelovens § 25 opprette et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på en annen måte. Hovedtariffavtalen har også bestemmelser om administrasjonsutvalg. De generelle bestemmelsene om kommunale utvalg gjelder også for dette utvalget. Det vises til eget delegasjonsreglement for behandling av personalsaker og utøving av medbestemmelse.

6.3.4 Arbeidsmiljøutvalg.

Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø av 4. februar 1977, nr. 4.

Det vises til eget delegasjonsreglement for behandling av personalsaker og utøving av medbestemmelse.

6.3.5 Eldres Råd.

Lov om kommunale eldreråd av 8. november 1991.

6.3.6 Takstutvalg

Ligningsloven av 13. juni 1980, nr. 24

Eiendomsskatteloven av 6. juni 1975, nr. 29

6.3.7 Overtakstnemnd

Eiendomsskatteloven av 6. juni 1975, nr. 29

6.3.8 Klagenemnd for eiendomsskatt

Eiendomsskatteloven av 6. juni 1975, nr. 29

6.3.9 Distriktsligningsnemnd

Ligningsloven av 13. juni 1980, nr. 24 (overført til Fylkeskommunen fra 2003)

6.3.10 Distriktsoverligningsnemnd

Ligningsloven av 13. juni 1980, nr. 24 (overført til Fylkeskommunen fra 2003)

6.3.11 Heimevernsnemnd.

Lov om heimevern av 17. juli 1953, nr. 28

6.3.12 Beredskapsråd.

Kommunestyrevedtak i sak 62/95

Lov om helsemessig beredskap av 2. desember 1955, nr. 2

6.3.13 Kontrollutvalg i hht. alkoholloven

Alkoholloven av 2. juli 1989, nr. 27, jfr. vedtak KOM 08/03

6.3.14 Fjellstyre

Fjelloven av 06.06.1975 nr. 31

6.3.15 Viltnemnd

Kommunestyrevedtak i sak 62/95, utvalg nr. 30.

Viltloven av 29.05.1981, nr. 38

6.3.16 Styret for Snåsa bygdemuseum

Kommunestyrevedtak i sak 62/95, utvalg nr. 18.

6.3.17 Menighetsrådet / kirkelig fellelsråd

Kommunestyrevedtak i sak 62/95, utvalg nr. 39. (1 medlem m/vara fra Snåsa formannskap)

Lov om den norske kirke av 18.04.1996.

6.3.18 Overformynderiet

Kommunestyret oppnevner overformynder hvert 2. år.

Vergemålsloven av 22.04. 1927, nr. 3.

6.3.19 Grendekomitéer

Kommunestyrevedtak i sak 08/03, også tillagt innkvarteringsnemndas funksjoner som beredskapsoppgave.

Opprettes kun ved behov ut fra eget kommunestyrevedtak

6.3.20 Ungdommens råd

Vedtak KOM 64/99

6.4 DELEGERT MYNDIGHET TIL UTVALG FOR BARN OG UNGDOM**6.4.1 Delegasjon etter kommuneloven**

Utvalg for barn og ungdom er opprettet i medhold av kommunelovens § 10 og skal være kommunens organ for behandling av saker som særlig berører barn og unge.

Utvalget gis myndighet til å avgjøre saker innenfor følgende lover inklusive tilhørende forskrifter, retningslinjer m.v.:

- Lov av 05.05.1995	nr. 19	-	Barnehageloven
- Lov av 17.07.1998	nr. 61	-	Opplæringslova
- Lov av 01.08.1985	nr. 73	-	Privatskulelova
- Lov av 17.07.1992	nr. 100	-	Barnevernstjenesteloven
- Lov av 08.04.1981	nr. 7	-	Barneloven (lov om barn og foreldre)

hvor slik myndighet ikke er tillagt administrasjonssjefen (rådmannen) eller annet organ.

6.4.2 Delegasjon til utvalget

1. Kommunestyret gir utvalget fullmakt til å ta avgjørelser i saker som gjelder utvalgets arbeidsområde, hvor ikke annet følger av lov eller reglement/vedtak vedtatt av kommunestyret. Utvalget er også kommunens trafikksikkerhetsutvalg. Utvalget har ansvaret for kontakt med Ungdommens råd, og leder for Ungdommens råd har møte-, tale- og forslagsrett i organets møter. Utvalget skal også behandle saker som angår tilskudd til lag og foreninger som organiserer barn og ungdom der saken ikke oppfattes som kurant for administrativ behandling.

2. Utvalget kan ellers på eget initiativ

- ta opp og utrede saker innenfor sitt ansvarsområde
- trekke eksterne deltakere inn i sitt arbeid
- opprette komitéer ved behov
- videreutvikle og følge opp balansert målstyring innenfor sitt ansvarsområde
- fungere som politisk kontakt mot resultatenheter innenfor eget ansvarsområde

3. Utvalget kan likevel ikke sluttbehandle saker som krever samordnet behandling fra flere organer, eller som er av så stor økonomisk eller prinsipiell betydning at den bør behandles av overordnet organ (formannskap /kommunestyre).

4. I de tilfeller lov, forskrift eller andre årsaker krever sluttbehandling i formannskap eller kommunestyre skal saken først behandles i utvalget.

5. Myndighet til videredelegering.

Utvalget kan i medhold av kommunelovens § 23 nr. 4 gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

6.4.3 Klagebehandling

1. Kommunestyret delegerer til utvalget å være underinstans ved behandling av klager, der utvalget har delegert beslutningsmyndighet direkte fra kommunestyret.

2. Kommunestyret delegerer til utvalget å være underinstans ved behandling av klager, der beslutningsmyndigheten er delegert til administrasjonssjefen, innenfor dens arbeidsområde.

3. For endelig klagebehandling, dersom klagen ikke tas til følge av underinstansen, oversendes klagen til kommunens særskilte klagenemnd.

6.5 DELEGERT MYNDIGHET TIL UTVALG FOR OMSORG OG HELSE

6.5.1 Delegasjon etter kommuneloven

Utvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 10 og skal være kommunens organ for behandling av saker innen feltet helse, pleie- og omsorg, og funksjonene til funksjonshemmedes råd

Utvalget gis myndighet til å avgjøre saker innenfor følgende lover inklusive tilhørende forskrifter, retningslinjer m.v.:

- Lov av 13.12.1991	nr. 81	-	Sosialtjenesteloven
- Lov av 19.11.1982	nr. 66	-	Kommunehelsetjenesteloven

hvor slik myndighet ikke er tillagt administrasjonssjefen (rådmannen) eller annet organ.

6.5.2 Delegasjon etter særlover

Utvalg for omsorg og helse tillegges oppgaven som klientutvalg i kommunen i medhold av lov om sosiale tjenester av 13. 12 1991 nr 81 § 8-5a, som et felles politisk utvalg i klientsaker for resultatenheterne Hjemmetjenestene, Sykeheimen og Familiesentralen.

Utvalget skal være kommunens utvalg for behandling av klientsaker i henhold til delegert myndighet i medhold av følgende lover, inklusive tilhørende forskrifter, retningslinjer m.v.:

- Lov av 13.12.1991	nr. 81	-	Sosialtjenesteloven
- Lov av 19.11.1982	nr. 66	-	Kommunehelsetjenesteloven

- Lov av 17.07.1992	nr. 100	-	Barnevernstjenesteloven
- Lov av 08.04.1981	nr. 7	-	Barneloven

hvor slik myndighet ikke er tillagt administrasjonssjefen eller annet organ.

Utvalget er tillagt ansvaret for barnevernstjenestens forebyggende arbeid i henhold til barnevernstjenestelovens § 3-1. Videre skal utvalget avgi uttalelse i budsjettsaker og i saker som fremmes innenfor fylkesnemndas myndighetsområde, jfr. barnevernstjenesteloven § 7-2.

Utvalget er klageutvalg for enkeltsaker innenfor virksomhetsområdene. Dette gjelder ikke saker som hører inn under fylkesnemnda. Dette innebærer at utvalget behandler klager hvor vedtak er truffet av rådmannen og klager på egne vedtak. Dersom klageren ikke får medhold oversendes klagen respektive Fylkeslegen eller Fylkesmannen.

6.5.3 Delegasjon til utvalget

1. Kommunestyret gir utvalget fullmakt til å ta avgjørelser i saker som gjelder utvalgets arbeidsområde, hvor ikke annet følger av lov eller reglement/vedtak vedtatt av kommunestyret.

Utvalget kan likevel ikke sluttbehandle saker som krever samordnet behandling fra flere er, eller som er av så stor økonomisk eller prinsipiell betydning at den skal behandles av overordnet organ (formannskap/kommunestyre).

Utvalget kan ellers på eget initiativ

- ta opp og utrede saker innenfor sitt ansvarsområde
- trekke eksterne deltakere inn i sitt arbeid
- opprette komitéer ved behov
- videreutvikle og følge opp balansert målstyring innenfor sitt ansvarsområde
- fungere som politisk kontakt mot resultatenheter innenfor eget ansvarsområde

I de tilfeller lov, forskrift eller andre årsaker krever sluttbehandling i formannskap eller kommunestyre skal saken først behandles i utvalget.

2. Myndighet til videredelegering.

Utvalget kan i medhold av kommunelovens § 23 nr. 4 gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

6.5.4 Klagebehandling

1. Kommunestyret delegerer til utvalget å være underinstans ved behandling av klager, der utvalget har delegert beslutningsmyndighet direkte fra kommunestyret.

2. Kommunestyret delegerer til utvalget å være underinstans ved behandling av klager, der beslutningsmyndigheten er delegert til administrasjonssjefen, innenfor dennes arbeidsområde.

3. For endelig klagebehandling, dersom klagen ikke tas til følge av underinstansen, oversendes klagen til kommunens særskilte klagemnd, som er formannskapet.

6.6 DELEGERT MYNDIGHET TIL VILTNEMNDA.

6.6.1 Generelt

Lov om viltet (Viltloven) av 29. mai 1981 med tilhørende forskrifter, retningslinjer m.v:

Kommunens myndighet til å avgjøre saker innenfor lovens kap. IV-XI med tilhørende forskrifter delegeres til viltnemnda.

6.6.2 Myndighet til videredelegering.

Utvalget kan i medhold av kommunelovens § 23 nr. 4 gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

6.6.4 Klagebehandling

1. Kommunestyret delegerer til utvalget å være underinstans ved behandling av klager, der utvalget har delegert beslutningsmyndighet direkte fra kommunestyret.

2. Kommunestyret delegerer til utvalget å være underinstans ved behandling av klager, der beslutningsmyndigheten er delegert til administrasjonssjefen, innenfor ens arbeidsområde.
3. For endelig klagebehandling, dersom klagen ikke tas til følge av underinstansen, oversendes klagen til kommunens særskilte klagenemnd.

7. DELEGERT MYNDIGHET TIL ADMINISTRASJONSSJEFEN

7.1 GENERELLE BESTEMMELSER

Administrasjonssjefen er i henhold til kommunelovens § 23 den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter. Administrasjonssjefen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Administrasjonssjefen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget. Kommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

I medhold av disse bestemmelsene gis administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker av kurant karakter som ikke uttrykkelig er bestemt i nasjonalt lov- eller forskriftsverk eller dette reglement at andre organer skal behandle. Med kurante saker menes at sakene ikke skal inneholde nye saksfelter som ikke tidligere har vært omfattet av kommunens myndighet, saker som inneholder prinsipielle vurderinger og / eller prioriteringer eller politiske verdivalg. Delegasjon av kurante saker omfatter heller ikke saker av åpenbart kontroversiell art. Videre skal det foreligge retningslinjer for behandling av saken, og/eller man skal ha praksis fra behandling av tilsvarende saker. Dersom en sak etter nærmere vurdering ikke fremstår som kurant, skal administrasjonssjefen avstå fra bruk av delegert myndighet og legge saken fram til politisk behandling.

Administrasjonssjefen kan overlate til andre innenfor kommunens administrasjon å gjøre vedtak på sine vegne. Slik delegering skal alltid være skriftlig når den er av permanent karakter. Dersom en sak etter nærmere vurdering ikke fremstår som kurant, skal den som har fått delegert myndighet til å treffe avgjørelsen legge saken fram for administrasjonssjefen for nærmere vurdering av behandlingsmåten.

7.2. DELEGERT MYNDIGHET I ØKONOMISAKER

Administrasjonssjefen delegeres følgende fullmakter (jfr. også 2.1.1 og generelle bestemmelser i kap 7.1:

- ✓ Administrasjonssjefen kan foreta endringer i resultatenhets driftsbudsjetter innenfor den ramme som er vedtatt av kommunestyret under følgende forutsetninger
 - at lovpålagte betalingsforpliktelser ivaretas fullt ut
 - at budsjettet brukes i samsvar med vedtatte målsettinger for virksomheten
 - overføringer mellom ansvarsområder innen resultatenhet i kurante saker
- ✓ Administrasjonssjefen kan øke en resultatenhets budsjetttramme dersom det skjer ved bruk av en tidligere overført bevilgning til vedkommende formål, som følge av politisk vedtak om bruk av fondsmidler, som følge av ubudsjettet tilførsel av øremerkede statlige midler eller som følge av tilførsel av gavemidler.
- ✓ Administrasjonssjefen kan se utgiftsposter for lønn og inntektsposter for refundert sykelønn under ett.
- ✓ Administrasjonssjefen har fullmakt til å delegere myndighet som nevnt ovenfor innad i administrasjonen til kommunens ledergruppe. Intern delegasjon skal gis skriftlig med kopi til distriktsrevisor og kommunekasserer.
- ✓ Det delegeres til administrasjonssjefen å inngå bankavtaler og å foreta låneopptak når det er fattet vedtak om dette i kommunestyret. Forøvrig vises til Finansreglement for Snåsa kommune

- ✓ Budsjetreguleringer i forbindelse med tilbakeføring av overførte bevilgninger til årets drifts-/investeringsbudsjett delegeres til administrasjonssjefen, og foretas etter at regnskapet er behandlet av kommunestyret.
- ✓ Administrasjonssjefen delegeres myndighet til å fordele og disponere bevilgninger som er gitt samlet i investeringsbudsjettet til uspesifiserte formål (f.eks. midler avsatt til IKT) innenfor vedtakets rammer og de formål vedtaket omfatter. Administrativt vedtak om disponering skal forelegges formannskapet som referatsak
- ✓ Det delegeres til administrasjonssjefen å avgjøre søknader om tilskudd til kulturformål i kurante saker innen rammen av vedtatt budsjett.
- ✓ Det delegeres til administrasjonssjefen å inngå avtaler om nedbetaling av kommunale avgifter, husleie samt andre betalingssatser fastsatt av kommunestyret.
- ✓ Det delegeres til administrasjonssjefen å inngå avtaler om tidsbegrenset avdragsutsettelse og/eller forlengelse av avdragstid på formidlingslån som kommunene viderefremidler på vegne av Husbanken
- ✓ Administrasjonssjefen delegeres myndighet til å inngå avtaler om kjøp av inventar og kontorteknisk utstyr samt vedlikeholdsavtaler som omhandler inventar og utstyr og drift av kommunale eiendommer og bygninger som har budsjettmessig dekning.

7.3 DELEGERT MYNDIGHET I PERSONALSAKER

- ✓ I medhold av Hovedavtalens bestemmelser delegeres til administrasjonssjefen å avgjøre alle ansettelser og alle saker vedrørende permisjoner, oppsigelser og avskjed med unntak for rådmannsstillingen.
- ✓ I medhold av kommunelovens § 23, pkt. 4, kan administrasjonsutvalget delegeres til administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- ✓ Administrasjonssjefen delegeres myndighet til fastsetting av lønns- og arbeidsbetingelser for alle ansatte med unntak for administrasjonssjefen, samt gjennomføre nødvendige drøftinger om dette med bakgrunn i arbeidsgivers prinsipielle prioriteringer ved årlige lønnsforhandlinger (jfr. kap. 4.1.3)
- ✓ Det vises til eget delegasjonsreglement for behandling av og personalsaker og utøving av medbestemmelse og arbeidsgiverpolitisk plan.

7.4 DELEGERT MYNDIGHET INNEN ANDRE SAKSOMRÅDER

7.4.1 Delegert myndighet i generelle saker

- a. Med hjemmel i straffelovens § 79, 5. ledd, gis administrasjonssjefen myndighet til å kreve offentlig påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hærverk på kommunens eiendommer, bedrageri, trusler og, legemsfornærmelse, og til å avgjøre hvorvidt det er hensiktsmessig at saker forsøkes løst som konfliktrådssak når dette er aktuelt.
- b. Administrasjonssjefen får fullmakt til å anlegge søksmål i kurante saker for beløp under kr. 50.000,-.
- c. Administrasjonssjefen eller den han bemyndiger gis fullmakt til å møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og avgi bud på inntil kr. 1.000.000,-. Videre gis administrasjonssjefen fullmakt til å godkjenne andre bud på inntil dette beløpet.
- d. Administrasjonssjefen gis fullmakt til på kommunens vegne å slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som egne bruksnummer. Det forutsettes at verdien på parsellene eller tomte anses å være liten i forhold til verdien på hovedeiendommen og at den gjenværende eiendom må anses å gi god dekning. Det forutsettes videre at heftelsenes verdi ikke overstiger kr. 100.000,-
- e. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å avgjøre søknader og prioritetsvikelser med kommunale heftelser forutsatt at kommunens heftelser ikke overstiger kr. 100.000,-. Det forutsettes videre at det fortsatt er god dekning for kommunens heftelser. Søknader som blir avslått, kan påankes til formannskapet.
- f. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fordele støtten til politiske partier etter regler fastsatt av departementet.

g. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn etter retningslinjer vedtatt av kommunestyret.

h. Delegert myndighet innen forvaltning av kommunal boligmasse.

- Administrasjonssjefen har fullmakt til å foreta utleie av kommunale boliger.
- Administrasjonssjefen har fullmakt til å begjære utkastelse av leieboere i kommunale leiligheter når det ikke betales husleie.

7.4.2 Delegert myndighet til administrasjonssjefen i henhold til særlover

Administrasjonssjefen delegeres myndighet til å avgjøre alle kurante saker i medhold av nedenfor nevnte lover med tilhørende forskrifter som ikke eksplisitt er lagt til annet organ i medhold av dette reglement eller nasjonale lover eller forskrifter. Dette gjelder

- **Lov av 05.05.1995 nr. 19** **Barnehageloven**
- **Lov av 17.07.1998 nr. 61** **Opplæringslova**
- **Lov av 28.05.1976 nr. 35** **Voksenopplæringsloven**
Administrasjonssjefen delegeres myndighet til å fordele kommunale midler til voksenopplæringstiltak i organisasjonene innenfor budsjettammene og i samsvar med vedtatte regler for tilskudd til voksenopplæring.
- **Lov av 20.12.1985 nr. 108** **Folkebibliotekloven**
- **Lov av 15.05.1987 nr 21** **Om film og videogram med tilhørende forskrifter**
- **Lov av 13.12.1991 nr** **Sosialtjenesteloven, vedrørende**
 - kap. 5 Økonomisk stønad
 - kap. 6 Særlige tiltak overfor rusmiddelmissbrukere.
 - kap. 4 - 2 Tjenester
- **Lov om barneverntjenester m.v. av 17. juli 1992.**
Kommunens myndighet etter lov om barnevern delegeres til Rådmannen, for videre delegering til administrasjonssjefen i Grong Kommune, jfr koml § 28b. Punkt 3.
- **Lov om barn og foreldre av 8. april 1981 (barnelova)**
Retten til å gi uttalelser etter § 41 gis til administrasjonssjefen
- **Fordeling av statsmidler til reduksjon av boutgifter**
Administrasjonssjefen eller den han gir fullmakt gis delegert myndighet til å fordele statsmidler til reduksjon av boutgifter for eldre og uføre på grunnlag av retningslinjer utarbeidet av Sosial- og Helsedepartementet.
- **Lov om helsetjenesten i kommunene av 19. november 1982 og lover om smittsomme sykdommer m.v.**
 - All kommunal beslutningsmyndighet som kan delegeres etter § 4A-3, 1. ledd, blir delegert til administrasjonssjefen.
 - Administrasjonssjefen delegeres også myndighet til å godkjenne planer for virksomheter hvor vilkårene for godkjenning følger av forskriftene og hvor eventuelle skjønnsmessig fastsatte krav er kurante i forhold til gitte retningslinjer. Søknader/saker hvor godkjenningvilkårene vil medføre omfattende konsekvenser for søkeren eller en annen part i saken, skal forelegges politisk nivå
 - Administrasjonssjefen delegeres myndighet til å gi pålegg i forbindelse med oppfølging av godkjenninger, kontroll av driftsforhold, samt klager fra publikum på helsemessige og hygieniske miljøulemper, når pålegget er kurant i forhold til gitte forskrifter/retningslinjer. Pålegg som medfører omfattende konsekvenser for de berørte parter, skal forelegges utvalget.
 - Administrasjonssjefen delegeres myndighet til å avgi uttalelser i enkeltsaker som gjelder miljørettet helsevern, når saken er av faglig art og ikke reiser spørsmål av prinsipiell art eller politisk karakter.
 - Administrasjonssjefens fullmakt til å fatte vedtak omfatter også kurante vedtak i medhold av forskriftene til lovverkene
- **Tildeling av pleie- og omsorgstjenester i medhold av Lov om helsetjenesten kommunene av 19.11.1982 og Lov om sosiale tjenester av 13.12.1991.**
 - Administrasjonssjefen eller den han gir fullmakt gis delegert myndighet til å avgjøre søknader om tidsbegrenset hjelp i form av hjemmesykepleie, hjemmehjelp og annen hjelp som hører inn under kommunens hjemmetjeneste.
 - Administrasjonssjefen eller den han gir fullmakt gis delegert fullmakt til å prioritere og foreta inntak av pasienter ved sjukeheimen. Det skal alltid foretas en vurdering av hvilke alternative tiltak som kan være aktuelle og hvilke tiltak som umiddelbart bør settes i verk i påvente av at plass kan tildeles.

- Administrasjonssjefen eller den han gir fullmakt tildeler plass i kommunal trygdebolig.
- Administrasjonssjefen eller den han gir fullmakt gis delegert myndighet til å godkjenne nye brukere av transportordningen for funksjonshemmede i henhold til fylkeskommunens regelverk.
- Administrasjonssjefen eller den han gir fullmakt gis delegert myndighet til å fastsette pensjonærs betalning for opphold i sjukeheimen etter forskrifter vedtatt av Sosial- og Helsedepartementet med hjemmel i lov om helsetjenesten i kommunene av 19. november 1982, § 2-2, og vedtak i kommunestyret om kommunale betalingssatser.
- Administrasjonssjefen eller den han gir fullmakt gis delegert myndighet til å fastsette egenbetaling for hjemmetjenester, inkl. avlastningsopphold etter forskrifter fastsatt av Sosialdepartementet med hjemmel i lov om helsetjenesten i kommunene av 19. november 1982 og lov om sosiale tjenester m.v. av 13. desember 1991, og vedtak i kommunestyret om kommunale betalingssatser.

- - **Lov av 12. mai 1995 nr. 23** **Jordloven** med tilhørende forskrifter, men jamfør kap 4.2.1.
- - **Lov av 28. juni 1974 nr. 58** **Odelsoven** med tilhørende forskrifter, men jamfør kap 4.2.1.
- - **Lov av 31. mai 1974 nr. 19** **Konsesjonsloven** med tilhørende forskrifter, men jamfør kap 4.2.1.
- - **Lov av 16. juni 1961 nr. 12** **Beiteloven** med tilhørende forskrifter
- - **Lov av 25. juni 1965 nr 1** **Forpaktningsloven** med tilhørende forskrifter

- **Lov om skogbruk av 27. mai 2005 (skogbruksloven)**

Kommunens myndighet til å fatte vedtak eller avgi uttalelse i henhold til lov og gjeldende forskrifter delegeres til administrasjonssjefen for så vidt gjelder kurante saker. Jfr. ellers dette reglements 4.2.15

- **Kommuneskogen.**

- Skogbruk. Kurante beslutninger om drift av skog og skogsveier

- Utmark. Beslutninger om:

- Utstede garnkort i Snåsavatnet.
- Utleie av båtplasser.
- Inngå avtaler vedrørende utleie av jakt- og fiskerettigheter
- Regulering av festeavgifter.

- Møte som grunneierrepresentant i lag og foreninger der kommuneskogen er med som medlem og i andre forbindelser der kommuneskoger har grunneierinteresser.

Administrasjonssjefen gis videre delegert myndighet innen følgende lover med tilhørende forskrifter

- **Lov om åpningstider for utsalgssteder av 26. april 1985.**
Med hjemmel i § 6 gir kommunestyret administrasjonssjefen fullmakt til å dispensere fra § 3 i loven og Kommunale forskrifter gitt i medhold av loven.
- **Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. av 15. mai 1992.**
Innlandsfiskeremndas oppgaver i alle saker av kurant karakter delegeres til administrasjonssjefen
- **Lov om friluftsliv av 28. juni 1957.**
Friluftsnemndas oppgaver i alle saker av kurant karakter delegeres til administrasjonssjefen.
- **Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977.**
Administrasjonssjefen delegeres myndighet til å avgjøre søknader etter § 5 i nasjonal forskrift til loven.
- **Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19. juni 2009 nr 100.**
-Administrasjonssjefen delegeres myndighet til å fatte vedtak eller gi uttalelse i kurante saker i henhold til loven og verneområder opprettet i medhold av loven.
-Administrasjonssjefen delegeres myndighet til å avgjøre enkeltsøknader etter § 6 pkt 3 i forskrift 2004.12.17 nr 1691: Blåfjella-Skjækerfjella/Låarte-Skæhkere nasjonalpark
- **Delingsloven av 23. juni 1978 nr. 70.**
- I medhold av loven delegeres avgjørelsesmyndigheten i kurante saker til administrasjonssjefen, så langt dette ikke er i strid med lov eller forskrift.
- Administrasjonssjefen eller den han gir fullmakt, møter på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretninger.

- I medhold av lovens § 1-2, 2.ledd, kan lederen for oppmålingsmyndigheten overlate til andre å utføre kart- og delingsforretninger på sine vegne, når disse oppfyller kravene til kvalifikasjoner etter del 3, pkt. 3.1. i forskriftene.

- **Forurensningsloven av 13. mars 1981, nr. 6.**
 - Kommunestyrets myndighet i alle saker av kurant karakter etter § 22, 2.ledd, om omlegging eller utbedringer av stikkledninger, § 26, siste ledd, om utkobling av slamavskiller, § 35 om oppsetting og tømning av avfallsbeholdere og om opprydding etter stevne, og § 37 om fjerning av avfallet, delegeres til administrasjonssjefen.
 - Kommunestyrets myndighet etter forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg m.m. av 2. desember 1985, delegeres til administrasjonssjefen.
- **Plan- og bygningsloven av 14. juni 1985, nr. 77**
 - I medhold av loven delegeres avgjørelsesmyndigheten i kurante saker til administrasjonssjefen, så langt dette ikke er i strid med lov eller forskrift.
- **Naboloven av 16. juni 1961, nr. 15.**
 - Administrasjonssjefen får fullmakt til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.
- **Vegtrafikkloven av 18. juni 1965, nr. 4.**
 - Myndighet til å fatte vedtak og avgi uttalelser i henhold til kommunestyrets myndighet etter loven med tilhørende forskrifter delegeres til administrasjonssjefen.
- **Vegloven av 21.06.1963 nr. 23**
 - Snåsa kommunes myndighet etter veglovens § 30 og § 40, jfr. skriv av 7/2- 05 fra Statens vegvesen, Nord- Trøndelag distrikt videredelegeres slik;
 - Myndighet til godkjenne ny og utvidet avkjørsel fra fylkesveger etter veglovens § 40 delegeres til administrasjonssjefen.
 - Alle saker av kurant karakter delegeres til administrasjonssjefen.
- **Konsesjonsloven av 31. mai 1974, nr. 19.**
 - Kommunestyrets myndighet til å uttale seg om konsesjonsfrihet etter § 5, nr.1 og 2, delegeres til administrasjonssjefen .

7.5 DELEGERT MYNDIGHET TIL INN-TRØNDELAG BRANNVESEN IKS

I henhold til punkt 5 i vedtatt selskapsavtale for Inn-Trøndelag brannvesen IKS behandlet i sak KOM 86/06 den 14.12 2006, er Snåsa kommunes myndighet etter brannvernlovgivningen delegert til selskapet.

8.0 Rådmannens videredelegering av vedtaksmyndighet

Generelt:

a) **Enhetsleder** har generell fullmakt til å fatte vedtak i alle kurante saker som er delegert underordnede ved enheten i tilfeller av inhabilitet, fravær og lignende der slik subdelegering er foretatt og så fremt ikke saken etter nærmere vurdering bør framlegges for administrasjonssjefen. Fullmaktene gjelder inntil nytt vedtak foreligger. I medhold av delegasjonsreglementets bestemmelser kan enhver videredelegering trekkes tilbake uten opphold av rådmannen eller av den som har avgitt sin myndighet.

b) Alle vedtak skal oppgi henvisning til hjemmel i dette reglementet

c) Vedrørende dette reglementets bestemmelser under 8.2, 8.3 og 8.4, skal enkeltvedtak som forutsetter koordinert, tverrfaglig vurdering fattes etter forutgående behandling i inntaksnemnda så fremt dette er gjennomførbart. Inntaksnemnda er et rådgivende administrativt organ som består av:

- Tilsynslege på sykeheimen
- Enhetsleder sykeheimen
- Enhetsleder hjemmetjenestene
- Fysio-/ ergoterapeut/ rehabiliteringskoordinator

- Enhetsleder familiesentralen/rådgiver helse og omsorg

Inntaksnemnda foretar en tverrfaglig vurdering før tildeling av tjenester av et visst omfang (gjelder alle aldersgrupper og tjenestearenaer) knyttet til behovet for pleie og omsorgstjenester, medisinsk observasjon, vurdering og evt. behandling og rehabiliteringsbehov.

d) Generell videre delegering i medhold av delegasjonsreglementets kap 7.3

Enhetslederne gis i kurante saker myndighet til:

- å fatte vedtak om midlertidige ansettelse i vikariater i inntil 6 måneder for ansatte innen egen enhet
- å avgjøre spørsmål om kvalifikasjonskrav til midlertidige stillinger der de har ansettelsesmyndighet
- å fatte beslutning om overføring av ferie
- å avgjøre permisjonssøknader for inntil 6 måneder, og søknader om fagkurs og tillitsvalgtopplæring innen samme ramme
- å avgjøre flyttetilskuddsøknader innenfor de regler som praktiseres i kommunen
- å avgjøre spørsmål om telefongodtgjørelse innenfor rammen av kommunens reglement
- å avgjøre forhold omkring godtgjørelse for bruk av arbeidstakers egen bil
- å avgjøre forhold vedrørende ekstraarbeid utenom hovedstilling i kommunen innenfor rammen av de regler som praktiseres i kommunen
- å iverksette velferds- og opplæringstiltak innenfor egen budsjettamme
- å gjøre kurante disponeringer innen egen resultatenhets driftsbudsjett med unntak for alle arter (konti) knyttet til fastlønn og midlertidige stillinger / vikariater ut over 6 måneder. For Enhet for plan og økonomi gjelder tilsvarende fullmakt for assisterende rådmann.
- å fungere som underinstans ved behandling av klager der andre bestemmelser ikke er til hinder for dette

Rådgiver i rådmannens stab gis i kurante saker myndighet til å fatte vedtak på rådmannens vegne av overordnet karakter som ligger naturlig under deres faglige ansvarsområder.

d) Videre delegering i medhold av 7.4

Enhetsleder Teknisk delegeres myndighet til å foreta utleie av kommunale boliger og - etter samråd med sosialfaglig kompetanse - å begjære utkastelse av leieboere i kommunale leiligheter når det ikke betales husleie

Daglig leder NAV Snåsa gis i kurante saker administrasjonssjefens myndighet til å fatte vedtak i saker som ligger inn under lov 1991-12-13 nr 81: Lov om sosiale tjenester m.v. (sosialtjenesteloven) kap 3, kap 4 - nærmere bestemt §§ 4-1, 4-2c, 4-3 og 4-3a, kap 6 og kap 8, samt lov av 2009-12-18 nr 131: Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen kapitlene 3, 4 og 5.

8.1 Rådmannens videre delegering til ansatte ved Enhet for landbruk

8.1.1 Lov av 12. mai 1995 nr 23 om jord (jordloven).

Jordbrukssjefen delegeres myndighet i følgende saker:

- 1) omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 i jordloven av enkelttomter inntil 2 dekar som det ikke er bygd på.
- 2) omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 i jordloven av areal som grenser til og skal tillegges til tidligere fradelte tomter med eller uten bygninger, inntil tomte og tilleggstomt til sammen er 2 dekar.
- 3) fradeling etter § 12 i jordloven av tomter ikke over 2 dekar som det er bygd på. Unntatt fra dette er våningshus, kårhus og driftsbygninger.
- 4) omdisponering av dyrka jord etter § 9 i jordloven til skogbruksformål for areal ikke over 50 dekar.
- 5) omdisponering etter jordlovens §§ 9 og 12 til andre formål for areal ikke over 10 daa.

8.1.2 Forskrifter hjemlet i jordloven

Jordbruksjefen delegeres myndighet etter følgende forskrifter hjemlet i jordloven:

- 2002.03.22 nr 0283: (LMD) Forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket
- 2006.11.08 nr 1227: (LMD) Forskrift om tilskudd til avløyning
- 1999.02.03 nr 0190: (LMD) Forskrift om tidligpensjon til jordbrukere
- 2004.02.04 nr 0448: (LMD) Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket.
- 2003.01.15 nr 0054: (LMD) Forskrift om miljøplan
- 1999.07.01 nr 0791: (LMD) Forskrift om gjødslingsplanlegging.
- 2003.07.04 nr 0951: (LMD) Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav.
- 2008.07.18 nr 0815: (LMD) Forskrift om tilskudd til miljøvennlig spredning av
husdyrgjødsel
- 1997.05.02 nr 0423: (LMD) Forskrift om nydyrking.
- 1990.07.16 nr 3965: (LMD) Forskrift for tilskott til erosjonsforebyggende tiltak.
- 2004.07.21 nr 1129: (LMD) Forskrift om erstatning for tap av sau på beite.
- 2004.07.21 nr 1130: (LMD) Forskrift om erstatning ved klimabetingede skader i
plante- og honningproduksjon.
- 2000.12.01 nr 1333: (LMD) Forskrift om planter og tiltak mot planteskadegjørere
- 2006.02.15 nr 0170: (LMD) Forskrift om tilskudd til tiltak for å tilrettelegge
beitearealer for trekkende hvitkinngås og kortnebbgås.
- 2003.04.11 nr 0461: (LMD) Forskrift om regulering av svine- og fjørfeproduksjonen.
- 2004.01.26 nr 0359: (LMD) Forskrift om kommunenes saksbehandling vedrørende søknader om
finansiering av landbruk og bygdeutvikling gjennom Innovasjon
Norge og fylkesmannen.
- 2008.06.05 nr 0579: (LMD) Forskrift om kompensasjon ved restriksjoner i bruk av utmarksbeite
på grunn av rovvilt
- 1996.12.20 nr 1200: (LMD) Forskrift om planlegging og godkjenning av veier for
landbruksformål.
- 2006.12.18 nr 1496: (LMD) Forskrift om tilskudd til reiser ved veterinærers syke- og
inseminasjonsbesøk.
- 2007.10.22 nr 1167: (LMD) Forskrift om tilskudd til landbruksvikarvirksomhet
- 2009.01.28 nr 0075: (LMD) Forskrift om midler til bygdeutvikling

Fagkonsulent jord delegeres myndighet etter følgende forskrifter hjemlet i jordloven:

- 2002.03.22 nr 0283: (LMD) Forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket

- 2006.11.08 nr 1227: (LMD) Forskrift om tilskudd til avløyning
- 2003.01.15 nr 0054: (LMD) Forskrift om miljøplan
- 1999.07.01 nr 0791: (LMD) Forskrift om gjødslingsplanlegging.
- 2003.07.04 nr 0951: (LMD) Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav.
- 2008.07.18 nr 0815: (LMD) Forskrift om tilskudd til miljøvennlig spredning av
husdyrgjødsel
- 2004.07.21 nr 1130: (LMD) Forskrift om erstatning ved klimabetingede skader i
plante- og honningproduksjon.
- 2000.12.01 nr 1333: (LMD) Forskrift om planter og tiltak mot planteskadegjørere

8.1.3 Lov av 25. juni 1965 nr 1 om forpaktning (forpaktningsloven).

Jordbrukssjefen og fagkonsulent jord - etter nærmere beslutning av jordbrukssjefen -delegeres myndighet til å fatte vedtak eller avgi uttalelse i kurante saker i henhold til loven.

8.1.4 Lov av 27. mai 2005 nr 31 om skogbruk (skogbruksloven).

Skogbrukssjefen delegeres myndighet til å fatte vedtak eller avgi uttalelse i kurante saker i henhold til loven og gjeldende forskrifter:

- 2006.06.07 nr 0593: (LMD) Forskrift om bærekraftig skogbruk.
- 2006.07.03 nr 0881: (LMD) Forskrift om skogfond o.a.
- 2004.02.04 nr 0447: (LMD) Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket.
- 2004.02.04 nr 0449: (LMD) Forskrift om tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer.

Kommuneskogen

Skogbrukssjefen delegeres myndighet til å ta avgjørelser om drift av skogen, skogsveier, regulering av festeavgifter og utleie av båtplasser.

Skogbrukssjefen møter som grunneierrepresentant i lag og foreninger der kommuneskogen er med som medlem og i andre forbindelser der kommuneskogen har grunneierinteresser.

8.1.5 Lov av 10. juni 1977 om motorferdsel i utmark og vassdrag.

Fagkonsulent skog og fagkonsulent jord - etter nærmere etter nærmere beslutning av enhetsleder - delegeres myndighet til å avgjøre søknader etter § 5 i nasjonal forskrift til loven.

8.1.6 Lov av 15. mai 1992 om laksefisk og innlandsfisk m.v..

Fagkonsulent skog delegeres myndighet til å fatte vedtak eller avgi uttalelse i kurante saker i henhold til loven og gjeldende forskrifter:

- 2004.11.15 nr 1468: (MD) Forskrift om fysiske tiltak i vassdrag.
- 1992.12.30 nr 1232: (MD) Forskrift om etablering og drift av kultiveringsanlegg for fisk og kreps.
- 2007.08.20 nr 0987: (MD) Forskrift om jakt, felling, fangst og fiske på statsgrunn

2000.05.03 nr 0378: (MD)

Forskrift om gjennomføring av flertallsvedtak vedrørende organisering og drift av vassdrag etter lov om laksefisk og innlandsfisk § 25.

8.1.7 Lov av 19. juni 2009 nr.100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven)

Fagkonsulent skog delegeres myndighet til å fatte vedtak eller gi uttalelse i kurante saker i henhold til loven og forvaltning av verneområder opprettet i medhold av loven.

Dette gjelder følgende verneområder:

1977.12.09 nr 0005: Bergsåsen naturreservat og plantelivsfredningsområde

1984.12.14 nr 2101: Gaundalsmyra naturreservat

1988.08.26 nr 0675: Stormyra naturreservat, Snåsa kommune

2000.12.08 nr 1455: Kjenstad landskapsvernområde

2004.12.17 nr 1691: Blåfjella-Skjækerfjella/Låarte-Skæhkere nasjonalpark

2004.12.17 nr 1692: Skjækra/Skæhkerenjohke landskapsvernområde

2004.12.17 nr 1695: Rikspolitisk bestemmelse for Raudfjellet

8.1.8 Lov av 28. juni 1957 nr om friluftsliv.

Fagkonsulent skog delegeres myndighet i alle kurante saker etter loven.

Kommuneskogen

Fagkonsulent skog delegeres myndighet til å utstede garnkort i Snåsavatnet og inngå avtaler vedrørende utleie av jakt- og fiskerettigheter.

8.2 Rådmannens videredelegering til enhetsleder ved Familiesentralen

Enhetsleder gis i medhold dette reglement og lov om helsetjenesten kommunene av 19.11.1982 samt lov om sosiale tjenester av 13.12.1991 fullmakt til tildeling av

- brukerstyrt personlig assistanse (BPA) for innbyggere fra 0-18 år
- tiltak for barn og unge 0-18 år med nedsatt funksjonsevne
- opphold i avlastningsbolig Hovbakken

Det vises i tillegg til dette reglementets punkt 8.0 c, samt til den generelle delegasjon til enhetsledere under punkt 8.0 d, jfr. også delegering etter kapittel 7.4 til daglig leder NAV Snåsa

8.3 Rådmannens videredelegering til enhetsleder ved Snåsa Sjukeheim

Enhetsleder gis i medhold dette reglement og lov om helsetjenesten kommunene av 19.11.1982 samt lov om sosiale tjenester av 13.12.1991 fullmakt til

- å prioritere og foreta inntak av pasienter ved sjukeheimen. Det skal alltid foretas en vurdering i inntaksnemnda av hvilke alternative tiltak som kan være aktuelle og hvilke tiltak som umiddelbart bør settes i verk i påvente av at plass kan tildeles.
- å fastsette pensjonærers betaling for opphold i sjukeheimen etter forskrifter fastsatt i medhold av ovennevnte lover og vedtak i kommunestyret om kommunale betalingssatser

- å fatte vedtak om tildeling av kommunal rehabilitering på bakgrunn av forutgående behandling i inntaksnemnda

Det vises i tillegg til dette reglementets punkt 8.0 c, samt til den generelle delegasjon til enhetsledere under punkt 8.0

8.4 Rådmannens videredelegering til enhetsleder ved Hjemmetjenestene

Enhetsleder gis i medhold dette reglement og lov om helsetjenesten kommunene av 19.11.1982 samt lov om sosiale tjenester av 13.12.1991 fullmakt til

- tildeling av tjenester vedr. brukerstyrt personlig assistanse (BPA) for innbyggere som er 18 år eller eldre
- å avgjøre søknader om tidsbegrenset hjelp i form av hjemmesykepleie
- å avgjøre søknader vedr. hjelp til praktisk bistand og opplæring (hjemmehjelp)
- å avgjøre søknader om avlastning, omsorgslønn, støttekontakt og andre tiltak som hører inn under kommunens hjemmetjeneste
- å tildele plass i kommunal trygdebolig
- å godkjenne nye brukere av transportordningen for funksjonshemmede i henhold til fylkeskommunens regelverk
- å fastsette egenbetaling for hjemmetjenester, inkl. avlastningsopphold etter forskrifter fastsatt med hjemmel i ovennevnte lover og i samsvar med vedtak i kommunestyret om kommunale betalingssetser

Det vises i tillegg til dette reglementets punkt 8.0 c, samt til den generelle delegasjon til enhetsledere under punkt 8.0

8.5 Rådmannens videredelegering til Enhet for organisasjon og personal

Enhetsleder Personal og organisasjon

- a) gis i egenskap av organisasjons- og personalsjef myndighet til å fatte vedtak på rådmannens vegne i saker som angår ansettelse i alle stillinger unntatt rådmann og enhetsledere. Enhetsleder gis også myndighet til å avgjøre alle saker vedrørende permisjoner som ikke ligger til enhetsledere i henhold til permisjonsreglementet med unntak for rådmann og lederforum, og videre til å fatte vedtak om midlertidige ansettelse ut over 6 måneder for alle stillinger med unntak for rådmann og ansatte med lederavtaler.
- b) Det vises for øvrig til eget delegasjonsreglement for behandling av personalsaker og utøving av medbestemmelse samt egen sak vedrørende delegering av anvisningsmyndighet

Det vises i tillegg til den generelle delegasjon til enhetsledere under punkt 8.0

8.6 Rådmannens videredelegering til enhetsleder/rektor ved Breide Oppvekstsenter

Enhetsleder/rektor gis fullmakt på rådmannens vegne og i medhold av lov 1998-07-17 nr 61: Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) til

- å fatte vedtak om nødvendig morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring og særskilt norskopplæring (§ 2-8, første ledd)
- å fatte vedtak om bortvising etter §2-10
- å innvilge elever permisjon i inntil to uker (§ 2-11, første ledd)
- å fatte vedtak om punktskriftopplæring (§ 2-14, første ledd)
- å fatte enkeltvedtak om spesialundervisning (§5-3)
- å fatte enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder (§ 5-7)
- å fatte vedtak om reisefølge og tilsyn (§7-4)
- å organisere elevene i grupper på den enkelte skole (§8-2)
- å behandle henvendelser om tiltak for å rette på fysiske og psykososiale miljøforhold (§9a-2), fjerde ledd og §9a-3, tredje ledd)
- å bestemme om det skal kreves politiattest for andre tilsatte dersom disse regelmessig oppholder seg i grunnskolen (§10-9, andre ledd)
- å fastsette antallet representanter i elevrådet (§11-2, første ledd)
- å fatte vedtak om opptak i SFO (jfr. oppl. § 13-7)

Når det gjelder opptak i barnehage (jfr. bhl. §§, 12, 12a og 13) delegeres avgjørelsesmyndigheten til styrer for barnehagen. Jfr. likevel dette reglements punkt 8.0 a

Det vises i tillegg til den generelle delegasjon til enhetsledere under punkt 8.0

8.7 Rådmannens videredelegering til enhetsleder/rektor ved Vinje skole

Enhetsleder/rektor gis fullmakt på rådmannens vegne og i medhold av lov 1998-07-17 nr 61: Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) til

- å fatte vedtak om nødvendig morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring og særskilt norskopplæring (§ 2-8, første ledd)
- å fatte vedtak om bortvising etter §2-10
- å innvilge elever permisjon i inntil to uker (§ 2-11, første ledd)
- å fatte vedtak om punktskriftopplæring (§ 2-14, første ledd)
- å fatte enkeltvedtak om spesialundervisning (§5-3)
- å fatte enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder (§ 5-7)
- å fatte vedtak om reisefølge og tilsyn (§7-4)
- å organisere elevene i grupper på den enkelte skole (§8-2)
- å behandle henvendelser om tiltak for å rette på fysiske og psykososiale miljøforhold (§9a-2), fjerde ledd og §9a-3, tredje ledd)
- å bestemme om det skal kreves politiattest for andre tilsatte dersom disse regelmessig oppholder seg i grunnskolen (§10-9, andre ledd)
- å fastsette antallet representanter i elevrådet (§11-2, første ledd)
- å fatte vedtak om opptak i SFO (jfr. oppl. § 13-7)

Det vises i tillegg til den generelle delegasjon til enhetsledere under punkt 8.0

8.8 Rådmannens videredelegering til enhetsleder/reaktor ved Snåsa ungdomsskole

Enhetsleder/reaktor gis fullmakt på rådmannens vegne og i medhold av lov 1998-07-17 nr 61: Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) til

- å fatte vedtak om nødvendig morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring og særskilt norskopplæring (§ 2-8, første ledd)
- å fatte vedtak om bortvising etter §2-10
- å innvilge elever permisjon i inntil to uker (§ 2-11, første ledd)
- å fatte vedtak om punktskrifto pplæring (§ 2-14, første ledd)
- å fatte enkeltvedtak om spesialundervisning (§5-3)
- å fatte enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder (§ 5-7)
- å fatte vedtak om reisefølge og tilsyn (§7-4)
- å organisere elevene i grupper på den enkelte skole (§8-2)
- å behandle henvendelser om tiltak for å rette på fysiske og psykososiale miljøforhold (§9a-2), fjerde ledd og §9a-3, tredje ledd)
- å bestemme om det skal kreves politiattest for andre tilsatte dersom disse regelmessig oppholder seg i grunnskolen (§10-9, andre ledd)
- å fastsette antallet representanter i elevrådet (§11-2, første ledd)

Det vises i tillegg til den generelle delegasjon til enhetsledere under punkt 8.0 d

8.9 Rådmannens videredelegering til enhetsleder/reaktor ved Samisk enhet

Enhetsleder/reaktor gis fullmakt på rådmannens vegne og i medhold av lov 1998-07-17 nr 61: Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) til

- å fatte vedtak om nødvendig morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring og særskilt norskopplæring (§ 2-8, første ledd)
- å fatte vedtak om bortvising etter §2-10
- å innvilge elever permisjon i inntil to uker (§ 2-11, første ledd)
- å fatte vedtak om punktskrifto pplæring (§ 2-14, første ledd)
- å fatte enkeltvedtak om spesialundervisning (§5-3)
- å fatte enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder (§ 5-7)
- å fatte vedtak om reisefølge og tilsyn (§7-4)
- å organisere elevene i grupper på den enkelte skole (§8-2)
- å behandle henvendelser om tiltak for å rette på fysiske og psykososiale miljøforhold (§9a-2), fjerde ledd og §9a-3, tredje ledd)
- å bestemme om det skal kreves politiattest for andre tilsatte dersom disse regelmessig oppholder seg i grunnskolen (§10-9, andre ledd)

- å fastsette antallet representanter i elevrådet (§11-2, første ledd)
- å fatte vedtak om opptak i SFO (jfr. oppl. § 13-7)

Det vises i tillegg til den generelle delegasjon til enhetsledere under punkt 8.0

8.10 Rådmannens videredelegering til enhetsleder ved Snåsa barnehage

Enhetsleder gis fullmakt til

- på rådmannens vegne og i medhold av lov 1998-07-17 nr 61: Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) til å fatte enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder (§ 5-7)
- Å fatte vedtak om barnehageplass i medhold av barnehagelova (jfr. bhl. §§ 12, 12a og 13)

8.11 Rådmannens videredelegering til rådmannen i Grong

Som øverste administrative leder for Indre Namdal barneverntjeneste gis rådmannen i Grong myndighet til

- å fatte vedtak i medhold av Lov om barneverntjenester m.v. av 17. juli 1992 , jfr. lovens § 2-1, og kan yte hjelp og ta initiativ for å bedre barns livssituasjon innen den ramme som loven setter og med utgangspunkt i vedtatt budsjett, samt å videredelegere denne fullmakten på hensiktsmessig måte i egen organisasjon
- En viser ellers til den begrensning i rådmannens fullmakt som framgår av den av kommunestyret direkte delegerte myndighet til barnevernsleder

8.12 Rådmannens videredelegering til enhetsleder Teknisk enhet.

[LOV-2005-06-17-101](#) Matrikkellova. Lov om eigedsregistrering (matrikkellova) (2005-06-17)

Enhetsleder Teknisk delegeres.

All myndighet i forbindelse med kartlegging, deling og registrering av grunneiendom som tilkommer kommunestyret i medhold av Lov om eiendomsregistrering (Matrikkelloven) med tilhørende forskrifter delegeres til rådmannen, jfr. lovens § 5A.

[LOV-2007-06-29-94](#) Endringslov til matrikkellova. Lov om endringar i lov 17. juni 2005 nr. 101 om eigedsregistrering o.a. (2007-06-29)

Enhetsleder Teknisk delegeres.

All myndighet i saker av kurant karakter som er delegert til administrasjonssjefen

[2009.06.26 nr 0864](#): (MD) Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften)

[LOV-1981-03-13-6](#) Forurensningsloven - forurl. Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven). (1981-03-13)

Enhetsleder Teknisk delegeres,

Myndigheten som er tillagt Snåsa kommune etter forurensningsforskriftens kap. 13 Krav til utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser videredelegeres fra administrasjonssjefen til Enhetsleder teknisk.

[2004.06.01 nr 0931](#): (MD) Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)

[1999.02.10 nr 0206](#): (JD) Forskrift om reduksjon av utslipp av bensindamp fra lagring og distribusjon av bensin.

[2001.07.19 nr 1706](#): (MD) Delegering av myndighet til kommunene etter forurensningsloven

[2004.06.01 nr 0930](#): (MD) Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)

[2004.06.01 nr 0931](#): (MD) Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)

[2008.05.30 nr 0516](#): (MD) Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH)

[LOV-1985-06-14-77](#) Plan- og bygningsloven - plbl. Plan- og bygningslov. (1985-06-14)

Enhetsleder Teknisk delegeres

avgjørelsesmyndigheten i kurante saker til administrasjonssjefen, så langt dette ikke er i strid med lov eller forskrift.

[1997.01.22 nr 0033](#): (KRD) Forskrift om krav til byggverk og produkter til byggverk (TEK).

[1997.01.22 nr 0035](#): (KRD) Forskrift om godkjenning av foretak for ansvarsrett (GOF).

[2001.12.04 nr 1347](#): (KRD) Forskrift om gebyrregulativ for sentral godkjenning av foretak for ansvarsrett etter plan- og bygningsloven.

[2003.06.24 nr 0749](#): (KRD) Forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker (SAK).

[2004.05.27 nr 0779](#): (MD) Forskrift om tidsfrister, og sanksjoner ved overskridelse av fristene, for private planforslag etter § 30 i plan- og bygningsloven.

[LOV-1995-05-05-20](#) Endringslov til plan- og bygningsloven. Lov om endringer i plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr. 77. (1995-05-05)

[LOV-2003-04-25-26](#) Endringslov til plan- og bygningsloven. Lov om endringer i plan- og bygningsloven (tidsfrister i byggesaker, forenklinger m.m.). (2003-04-25)

[LOV-2008-06-27-71](#) Plan- og bygningsloven 2008. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) (2008-06-27)

[2009.06.26 nr 0855](#): (MD) Forskrift om konsekvensutredninger

[LOV-2009-05-08-27](#) Endringslov til plan- og bygningsloven. Lov om endringer i lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) (byggesaksdelen) (2009-05-08)

[LOV-1961-06-16-15](#) Grannelova - gl. Lov om rettshøve mellom grannar (grannelova). (1961-06-16)

Enhetsleder Teknisk delegeres

myndighet ved fullmakt fra administrasjonssjefen til å opptre på kommunens vegne i naboforhold

[1961.12.22 nr 0004](#): (JD) Forskrift om målingsmåten i lov om rettshøve mellom grannar 16. juni 1961 nr. 15 § 3.

[LOV-1997-05-23-31](#) Eierseksjonsloven - eiersl. Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven). (1997-05-23)

Enhetsleder Teknisk delegeres

myndighet i alle saker av kurant karakter

[1997.12.17 nr 1407](#): (KRD) Forskrift om bruk av blankett ved begjæring om seksjonering av fast eiendom.

[LOV-1963-06-21-23](#) Veglova - veil. Veglov. (1963-06-21)

Enhetsleder teknisk delegeres

myndighet i alle saker av kurant karakter.

[2007.03.29 nr 0363](#): (SD) Forskrift om anlegg av offentlig veg.

[2004.04.30 nr 0678](#): (SD) Forskrift om betaling av bomavgift og tilleggsavgift.

[1969.10.09 nr 3815](#): (SD) Forskrift om gjerde ved offentlig veg.

[1981.09.11 nr 8603](#): (SD) Forskrifter om egedomsinngrep etter veglova.

[LOV-1965-06-18-4](#) Vegtrafikkloven - vtrl. Vegtrafikklov. (1965-06-18)

Enhetsleder teknisk delegeres

myndighet til å fatte vedtak og avgi uttalelser i henhold til kommunestyrets myndighet etter loven med tilhørende forskrifter.

[1986.03.21 nr 0747](#): (SD) Forskrift om kjørende og gående trafikk (trafikkregler).

[2005.10.07 nr 1219](#): (SD) Forskrift om offentlige trafikkskilt, vegoppmerking, trafikkskilt og anvisninger (skiltforskriften)

[LOV-2009-06-19-109](#) Lov om omklassifisering av veg. Lov om overføring av rettigheter og forpliktelser ved omklassifisering av veg etter vegloven § 62 tredje ledd i forbindelse med forvaltningsreformen (2009-06-19)

Enhetsleder teknisk delegeres

myndighet i alle saker av kurant karakter.

[LOV-1-1974-05-31-17](#) Vass- og kloakkavgiftslova. Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter. (1974-05-31)

Enhetsleder teknisk delegeres

myndighet i alle saker av kurant karakter.

[LOV-2002-06-14-20](#) Brann- og eksplosjonsvernloven. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven). (2002-06-14)

Enhetsleder teknisk delegeres

myndigheten i loven og tilhørende forskrifter som omfatter oppgaver som ikke er delegert til Inn-Trøndelag Brannvesen IKS i henhold til avtale.

[2002.06.26 nr 0922](#): (JD) Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff

[1996.12.06 nr 1127](#): (AID) Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

[2002.06.26 nr 0922](#): (JD) Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff

[2000.04.14 nr 0412](#): (AID) Forskrift om oppbygging og bruk av stoffkartotek for helsefarlige stoffer i virksomheter (Stoffkartotekforskriften).

[LOV-2003-11-28-98](#) Konesesjonsloven - konsl. Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konesesjonsloven) mv. (2003-11-28)

Enhetsleder teknisk delegeres

myndighet til å underskrive/godkjenne egenerklæringer om konsesjonsfritak for erverv av fast eiendom.

[2003.12.08 nr 1434](#): (LMD) Forskrift om konsesjonsfrihet for visse erverv av fast eiendom, egenerklæring ved konsesjonsfrihet og om fulldyrket jord

Lokale forskrifter.

[FOR-2004-12-17-1695](#) Rikspolitisk bestemmelse for Raudfjellet, Snåsa. Rikspolitisk bestemmelse for Raudfjellet i Snåsa kommune, Nord-Trøndelag. (2004-12-17)

[FOR-2004-12-17-1692](#) Forskr. Skjækra/Skæhkerenjohke landskapsvernomr. Forskrift om verneplan for Verdalen-Snåsa-Lierne. Vern av Skjækra/Skæhkerenjohke landskapsvernområde, Steinkjer og Snåsa kommuner, Nord-Trøndelag fylke. (2004-12-17)

[FOR-2004-12-17-1691](#) Forsk. om Blåfjella-Skjækerfjella nasjonalpark. Forskrift om verneplan for Verdalen-Snåsa-Lierne. Vern av Blåfjella-Skjækerfjella/Låarte-Skæhkere nasjonalpark, Verdalen, Steinkjer, Grong, Snåsa og Lierne kommuner, Nord-Trøndelag. (2004-12-17)

[FOR-2000-12-08-1455](#) Forskrift om Kjenstad landskapsvernområde. Forskrift om vern av Kjenstad landskapsvernområde, Snåsa kommune, Nord-Trøndelag. (2000-12-08)

Enhetsleder teknisk delegeres

myndighet til å godkjenne kurante byggesaker i tilknytning til de forannevnte forskrifter som gjelder i Snåsa kommune

8.13 Rådmannens videredelegering til leder for NAV Snåsa

Administrasjonssjefens myndighet til å avgjøre alle kurante saker i medhold av nedenfor nevnte lover med tilhørende forskrifter som ikke eksplisitt er lagt til annet organ i medhold av dette reglement eller nasjonale lover eller forskrifter delegeres til daglig leder NAV Snåsa, Bjørn Grande.

- *Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.09*
- *Lov om sosiale tjenester av 13.12.1991*

Nødvendig politisk vedtak for gjennomføring av oppdatert delegeringsvedtak er fattet i sak KOM 13/10, jfr. sak KOM 62/10

Truls Eggen
Raeriålma/Rådmann