



ÅR:

NAVN.....FØDT.....

DOKUMENTOVERSIKT:

(Dokumenter som kan makuleres 10 år etter morsår)

INNHold:

- Hjelpemiddelskjema (Hjelpemiddelsentralen) - Kass.kode 405
- Pasientforhold:
 - Prosedyrelister
- Andre henvisninger, ventebrev - Kass.kode 42
- Innkallinger - Kass.kode 42
- Regnskapsbilag, privatøkonomi - Lønsbladforskriften
- Dødserklæring (kopi) - Kass.kode 408

(Bla om for eksempler på dokumenter som inngår i dokumentoversiktene)

Kassasjonskodene 35,42 og 405 gjelder for rutinemessige enkeltsaker. Register og saker av generell/prinsipiell art bevares.

Bruk rødt A3 omslag for denne type dokumenter.

Makuleres år

Klepp Kommune

Arkivomslag rødt

04.01.13



ÅR:

**Hjelpemiddelskjema/
(Hjelpemiddelsentralen) – Kass.kode 405**

- Kopier vedr. Tekniske hjelpemidler
- Henv.skjema til NAV vedr. Utredning og utprøving av hjelpemidler
- Søknad/Svar om hjelpemidler søkt av hj.tjenesten
- Hjelpemiddelsentralens vedtak på søknad om hj.midler
- Henvisingsskjema for utredning og utprøving
- Kvittering for tilbakelevering av tekn. hjelpemidler
- Rekvisjon for tekn. Hjelpemidler
- Kvittering for utlev/tilbakeleverte tekniske hjelpemidler
- Nav HMS-R vedtak
- Bestilling av tekniske hjelpemidler
- Vedr. bestilling av hjelpemidler
- Bytteskjema
- Svar på søknad om tekniske hjelpemidler
- Utpøvingsskjema
- Utlånsoversikt fra Nav
Hjelpemiddelsentral

**Pasientforhold – Kass.kode 42
Prosedurelister**

- Samarbeidsavtale – rehabilitering og sykehjem
- Signaturlister – Øyedrypping
- Signeringsliste for utlevert med., drypping av øye, bad,
- Sengeskit
- Klage på avslag – fra bruker
- Innkalling for behandling/kontroll i sykehus
- Signeringskort for multidose
- Skifte kort
- Skjema for legevisitt i institusjonen
- Snuliste, liggesår
- Signaturr utgitte medikamenter
- Skjema for måling av blodsukker
- Liste over blodtryksmåling
- Pleierapporttskjema fra sykehuset
- Svar på henvisning/ventebrev

Henvisinger, Ventebrev – Kass.kode 42

- Svar på henvisning/Ventebrev

Innkallinger – Kass.kode 42

Innkalling til ansvarsgruppemøter
Referater fra ansvarsgruppemøter

Regnskapsbilag, Privatøkonomi – Kass.

- Årsregnskap/budsjett oppbevares i beboers journal.
- Kopi av regnskap til hjelpeverge/pårørende for hvert kvartal, arkiveres i egne permer i administrasjonen/personalbase i 10 år.