


Melding om ny tilgang, endring eller sletting av autorisasjon

Dokumentnavn:	Tildeling, oppdatering av eller sletting av autorisasjon	Dokument id.:	
Dokumenteier:	IT-sikkerhetsansvarlig	Versjonsnummer:	0.1
Siste revisjonsdato:	Feb. 2012	Revidert av:	Rådmannen
Distribueres til:	IT-sikkerhetsansvarlig, IT-driftsansvarlig og behandlingsansvarlige		
Gradering:	Offentlig.		
Antall sider inkl. denne:	2	Godkjenning/Sign.:	

Daglig behandlingsansvarlig skal gjennomgå, utfylle, signere og sende denne meldingen til IT-driftsansvarlig, IT-sikkerhetsansvarlig og berørte behandlingsansvarlige i Namsskogan kommune ved tildeling, oppdatering (endring) og/ eller sletting av autorisasjon av medarbeider. Jf. 'Prosedyre for autorisasjonstildeling'.

Autorisering av medarbeider skal sikre at den som får adgang til områder og utstyr, og tilgang til soner, data og programmer, til enhver tid har den kompetanse som er nødvendig i forhold til tjenstlige behov og ivaretagelse av sikkerhet.

AUTORISASJONSORDRE

1	Meldingen gjelder (sett kryss): <input type="checkbox"/> Tildeling av autorisasjon <input type="checkbox"/> Endring av autorisering <input type="checkbox"/> Sletting alle autorisasjoner																																												
2	Medarbeideridentifikasjon: Navn: Ansattnummer.: Stilling:																																												
3	Skal autoriseres/ha tilgang til (Fylles ikke ut ved sletting. Ved endring vil tidligere autorisasjoner som ikke er nevnt nedenfor bli slettet): <input type="checkbox"/> ASP, Lotus Notes eller  <input type="checkbox"/> Skolemail IKTIN og Aase Staldvik <input type="checkbox"/> ESA (Kontor 2000) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Uteseksjonen DA.UTE</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Helse-/sos.avd HS</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Helse-/sos.ktr. HS.HSE</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Helsestasjon HS.HST</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Legekontor HS.LEG</td> <td><input type="checkbox"/> Pleie & omsorg HS.PLO</td> <td><input type="checkbox"/> Sosialkontoret HS.SOS</td> <td><input type="checkbox"/> Sykeheimen HS.SYK</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Næringsavd.NÆ</td> <td><input type="checkbox"/> Kartkontoret NÆ.GIS</td> <td><input type="checkbox"/> Jordbruksktr. NÆ.JOR</td> <td><input type="checkbox"/> Nær.kons NÆ.NÆR</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> N & Utv. NÆR</td> <td><input type="checkbox"/> Skogbrukssjef NÆ.SKO</td> <td><input type="checkbox"/> Oppvekstavn. OA</td> <td><input type="checkbox"/> Oppvekstavn. OA.OA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sentraladministrasjon SA</td> <td><input type="checkbox"/> Brannseksjon SA.BRA</td> <td><input type="checkbox"/> Kommunekassen SA.KAS</td> <td><input type="checkbox"/> Kulturktr. SA.KUL</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ordfører SA.ORD</td> <td><input type="checkbox"/> Servicektr. SA.OSK</td> <td><input type="checkbox"/> Personalktr. SA.PER</td> <td><input type="checkbox"/> Rådmannsktr. SA.RÅD</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Tekn.ktr. SA.TEK</td> <td><input type="checkbox"/> Annet.....</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> Agresso økonomi og fakturering, brukerstøtte Maifrid Alsgård <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Web</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Person</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Registrer</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Faktura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Spørre</td> <td><input type="checkbox"/> Annet.....</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> EDB lønn og personal Maifrid Alsgård <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> eSlip</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> Velferd Julie Ulstad <input type="checkbox"/> Familia Julie Ulstad <input type="checkbox"/> Arena budsjett Maifrid Alsgård <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Budsjettansvarlig</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Se på</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Admin</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Annet.....</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> Sofie skattesystem Maifrid Alsgård <input type="checkbox"/> IP-telefoni Aase Staldvik <input type="checkbox"/> Profil Vigdis Lindsetmo <input type="checkbox"/> Iplos Vigdis Lindsetmo <input type="checkbox"/> OPAD Anja Cathrine Klæboe <input type="checkbox"/> Capitec Jorid Sellin <input type="checkbox"/> Sikker sone b. Adgang til utstyr: <input type="checkbox"/> Bærbar PC <input type="checkbox"/> Lesebrett c. Tilgang til soner, applikasjoner og data: <input type="checkbox"/> Hjemmekontor <input type="checkbox"/> Mobilsynkronisering	<input type="checkbox"/> Uteseksjonen DA.UTE	<input type="checkbox"/> Helse-/sos.avd HS	<input type="checkbox"/> Helse-/sos.ktr. HS.HSE	<input type="checkbox"/> Helsestasjon HS.HST	<input type="checkbox"/> Legekontor HS.LEG	<input type="checkbox"/> Pleie & omsorg HS.PLO	<input type="checkbox"/> Sosialkontoret HS.SOS	<input type="checkbox"/> Sykeheimen HS.SYK	<input type="checkbox"/> Næringsavd.NÆ	<input type="checkbox"/> Kartkontoret NÆ.GIS	<input type="checkbox"/> Jordbruksktr. NÆ.JOR	<input type="checkbox"/> Nær.kons NÆ.NÆR	<input type="checkbox"/> N & Utv. NÆR	<input type="checkbox"/> Skogbrukssjef NÆ.SKO	<input type="checkbox"/> Oppvekstavn. OA	<input type="checkbox"/> Oppvekstavn. OA.OA	<input type="checkbox"/> Sentraladministrasjon SA	<input type="checkbox"/> Brannseksjon SA.BRA	<input type="checkbox"/> Kommunekassen SA.KAS	<input type="checkbox"/> Kulturktr. SA.KUL	<input type="checkbox"/> Ordfører SA.ORD	<input type="checkbox"/> Servicektr. SA.OSK	<input type="checkbox"/> Personalktr. SA.PER	<input type="checkbox"/> Rådmannsktr. SA.RÅD	<input type="checkbox"/> Tekn.ktr. SA.TEK	<input type="checkbox"/> Annet.....			<input type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> Person	<input type="checkbox"/> Registrer	<input type="checkbox"/> Faktura	<input type="checkbox"/> Spørre	<input type="checkbox"/> Annet.....			<input type="checkbox"/> eSlip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Budsjettansvarlig	<input type="checkbox"/> Se på	<input type="checkbox"/> Admin	<input type="checkbox"/> Annet.....
<input type="checkbox"/> Uteseksjonen DA.UTE	<input type="checkbox"/> Helse-/sos.avd HS	<input type="checkbox"/> Helse-/sos.ktr. HS.HSE	<input type="checkbox"/> Helsestasjon HS.HST																																										
<input type="checkbox"/> Legekontor HS.LEG	<input type="checkbox"/> Pleie & omsorg HS.PLO	<input type="checkbox"/> Sosialkontoret HS.SOS	<input type="checkbox"/> Sykeheimen HS.SYK																																										
<input type="checkbox"/> Næringsavd.NÆ	<input type="checkbox"/> Kartkontoret NÆ.GIS	<input type="checkbox"/> Jordbruksktr. NÆ.JOR	<input type="checkbox"/> Nær.kons NÆ.NÆR																																										
<input type="checkbox"/> N & Utv. NÆR	<input type="checkbox"/> Skogbrukssjef NÆ.SKO	<input type="checkbox"/> Oppvekstavn. OA	<input type="checkbox"/> Oppvekstavn. OA.OA																																										
<input type="checkbox"/> Sentraladministrasjon SA	<input type="checkbox"/> Brannseksjon SA.BRA	<input type="checkbox"/> Kommunekassen SA.KAS	<input type="checkbox"/> Kulturktr. SA.KUL																																										
<input type="checkbox"/> Ordfører SA.ORD	<input type="checkbox"/> Servicektr. SA.OSK	<input type="checkbox"/> Personalktr. SA.PER	<input type="checkbox"/> Rådmannsktr. SA.RÅD																																										
<input type="checkbox"/> Tekn.ktr. SA.TEK	<input type="checkbox"/> Annet.....																																												
<input type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> Person	<input type="checkbox"/> Registrer	<input type="checkbox"/> Faktura																																										
<input type="checkbox"/> Spørre	<input type="checkbox"/> Annet.....																																												
<input type="checkbox"/> eSlip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Budsjettansvarlig	<input type="checkbox"/> Se på	<input type="checkbox"/> Admin	<input type="checkbox"/> Annet.....																																										

4	<p>Signaturer:</p> <p>.....</p> <p>Dato</p> <p>.....</p> <p>Dato</p> <p>.....</p> <p>Signatur - etatsleder</p> <p>Geir Staldvik</p> <p>Signatur - daglig behandlingsansvarlig</p>

Autorisasjonsordre sendes

IVERKSETTING AV AUTORISASJONSORDRE (Behandles av IT-driftsansvarlig)

5	<p><input type="checkbox"/> Autorisasjonsordre gjennomført i samsvar med oppdraget</p> <p><input type="checkbox"/> Autorisasjonsordre utsatt/avventes</p> <p>Begrunnelse:</p> <p><input type="checkbox"/> Melding om at Autorisasjonsordre ikke er gjennomført i samsvar med oppdraget, er sendt daglig behandlingsansvarlig.</p> <p>Sign. IT-driftsansvarlig:</p> <p>.....</p> <p>navn</p> <p>.....</p> <p>dato</p>
---	--