

OPPMELDINGSRUTINE – SAKER TIL FORMANNSKAP, KOMMUNESTYRE, KOMITEAR, RÅD OG UTVAL

”Skal vi få til ein smidig og problemfri flyt av sakene, må det vera kjente handlingsmønstre mellom rådmannen, sekretariatet / sentralarkiv og sakshandsamarane. Det kan vera svært mange kjelder til misstydingar slik at feilar kan oppstå. Målet er å få luka bort desse feilane.

Eg syner til vedlagte reglement for møteinnkallingar og oppsett kjøreplan med fristar for oppmelding av saker til komitear, råd og utval hausten 2012. // Les desse nøye.

Køyrereglane:

1	Alle saker / vedlegg / referatsaker som skal handsamast i formannskap / kommunestyre/komiteane må vera oppmeldt elektronisk i WebSak innan fristen til kvart møte – sjå vedlagte møteskjema.
2	Meld opp saka til dei utvala den skal til når de opprettar saka. Ein treng ikkje leggja til møtedato der dette er uklart.
3	Saka skal vera forsvarleg utgreia og godkjent av rådmannen (eller leiar med rådmannsfullmakt) når ho vert oppmeldt (Ikkje godkjenning etter oppmelding). Ver og merksam på referatsaker som eininga/avdelinga vurderer kan vera interessante for politisk handsaming.
4	Vedlegga i saka må knyttast til saksframlegget sjølv om dei ligg som dok i saka. Ta kontakt med arkivpersonalet viss du treng hjelp.
5	Sakene skal ha status F (ferdig) i WebSak innan fristen
6	Har fristen for ferdigstilling av saka gått ut, må saka venta til neste møte (ordførar / komiteleiar / leiar avgjer).
7	Berre ordføraren / komiteleiar / leiar – og berre ho/han– bestemmer kva saker som skal opp på sakslista.
8	Etter møtet vil sekretariatet/utvalssekretæren laga møteprotokoll.
9	Utvalssekretæren ”minner sakshandsamarane på” oppfølgingsansvaret etter kvart møte.
10	Sakshandsamar ekspederer saka og har ansvar for å gje melding til arkivet når saka skal avsluttast.

Underteikna, sekretariatet og arkivansvarleg svarar gjerne på spørsmål og innspel.

	Ansvarsområde	Tlf:
Beate Hetlevik	Utvalssekr./oppfølgingsansv.- formsk./ kommst.	56 38 20 68
Ase Vik	Utvalssekr./oppfølgingsansv komite for levekår	56 38 20 47
Bernt Hjørnevik	Utvalssekr./oppfølgingsansv komite for levekår	56 38 20 15
	Utvalssekr./oppfølgingsansv komite for teknikk	56 38 20 02
Jon Ivar Friborg	Utvalssekr./oppfølgingsansv komite for teknikk	56 38 20 37
Øyvind Lunde	Utvalssekr./oppfølgingsansv planutvalet	56 38 20 69
Ingunn Teigen	Utvalssekr./oppfølgingsansv RFF	56 38 20 77
Beate Hetlevik	Utvalssekr./oppfølgingsansv eldrerådet	56 38 20 68
Andreas Kårbø	Utvalssekr./oppfølgingsansv byggenemnda	56 38 21 56
Johannes Mikkelsen	Utvalssekr./oppfølgingsansv arbeidsmiljøutvalet	56 38 20 24
Johannes Mikkelsen	Utvalssekr./oppfølgingsansv adm.utvalet	56 38 20 24
Råmund Skjold	Utvalssekr./oppfølgingsansv natur og miljøutvalet	56 38 20 72
Inger H. Hellesund	Sekretariatet: innkalling /møtebok	56 38 20 08

Birte Young	Arkiv og WebSak-ansvarleg	56 38 20 34
-------------	---------------------------	-------------

Med helsing
Beate Hetlevik