

LIERNE KOMMUNE

Delegasjonsreglement



Vedtatt av kommunestyret

25.10.2012

med virkning fra 01.11.2012

DELEGASJONSREGLEMENT FOR LIERNE KOMMUNE

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET 25.10.2012

Redigert oktober 2012

0 Innhold

0 Innhold	2
1. INNLEDENDE ORIENTERING OG BESTEMMELSER	4
§ 1 - FORMÅL	4
§ 2 - DELEGASJONSREGLEMENTETS OPPBYGNING.....	4
§ 3 - DELEGASJON POLITISK OG INNEN ADMINISTRASJONEN	4
§ 4 - DELEGASJON I KURANTE SAKER	4
§ 5 - DELEGASJON INNEN ADMINISTRASJONEN.....	5
2. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET M.M.	5
§ 6 - RETNINGSLINJER FOR FULLMAKTSUTØVELSE	5
§ 7 - TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER.....	5
§ 8 - RETT TIL Å UNNLATE Å BRUKE DELEGERT MYNDIGHET I SÆRSKILT.....	5
TILFELLE	5
§ 9 - KLAGEBEHANDLING.....	5
§ 10 - OMGJØRINGSRETT	5
§ 11 - MINDRETALLSANKE	5
§ 12 - RAPPORTERINGSRUTINER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET.....	6
3. KOMMUNESTYRETS DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET	6
§ 13 - DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVENS § 8.....	6
§ 14 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV	7
§ 15 - ANDRE DELEGASJONSBESTEMMELSER	9
4. KOMMUNESTYRETS DELEGASJON TIL ORDFØRER	9
§ 16 - DELEGASJON TIL ORDFØRER ETTER KOMMUNELOVENS § 9	9
5-1 KOMMUNESTYRETS Delegasjon til Viltnemnda	9
§ 17 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV	9
5-2 KOMMUNESTYRETS DELEGASJON TIL MOTORFERDSELUTVALGET	10
§ 18 - DELEGASJON ETTER MOTORFERDSELLOVEN	10
6 KOMMUNESTYRETS DELEGASJON TIL RÅDMANNEN	10
§ 20 - KOMMUNELOVENS § 23	10
§ 21 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV	11
6-1 RÅDMANNENS DELEGASJON TIL KONTOR- OG PERSONALSJEF	12
§ 22 DELEGASJON ETTER SÆRLOV	12
§ 23 DELEGASJON PÅ IKKE-LOVFESTEDE OMRÅDER	12
6-2 RÅDMANNENS DELEGASJON TIL ØKONOMISJEF	12
§ 24 DELEGASJON PÅ IKKE-LOVFESTEDE OMRÅDER	12
7. RÅDMANNENS DELEGASJON TIL OPPVEKST- OG KULTURSJEFEN	12
§ 25 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV	12
7-0 OPPVEKST- OG KULTURSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL REKTORER	13
§ 26 - DELEGASJON PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER	13
7-1 OPPVEKST- OG KULTURSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL KULTURLEDER	13
§ 27 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV	13
§ 28 - ØVRIG DELEGASJON	14
8. RÅDMANNENS DELEGASJON TIL HELSE- OG OMSORGSSJEF	14
§ 29 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV	14
§ 30 - DELEGASJON PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER	14
8-1 HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL KOMMUNELEGEN	15
§ 31 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV	15
§ 32 DELEGASJON PÅ GENERELLE LOVFESTEDE OMRÅDER	15
§ 33 - FORSKRIFTER	15
8-2. HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL ENHETSLEDER ÅPEN OMSORG	15
§ 34 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV	15
§ 35 - DELEGASJON PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER	16
8-3. HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL	16
ENHETSLEDER INSTITUSJON	16
§ 36 DELEGASJON PÅ LOVFESTET OMRÅDE	16
§ 37 - DELEGASJON PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER	16

8.4 HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL ENHETSLEDER FAMILIEENHETEN	
16	
§ 38 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV	16
§ 39 - DELEGASJON PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER	17
8.6 RÅDMANNENS DELEGASJON TIL LEDER FOR NAV LIERNE	17
§ 40 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV	17
§ 41 - DELEGASJON PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER	18
9. RÅDMANNENS DELEGASJON TIL PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFEN.....	18
§ 42 - DELEGASJON PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER	18
§ 43 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV	18
9-1. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL RÅDGIVER TEKNISK	18
§ 44 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER	18
9-2. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL AVDELINGSINGENIØR - BYGGESAK OG BRANN.....	19
§ 45 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER	19
9-3. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL RÅDGIVER FAGANSVAR JORD OG RÅDGIVER SKOG OG UTMARK.....	19
§ 46 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER	19
9-4. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL RÅDGIVER JORD OG TEKNISK	20
§ 47 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER	20
9-5 PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL RÅDGIVER MED FAGANSVAR SKOG OG UTMARK	20
§ 48 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER	20
9-6. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL RÅDGIVER MOTORFERDSEL	21
§ 49 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER	21
9-7. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL BRANNSJEF, VARABRANNSJEF OG FEIER 21	
§ 50 - DELEGASJON ETTER LOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER.....	21
10. DELEGASJON VED BEHANDLING AV PERSONALSAKER OG UTØVING AV MEDBESTEMMELSE	22
§ 54 - KOMMUNESTYRETS BEHANDLING AV PERSONALSAKER.....	22
§ 55 - KOMMUNESTYRETS DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET	22
§ 56 - KOMMUNESTYRETS DELEGASJON TIL FORHANDLINGSUTVALGET	22
§ 57 - KOMMUNESTYRETS DELEGASJON TIL RÅDMANNEN.....	22
§ 58 - RÅDMANNENS VIDEREDELEGASJON TIL ANSETTELSES - OG PERSONALUTVALG.....	23
§ 59 - RÅDMANNENS DELEGASJON TIL ETATSJEFENE, KONTOR- OG PERSONALSJEF OG ØKONOMISJEF.....	24
§ 60 - ARBEIDSMILJØUTVALGETS ARBEIDSSOMRÅDE ETTER AML OG HA.	24
§ 61- ADMINISTRASJONSUTVALG ETTER KOMMUNELOV OG HOVEDAVTALE.....	24
11. DELEGERING AV ANVISNINGSMYNDIGHET OG DELEGERING AV FULLMAKT I BUDSJETTSAKER.....	25
§ 62 - ANVISNINGSMYNDIGHET.....	25
§ 63 - BUDSJETTENDRINGER I DRIFTSBUDSJETTET	25
12. DELEGERING AV BESTILLINGSMYNDIGHET OG ATTESTASJONSMYNDIGHET.....	26
§ 64 - BESTILLINGSFULLMAKT	26

Del A

Innledende orientering og generelle bestemmelser

1. INNLEDENDE ORIENTERING OG BESTEMMELSER

§ 1 - FORMÅL

Formålet med delegasjonsreglementet er å klarlegge og sammenfatte kommunestyrets delegasjon til politiske organer og til rådmannen, samt å samle den interne delegasjonen fra rådmannen til andre kommunale ledere.

§ 2 - DELEGASJONSREGLEMENTETS OPPBYGNING

Delegasjonsreglementet er delt opp i fem deler, del A, B, C, D & E, hvor den enkelte del har følgende betegnelse:

Del A - INNLEDENDE ORIENTERING OG GENERELLE BESTEMMELSER

Del B - KOMMUNESTYRETS DELEGASJON TIL POLITISKE ORGANER

Del C - KOMMUNESTYRETS DELEGASJON TIL RÅDMANN OG INTERN DELEGASJON I ADMINISTRASJONEN

Del D - DELEGASJON AV BEHANDLING AV PERSONALSAKER OG
UTØVELSE AV MEDBESTEMMELSE

Del E - DELEGASJON I BUDSJETTSAKER OG DELEGASJON AV
ANVISNINGSMYNDIGHET

§ 3 - DELEGASJON POLITISK OG INNEN ADMINISTRASJONEN

1. Den politiske delegasjonen, delegasjonsreglementets Del B, er alltid en direkte delegasjon fra kommunestyre til de respektive politiske organer.
2. Den administrative delegasjonen, delegasjonsreglementets Del C, er i utgangspunktet kommunestyrets delegasjon til rådmannen. Delegasjonen ut til etatssjefer og mellomledere er å forstå som kommunestyrets delegasjon til rådmann og rådmannens videredelegasjon til de respektive etatssjefer samt etatssjefenes videredelegasjon til de respektive mellomledere.
3. Den personalpolitiske delegasjonen, delegasjonsreglementets Del D, er delvis kommunestyrets delegasjon til politiske organer og delvis kommunestyrets delegasjon til rådmann og rådmannens videredelegasjon.
4. Delegasjonen i budsjettsaker, delegasjonsreglementets Del E, er delvis kommunestyrets delegasjon til politiske organer og delvis kommunestyrets delegasjon til rådmann, mens delegasjon av anvisningsmyndighet alltid er kommunestyrets delegasjon til rådmannen. Rådmannens videredelegasjon følger som vedlegg, da denne kan endres oftere.

§ 4 - DELEGASJON I KURANTE SAKER

Delegasjon i kurante saker omfatter saker som ikke er av prinsipiell og/eller kontroversiell art. Videre skal det foreligge klare retningslinjer for behandling av saken, og/eller man skal ha praksis fra behandling av tilsvarende saker

§ 5 - DELEGASJON INNEN ADMINISTRASJONEN

Med mindre særskilte bestemmelser er til hinder, kan rådmann, etatssjefer eller mellomledere overlate til sine underordnede å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegasjon). Delegasjonen skal være skriftlig, særlig der den er av permanent karakter.

2. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET M.M.

§ 6 - RETNINGSLINJER FOR FULLMAKTSUTØVELSE

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor det vedtatte budsjett sine rammer og forutsetninger.

§ 7 - TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER

Et overordnet organ eller leder kan i spesielle tilfeller kreve å få seg forelagt en konkret sak til uttalelse eller avgjørelse som et underordnet organ eller en underordnet medarbeider har til behandling i henhold til delegert myndighet.

§ 8 - RETT TIL Å UNNLATE Å BRUKE DELEGERT MYNDIGHET I SÆRSKILT TILFELLE

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse hvor spesielle forhold tilsier det.

§ 9 - KLAGEBEHANDLING

Behandling av klage over forvaltningsvedtak følger forvaltnings- og kommunelovens bestemmelser, med mindre annet er bestemt i den enkelte særlov.

§ 10 - OMGJØRINGSRETT

Et overordnet organ eller leder kan innen rammene av forvaltningslovens § 35 av eget tiltak omgjøre et underordnet organs eller underordnet medarbeiders vedtak. Kommunestyret kan etter kommunelovens § 76 omgjøre vedtak fattet av andre folkevalgte organer eller administrasjonen i samme utstrekning som disse kan omgjøre vedtak selv. Klagenemnda kan ikke på eget tiltak ta opp og omgjøre vedtak.

§ 11 - MINDRETALLSANKE

I saker hvor utvalgene er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret, kan et mindretall, uansett størrelse, eller ordføreren innen møtets slutt forlange saken framlagt for kommunestyret, med mindre det gjelder en sak som er undergitt adgang til partsklage.

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelse truffet av folkevalgte organ eller den kommunale administrasjonen inn for Fylkesmannen til kontroll av avgjørelsens lovlighet, med hjemmel i kommunelovens § 59.

§ 12 - RAPPORTERINGSRUTINER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

1. Hovedutskrift av de saker som er behandlet i utvalg med myndighet delegert fra kommunestyret sendes KomRev Trøndelag IKS og medlemmer, samt 1. varamedlem, i kontrollutvalget innen en uke etter at møte er avholdt.
2. Utskrift av vedtak som fattes av administrasjonen etter delegert myndighet oppbevares og nummereres fortløpende etatsvis for hvert år. Administrative vedtak skrives på eget fastsatt skjema. Kontrollutvalget fastsetter nærmere regler for bl.a. oppbevaring av slike vedtak.

Del B

Delegasjon til politiske organer

3. KOMMUNESTYRETS DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET

§ 13 - DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVENS § 8

1. I medhold av lov om kommuner av 25. september 1992, nr 107, § 8 delegeres formannskapet avgjørelsesmyndighet i **alle** saker som det etter samme lov er anledning til å delegere til formannskapet, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til annet organ.

2. Kommunestyret skal likevel avgjøre saker som gjelder:
 - Hovedtrekkene i kommuneadministrasjonens organisasjon.
 - Oppretting og valg av medlemmer til styrer, råd og utvalg.
 - Kommunestyrets egen saksbehandling.
 - Økonomiplan, årsbudsjett og andre helhetlige planer og tiltak av overordnet betydning samt skattevedtak.
 - Regler for folkevalgtes arbeidsvilkår, herunder godtgjørelser, tapt arbeidsfortjeneste, skyss- og kostgodtgjørelse.
 - Erverv, avhending, makeskifte eller pantsetting av fast eiendom, eller å avstå eller borthefte noen rettighet i fast eiendom til en verdi over kr. 200 000,-.
 - Salg av kommunale eiendommer.
 - Personalpolitiske retningslinjer og bemanningsplaner.
 - Avsettelse av tjenestemenn etter Kommunelovens bestemmelser.
 - Lån i kraftfondet

§ 14 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV

Kommunestyrets myndighet etter følgende lover:

1. Straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10.
Myndighet etter § 79, 5. ledd, om å begjære påtale for straffbare handlinger overfor kommunen (Jfr. også delegasjon til rådmannen).
2. Skattebetalingsloven av 21. november 1952 nr. 2.
Myndighet til å vedta nedsettelse og ettergivelse av skatter innenfor de rammer som loven gir.
3. Serveringsloven av 13. juni 1997 nr 55
4. Lov om jord (jordlova) av 12. mai 1995 nr. 23.
5. Lov om konsesjon for erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) 28.november 2003
6. Odelsloven, Lov av 28. juni 1974 nr. 58.
7. Forpaktningsloven, Lov av 25. juni 1965 nr. 1.
8. Lov om skogbruk (skogbruksloven) av 27. mai 2005 nr 31
9. Lov om viltet (viltloven), Lov av 29. mai 1981 nr. 38.
10. Plan- og bygningsloven, Lov av 27. juni 2008(plandelen) og Lov av 8.mai 2009 (byggesalsdelen) Plandelen iverksettes fra 01.07.09 og byggesaksdelen fra 01.01.10.
 - Formannskapet er kommunens faste utvalg for plansaker.
 - Vedtak av planprogram for mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen,. Jfr. lovens § 11 – 13.
 - Vedtak av mindre endringer i kommuneplanens arealdel. Jfr. lovens § 11 – 17.
 - Myndighet til å nedlegge dele- og byggeforbund etter kapitel 13 i ny plandel.
 - Myndighet til å fastsette planprogram etter §§ 11 – 13 og 12 – 9.
 - Myndighet til å bestemme at et planforslag skal legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5 – 2, 11 – 14, 12 – 10 og 12 – 11.

- Myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner etter § 12 – 12 og vedta utfyllinger etter § 12 – 14.
 - Myndighet til å fremme innsigelse etter § 5 – 4.
 - Myndighet til kap. 15 om innløsning og erstatning.
 - Myndighet til å avgjøre søknader om dispensasjon etter kap. 19.
11. Friluftsløven, Lov av 28. juni 1957 nr 16
 12. Vegloven, Lov av 21. juni 1963 nr. 23.
 13. Forurensningsloven, Lov av 13. mars 1981 nr. 6.
 14. Vegtrafikkloven, Lov av 18. juni 1965. nr 4
Formannskapet har ansvar for å tilrå og samordne tiltak for å fremme trafiksikkerheten i kommunen
 15. Motorferdselloven, Lov av 10. juni 1977 nr. 82.
 16. Brann- og eksplosjonsloven, Lov av 14. juni 2002, nr 20
 17. Vannressursloven, Lov av 24. november 2000, nr 82
 18. Lov om grunnskolen og den videregående opplæring av 17. juli 1998 nr 61
 19. Lov om voksenopplæring av 19. juni 2009 nr. 95
 20. Lov om barnehager av 17.juni 2005 nr 64
 21. Lov om film og videogram av 15. mai 1987.
Avgjørelse av søknader om fremvisning og omsetning av film og videogram i næring, jfr. lovens § 2.”Kommunal løyveordning”
 22. Lov om pengespill m.v. av 28.08.92 nr. 103.
Prioritering av søknader om tilskudd av spillemidlenes overskudd i henhold til ”Forskrift om fordeling av overskudd fra Norsk Tipping AS” og etter til en hver tid gjeldende retningslinjer gitt av Kulturdepartementet.
 23. Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr 108.
 24. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 01.01.2010
 - Vedta utfyllende retningslinjer for administrasjonens behandling av klientsaker, herunder veiledende satser for livsopphold (normerte satser).
 25. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 24.06.2011
 - Vedta utfyllende retningslinjer for tildeling og betaling av boveiledning, hjemmehjelp, husmorvikar, avlastning, støttekontakt, omsorgslønn, startlån, samt boligtilskudd.
 - Vedta retningslinjer for tildeling og betaling av hjemmesykepleie.
 26. Lov om Den Norske Stats Husbank av 1.mars 1946 m/tilhørende forskrifter.
 - Myndighet til å innvilge startlån samt slette slike lån
 - Myndighet til å innvilge boligtilskudd

27. Kommuneloven av 25. desember 1992

- I medhold av § 10 i Lov om styret i kommunene, gir kommunestyret formannskapet myndighet til å treffe avgjørelse i saker som gjelder formannskapets ansvarsområde (jfr. reglement) og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg o.l.
- Formannskapet kan opprette - og oppnevne medlemmer til - ad hoc - utvalg til å utrede enkeltsaker innenfor formannskapets ansvarsområde.

28. Lov om foreldre og barn (Barneloven) av 8. april 1981 nr 7

29. Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19. juni 2009.

30. Lov om hundehold av 4. juli 2003 nr 74

31. Lov om egedomsregistrering (matrikkellova) av 17. juni 2005

32. Lov om stadnamn av 18.

§ 15 - ANDRE DELEGASJONSBESTEMMELSER

1. Formannskapet har utvidet myndighet i hastesaker, jfr. kommunelovens § 13.
2. Formannskapet ivaretar de saker som tilligger likestillingsutvalg og forbrukernemnd.
3. Statstilskudd til lokale kulturbygg.
Prioritering av søknader om statstilskudd til lokale kulturbygg.
4. Tilskudd til kulturarbeid og frivillige organisasjoner.
Vedta retningslinjer fra kommunens tilskott til frivillig kulturarbeid og til frivillige organisasjoner.

4. KOMMUNESTYRETS DELEGASJON TIL ORDFØRER

§ 16 - DELEGASJON TIL ORDFØRER ETTER KOMMUNELOVENS § 9

1. I medhold av kommunelovens § 9, 5. ledd, gis ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsak som ikke er av prinsipiell betydning og som i dette reglement er delegert til formannskapet. Myndigheten gjelder for saker hvor det av tidshensyn eller annen tvingende årsak vil være til sakens ulempe med lengre behandlingstid og det ikke vil være mulig å få sammenkalt formannskapet til møte.
2. Ordfører har anvisningsmyndighet ved rådmannens inhabilitet.

5-1 KOMMUNESTYRETS Delegasjon til Viltnemnda

§ 17 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV

1. Lov om viltet (Viltloven), Lov av 29. mai 1981 nr. 38.
 - Med unntak av søknad om og forvaltning av fellingstillatelser på freda rovvilt

2. Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v., Lov av 15. mai 1992 nr. 47.
3. Lov om hundehold av 4. Juli 2003 nr. 74
 - I samsvar med forskrift om hundehold i Lierne kommune
4. Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19.juni 2009.

5-2 KOMMUNESTYRETS DELEGASJON TIL MOTORFERDSELUTVALGET

§ 18 - DELEGASJON ETTER MOTORFERDSELLOVEN

1. Lov om motorisert ferdsel i utmark av 10. juni 1977 nr. 82.
 - Kommunens myndighet etter lovens § 6 og nasjonal forskrift §§ 5 og 6.
 - Kommunens myndighet etter forskrift om Blåfjella-Skjækerfjella nasjonalpark.
 - Kommunens myndighet etter forskrift om Lierne nasjonalpark.
2. Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19.juni 2009

Del C

Kommunestyrets delegasjon til rådmannen og intern delegasjon i administrasjonen

6 KOMMUNESTYRETS DELEGASJON TIL RÅDMANNEN

§ 20 - KOMMUNELOVENS § 23

1. Med hjemmel i kommunelovens § 23, 4. ledd, gir kommunestyret rådmann myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, såkalte kurante saker.
2. **SAKER VEDRØRENDE KOMMUNALE EIENDOMMER**
 - Utleie av kommunale boliger, lokaler og utstyr.
 - Begjære utkastelse av leieboere i kommunale leiligheter når det ikke er betalt husleie.
 - Erverv, makeskifte eller pantsetting av fast eiendom, eller å avstå eller borthefte noen rettighet i fast eiendom for verdier inntil kr 30 000,-.
3. Fullmakt til å anlegge søksmål i kurante saker for beløp inntil kr 30 000,-.
4. Fullmakt til å samtykke i prioritetsvikelse/slette heftelser:

- Rådmann gis fullmakt til på kommunens vegne å slette heftelser på parseller eller tomter som er utskilt fra hovedeiendom på egne bruksnummer. Det forutsettes at verdien på parsellen eller tomta må anses å være liten i forhold til verdien på hovedeiendommen og den gjenværende eiendom må ansees å gi god dekning. Det forutsettes videre at heftelsens verdi ikke overstiger kr. 200.000,-.
 - Rådmann gis fullmakt til å avgjøre søknader om prioritetsvikelser for kommunale heftelser forutsatt at kommunens heftelser for den enkelte eiendom ikke overstiger kr. 200.000,-. Det forutsettes videre at det så vidt mulig fortsatt er god dekning for kommunens heftelser.
5. Fordele støtte til politiske partier etter regler fastsatt av sentrale myndigheter.
 6. Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn.
 7. Myndighet til å inngå bank- og forsikringsavtaler.
 8. Myndighet til å inngå innkjøps- og anbudsavtaler.
 9. Myndighet til å oppta de lån som er forutsatt i årsbudsjettet og vedta vilkår for disse.
 1. Myndighet til å innvilge eller avslå enkeltsøknader med inntil kr 30 000,-, samt innvilge eller avslå søknader om å stille garanti for lån til ansatte med inntil kr. 30.000,-

§ 21 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV

1. Straffeloven av 22. mai 1902, nr. 10
 - Med hjemmel i § 79, 5. ledd, får rådmannen myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hærværk på kommunens eiendommer osv. og forøvrig i de tilfeller der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale.
2. Alkoholoven av 2. juni 1989
 - Kommunestyrets myndighet til å godkjenne ny innehaver i bevillingsperioden vedr. salg av øl.
 - Kommunestyrets myndighet etter alkoholoven til å godkjenne ny skjenkestyrer for samme skjenkested
3. Lov om trossamfunn av 13. juni 1969.
 - Fordeling av støtte til trossamfunn etter regler fastsatt av sentrale myndigheter delegeres til administrasjonssjefen.
4. Arkivloven av 4. desember 1992
5. Lov om barnevern av 17. juli 1992 nr. 100.
 - Kommunens myndighet etter lov om barnevern delegeres til Rådmannen, for videredelegering til Grong Kommune og Indre Namdal Barneverntjeneste.
6. Lov planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven), Lov av 27. juni 2008
 - Små endringer i reguleringsplan som er i samsvar med kommunes arealdel, forutsatt at denne er mindre enn 4 år gammel, kan behandles administrativt. Jfr. lovens § 12 – 14.

- Formannskapetets myndighet i alle kurante søknader om dispensasjon etter kap. 19 delegeres til rådmannen så langt dette ikke er i strid med lov og forskrift.

6-1 RÅDMANNENS DELEGASJON TIL KONTOR- OG PERSONALSJEF

§ 22 DELEGASJON ETTER SÆRLOV

1. Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992
Kommunenes informasjonsplikt etter § 4.

§ 23 DELEGASJON PÅ IKKE-LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Innvilge eller avslå enkeltsøknader med inntil kr 5.000.- i tilskudd innenfor sektoren.
2. Avgjøre søknader om permisjoner for ansatte innen sektoren etter regler i fastsatt reglement.
3. Ta inn midlertidig arbeidskraft innen sektoren, når arbeidsforholdet ikke varer ut over 6 mnd.
4. Kontor- og personalsjef avgjør spørsmål om ferieordning innen avdelingen.
5. Rådmannens øvrige arbeidsgiveransvar innenfor avdelingen.

6-2 RÅDMANNENS DELEGASJON TIL ØKONOMISJEF

§ 24 DELEGASJON PÅ IKKE-LOVFESTEDE OMRÅDER

Endring: Delegering av arbeidsgiveransvar

1. Avgjøre søknader om permisjon for ansatte innen avdelingen etter regler i fastsatt reglement.
2. Ta inn midlertidig arbeidskraft innen avdelingen, når arbeidsforholdet ikke varer utover 6 mnd.
3. Økonomisjef avgjør spørsmål om ferieordning innen avdelingen.
4. Rådmannens øvrige arbeidsgiveransvar innenfor avdelingen.

7. RÅDMANNENS DELEGASJON TIL OPPVEKST- OG KULTURSJEFEN

§ 25 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV

1. Lov om grunnskolen og den videregående opplæring av 17. juni 1998 nr 61
 - Formannskapetets oppgaver i alle saker av kurant karakter.

Følgende enkeltsaker:

- § 2-1, tredje ledd: Utsettelse/tidligere skolestart
- § 2-1, fjerde ledd: Fritak fra opplæringsplikt
- § 2-2 fjerde ledd: Skoleruta
- § 2-11 Permisjon fra pliktig opplæring

- § 5-1 Rett til spesialundervisning
- § 5-7 Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder
- § 6-2, 3. ledd: Organisering av samisk opplæring
- §8-1. Flytte elev til annen skole
- § 8-2 Organisering av elevene i grupper

2. Lov om barnehager av 17.juni 2005, nr 64.

- Formannskapetets oppgaver i alle saker av kurant karakter.

Følgende enkeltsaker:

- Godkjenning av barnehager, § 10.
- Dispensasjon fra utdanningskrav, § 18, tredje ledd.

3. Lov om voksenopplæring av 28. mai 1976 nr. 35

- Formannskapetets saker av kurant karakter.

7- 0 OPPVEKST- OG KULTURSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL REKTORER

§ 2-3 A Fritak fra aktiviteter m.m. i opplæringa

§ 2-10 andre ledd: Bortvisning

§ 2-11 Permisjon fra pliktig opplæring i inntil 3 dager

§ 9-6 Om reklame i skolen

§ 9a-2 Det fysiske miljøet

§ 9a-3 Det psykiske miljøet

§ 9a-4 Systematisk HMS

§ 26 - DELEGASJON PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Innvilge eller avslå enkeltsøknader med inntil kr. 10.000,- i tilskudd innen sektoren..
2. Avgjøre søknader om permisjoner for ansatte i oppvekst- og kulturetaten etter regler i fastsatt reglement.
3. Ta inn midlertidig arbeidskraft innen oppvekst- og kulturetaten, når arbeidsforholdet ikke varer ut over 6 mnd.
4. Oppvekst- og kultursjefen avgjør spørsmål om ferieordning innen etaten.
5. Rådmannens øvrige arbeidsgiveransvar innen etaten.

7-1 OPPVEKST- OG KULTURSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL KULTURLEDER

§ 27 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV

1. Lov om voksenopplæring av 19. juni 2009 nr 95
 - Foreta fordeling av kommunale midler til voksenopplæring i samsvar med vedtatte regler.

2. Lov om pengespill m.v. av 25.05.92 nr. 103.
 - Godkjenne planer og anlegg som det søkes om stønad av spillemidlene til i henhold til gjeldende retningslinjer.
3. Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr 108.
 - Gjelder saker av kurant karakter.
- 4.. Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr 50
5. Lov om film og videogram av 15. mai 1987 nr 21
 - Avgjørelse etter kommunens reglement.

§ 28 - ØVRIG DELEGASJON

1. Lokale kulturbygg.
 - Godkjenne planer og tegninger ved søknader om statstilskudd til lokale kulturbygg med en samlet gulvflate under 150 kvadratmeter, samt godkjenne og underskrive slike søknader på kommunens vegne.
2. Spillemidler til idrettsanlegg.
 - Godkjenne planer og tegninger ved søknader om spillemidler til idrettsanlegg i kommunen i h. t. kommunens myndighet etter gjeldende retningslinjer, samt godkjenne og underskrive slike søknader på kommunens vegne.
3. Innvilge etter avslå enkeltsøknader med inntil kt 5000 i tilskudd innenfor sektoren.

8. RÅDMANNENS DELEGASJON TIL HELSE- OG OMSORGSSJEF

§ 29 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV

1. Folkehelseloven av 24.06.2011
2. Helse - og omsorgstjenesteloven av 24.06.2011, §§ 3-1 og 3-2

§ 30 - DELEGASJON PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Innvilge eller avslå enkeltsøknader med inntil kr. 10.000,- i tilskudd innen sitt myndighetsområde.
2. Avgjøre søknader om permisjoner for ansatte i Helse- og omsorgsetaten etter regler i fastsatt reglement.
3. Ta inn midlertidig arbeidskraft innen helse- og omsorgsetaten, når arbeidsforholdet ikke varer ut over 6 mnd.
4. Helse- og omsorgssjefen avgjør spørsmål om ferieordning innen etaten.
5. Rådmannens øvrige arbeidsgiveransvar innenfor etaten.

8-1 HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL KOMMUNELEGEN

§ 31 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV

1. Helse- og omsorgstjenesteloven av 24.06.2011

Kommunens myndighet etter §§ 3-1 , 3-2 og 5-5
Folkehelseloven av 24.06.2011.

§ 32 DELEGASJON PÅ GENERELLE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Kommunelegen delegeres myndighet til å godkjenne planer/virksomheter hvor vilkårene for godkjenning følger av forskrifter og hvor skjønsmessige fastsatte krav er kurante i forhold til gitte retningslinjer. Søknader/saker hvor godkjenningvilkårene vil medføre omfattende konsekvenser for søkeren eller annen part i saken, skal forelegges Formannskapet.
2. Kommunelegen delegeres myndighet til å gi pålegg i forbindelse med oppfølging av godkjenninger, kontroll av driftskontroll, samt klager fra publikum på helsemessige og hygieniske miljølemper, når pålegget er kurant i forhold til gitte forskrifter/retningslinjer. Pålegg som medfører omfattende konsekvenser for de berørte parter skal forelegges for Formannskapet.
3. Kommunelegen delegeres myndighet til å avgi uttalelser i enkeltsaker som gjelder miljørettet helsevern, når saken er av faglig art og ikke reiser spørsmål av prinsipiell art eller politisk karakter.

§ 33 - FORSKRIFTER

Delegasjon i alle forskrifter som tilhører kommunelegens arbeidsområde, og som er av faglig og/eller kurant art.

8-2. HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL ENHETSLEDER ÅPEN OMSORG

§ 34 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV

1. Helse- og omsorgstjenesteloven av 24.06.2011.
 - a) Tildeling av hjemmesykepleie, medisinsk habilitering/rehabilitering, etter lov om kommunehelsetjenesten. § 3 - 1 og 3 - 2, pkt. 5 og 6 a, b og d.
 - b) Fatte vedtak om retten til individuell plan etter § 71 i Helse- og omsorgstjenesteloven.
 - c) Kapittel 9 - bruk av tvang og makt.
- Omsorgslønn til personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeid, jfr. lovens § 3.6 innenfor rammen av vedtatt budsjett og retningslinjer.
- Tildeling av boliger til vanskeligstilte, § 3 - 7.

BPA: § 3 - 8.

§ 35 - DELEGASJON PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Koordinering av de samlede pleie- og omsorgsressurser. Enhetslederen gis delegert myndighet til å foreta samlet koordinert bruk av ressurser innenfor sitt ansvarsområde.
2. Enhetslederen kan innta midlertidig arbeidskraft innen pleie- og omsorgssektoren når arbeidsforholdet ikke varer ut over 2 mnd.
3. Tildele TT-kort i tråd med gitte retningslinjer.
 - 4 Fatte vedtak om arbeids- og aktivitetstiltak til spesielle grupper innenfor rammen av vedtatt budsjett.

8-3. HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL ENHETSLEDER INSTITUSJON

§ 36 DELEGASJON PÅ LOVFESTET OMRÅDE

1. Helse- og omsorgstjeneste loven av 24.06.2011.

Enhetsleder institusjon gis fullmakt til å fatte vedtak om:

- -administrative vedtak ved tildeling av institusjonsplass når det gjelder:
 - Inntak og utskrivning fra sykehjem (§ 3 - 2 pkt. 6 c og d)
- Kapittel 9 - bruk av tvang og makt

§ 37 - DELEGASJON PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Koordinering av de samlede pleie - og omsorgsressurser. Enhetslederen gis delegert myndighet til å foreta samlet koordinert bruk av ressurser innenfor sitt ansvarsområde.
2. Enhetslederen kan innta midlertidig arbeidskraft innen pleie- og omsorgssektoren når arbeidsforholdet ikke varer ut over 2 mnd.

8.4 HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL ENHETSLEDER FAMILIEENHETEN

§ 38 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV

1. Helse- og omsorgstjenesteloven av 24.06.2011
Enhetslederen delegeres myndighet til å fatte vedtak innenfor enhetens ansvarsområde, jmf. lovens § 3-1, 2. ledd, etter følgende retningslinjer:

- Innvilge hjelpetiltak etter § 3- 2, 1 - 6, innenfor budsjettets rammer.
 - Fatte vedtak om retten til individuell plan.
 - Innvilge støttekontakt innenfor enhetens ansvarsområder og i tråd med vedtatt budsjettramme i h.h.t. § 3-2 c
2. Helse- og omsorgstjenesteloven av 24.06.2011.
- § 1-3 pkt. 1 b (helsestasjonsvirksomhet) og 1 c (helsetjenester i skoler) § 3-2 pkt. 1 og 2.

§ 39 - DELEGASJON PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Koordinering av de samlede ressurser innenfor enheten. Enhetslederen gis delegert myndighet til å foreta samlet koordinert bruk av ressurser innenfor sitt ansvarsområde.
2. Enhetslederen kan innta midlertidig arbeidskraft innen helse- og omsorgssektoren når arbeidsforholdet ikke varer ut over 2 mnd.

8.6 RÅDMANNENS DELEGASJON TIL LEDER FOR NAV LIERNE

§ 40 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV

1. Lov om sosiale i Arbeids- og velferdsetaten

Leder NAV Lierne delegeres myndighet til å fatte vedtak innenfor NAV sitt ansvarsområde, jfr. lovens § 1, etter følgende retningslinjer:

- Innvilge hjelp etter lovens §§ 17-18-19 innenfor rammen av vedtatte veiledende satser for sosialhjelp og budsjettets rammer.
- Sørge for midlertidige botilbud til personer som ikke klarer det selv, jfr. § 27
- Innvilgelse av lån på inntil kr 20 000.- med hjemmel i lovens §§ 18-19 når det er overveiende sannsynlig at lånetakeren innen rimelig tid kan betale lånet tilbake.
- Sette vilkår for ytelser i h.h.t lovens §§ 20-21
- Inndrive lån eller andre tilgodehavende i h.h.t. § 24
- Kreve refusjon i h.h.t. §§ 25-25
- Fatte vedtak om individuell plan etter lovens § 28
- Fatte vedtak om deltakelse i Kvalifiseringsprogram etter lovens §§ 29-30-31-32 til 40.

§ 41 - DELEGASJON PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Koordinering av de samlede ressurser innenfor enheten. Leder NAV Lierne gis myndighet til å foreta samlet koordinert bruk av ressurser innenfor sitt ansvarsområde.
2. Leder NAV Lierne kan innta midlertidig arbeidskraft innen sektoren når arbeidsforholdet ikke varer ut over 2 mnd.

9. RÅDMANNENS DELEGASJON TIL PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFEN

§ 42 - DELEGASJON PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Innvilge eller avslå enkeltsøknader med inntil kr. 10.000,- i tilskudd innen sitt myndighetsområde.
2. Avgjøre søknader om permisjoner for ansatte i plan- og utviklingsetaten etter regler i fastsatt reglement.
3. Ta inn midlertidig arbeidskraft innen utviklingsetaten, når arbeidsforholdet ikke varer ut over 6 mnd.
4. Plan- og utviklingssjefen avgjør spørsmål om ferieordning innen etaten.
5. Rådmannens øvrige arbeidsgiveransvar innenfor etaten.

§ 43 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV

1. Delegert myndighet til å fatte vedtak innen etatens relevante særlover, jfr. etatssjefens videre delegasjon.
2. I etatssjefens fravær har stedfortreder tilsvarende delegert myndighet som etatssjefen.

9-1. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL RÅDGIVER TEKNISK

§ 44 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER

1. Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23.
 - Saker vedrørende kommunale veger av kurant karakter.
 - Behandling av søknad om avkjørselstillatelser etter kommuneveger
2. Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4.
 - Saker vedrørende forskrift om offentlige trafikkskilt.
3. Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6.
 - Saker av kurant karakter som vedrører (kommunal) renovasjon, drikkevann og avløp
 - Saker vedr. akutt forurensning

4. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven), Lov av 27. juni 2008

- Gjelder kapittel 27. Tilknytning til infrastruktur.

5. Vass- og kloakkavgiftsloven av 31. mai 1974 nr. 17

- Gjelder saker av kurant karakter.

6. Husleieloven av 26. mars 1999 nr. 17

- Gjelder saker av kurant karakter.

9-2. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL AVDELINGSINGENIØR - BYGGESAK OG BRANN

§ 45 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER

1. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven), Lov av 27. juni 2008

- Gjelder kapittel 20-33, med unntak av §§ 32-9 og 33-1.
- Gjelder dispensasjon fra tekniske krav når det er åpnet opp for å gi dispensasjon fra tekniske krav/vilkår, og dette er i samsvar med kapittel 19 og tilhørende forskrifter til PBL.

2. Brann- og eksplosjonsvernloven, Lov av 14. juni 2002, nr 20

3. Lov om egedomsregistrering (matrikkellova)

4. Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven)

9-3. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL RÅDGIVER FAGANSVAR JORD OG RÅDGIVER SKOG OG UTMARK

§ 46 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER

1. Konesjonsloven av 28. november 2003 nr 98

- Uttalelse om konsesjonsfrihet etter § 4
- Oppfølging av vilkår for boplikt etter § 6
- Uttalelse om konsesjonsfrihet etter § 4 nr 1,2 og 3
- Egenerklæring

2. Lov om jord (Jordloven), Lov av 12. mai 1995 nr 23

- Jordlovens §§ 9 og 12 som gjelder omdisponering og fradeling av ubebygde enkelttomter som ikke er over 5 dekar. For tomter til friluftsmål gjelder 2 dekar.
- Jordlovens § 12 som gjelder fradeling av bebygde tomter på inntil 5 dekar unntatt våningshus, kårhus og driftsbygninger. For tomter til friluftsmål gjelder 2 dekar.
- Jordlovens § 12 som gjelder fradeling av eiendommens bygninger med tomt inntil 5 dekar når det foreligger avtale om salg av restarealet som tilleggsjord.
- Jordlovens § 9 som gjelder omdisponering av dyrka og dyrkbar mark på inntil 50 dekar til skog.

3. Forurensningsloven, Lov av 13.mars 1981 nr 6

4. Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven), Lov av 19.juni 2009

5. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven), Lov av 27. juni 2008

- Gjelder saker av kurant karakter etter loven.
- Gjelder ikke dispensasjon etter lovens kap. 19, godkjenning og endring av kommuneplanens arealdel og reguleringsplaner.
- Små endringer i reguleringsplan som er i samsvar med kommunes arealdel, forutsatt at denne er mindre enn 4 år gammel, kan behandles administrativt. Jfr. lovens § 12 – 14.

9-4. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL RÅDGIVER JORD OG TEKNISK

§ 47 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER

1. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven), Lov av 27. juni 2008
 - Gjelder § 20-1. bokstav m) og § 26-1.
2. Konsesjonsloven, Lov av 28. november 2003 nr 98
 - Egenerklæring

9-5 PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL RÅDGIVER MED FAGANSVAR SKOG OG UTMARK

§ 48 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER

1. Skogbruksloven av 27. mai 2005 nr 31
 - Kap. 2: § 8 (hogst og måling), § 9 (forebyggende tiltak), § 10 (tiltak etter skade) og § 11 (meldeplikt)
 - Kap. 3: § 12 (vernskog) og § 13 (miljøverdier)
 - Kap 4: §§ 14-17 (skogfond)
2. Daglig drift av Lierne kommuneskoger
3. Lov om viltet (viltloven), Lov av 29. mai 1981 nr 38
 - Saker av kurant karakter etter loven.
4. Friluftslovens, Lov av 28. juni 1957 nr 16
 - Saker av kurant karakter etter loven
5. Vannressursloven, Lov av 24. november 2000, nr 82
 - Saker av kurant karakter etter loven
6. Lov om hundehold av 4. juli 2003 nr 74
 - I samsvar med forskrift om hundehold i Lierne kommune.
7. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
 - Gjelder saker av kurant karakter etter loven.
 - Gjelder ikke dispensasjon etter lovens kap. 19, godkjenning og endring av kommuneplanens arealdel og reguleringsplaner.
 - Små endringer i reguleringsplan som er i samsvar med kommunes arealdel, forutsatt at denne er mindre enn 4 år gammel, kan behandles administrativt. Jfr. lovens § 12 – 14.
8. Konsesjonsloven, Lov av 28. november 2003 nr 98

- Uttalelse om konsesjonsfrihet etter § 4 nr 1,2 og 3
- Egenerklæring

9-6. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL RÅDGIVER MOTORFERDSEL

§ 49 - DELEGASJON ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER

1. Lov om motorisert ferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977, nr. 82
 - Kommunens myndighet i h.h.t. gjeldende kommunale retningslinjer for behandling av motorferdselssøknader.
2. Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19.juni 2009.
Saker av kurant karakter etter loven.

9-7. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGASJON TIL BRANNSJEF, VARABRANNSJEF OG FEIER

§ 50 - DELEGASJON ETTER LOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER

1. Brann- og eksplosjonsvernloven, Lov av 14. juni 2002, nr 20

Del D

Delegasjon ved behandling av personalsaker og utøving av medbestemmelse

10. DELEGASJON VED BEHANDLING AV PERSONALSAKER OG UTØVING AV MEDBESTEMMELSE

§ 54 - KOMMUNESTYRETS BEHANDLING AV PERSONALSAKER

Kommunestyret skal behandle saker som gjelder:

1. Vedtar etter forslag fra arbeidsmiljøutvalget eller administrasjonsutvalget:
 - personalpolitiske retningslinjer
 - bemanningsplan/organisasjonsplan i forbindelse med budsjett.
2. Utøver arbeidsgiveransvaret ved økonomiplanarbeid og budsjettbehandlingen hvert år (f.eks. internkontroll, pers.utviklingsplan).
3. Tilsettinger etter kommuneloven.
4. Sentralt forhandlede tariffavtaler / hovedavtale (uravstemninger).

§ 55 - KOMMUNESTYRETS DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET

Vitaliseres som arbeidsgiver og vedtar alle andre personalplaner, reglement og retningslinjer. Det vil si bl.a.:

- Handlingsplan for likestillingsarbeid.
- Arbeidsreglement.
- Permisjonsreglement.
- Tilsettingsreglement.
- Fleksitidsreglement.
- Reglement for flyttegodtgjørelse.
- Reglement for telefongodtgjørelse.
- Retningslinjer for oppmerksomhet.
- Retningslinjer for sykelønn, opphør av arbeidsforhold.
- Personalutviklingsplan (innarbeides i budsjettet).
- Stipendordninger.
- Handlingsplan for internkontroll (innarbeides i budsjett).
- Retningslinjer for tildeling av kommunale boliger.
- Retningslinjer for bedriftshelsetjenesten.
- IKT-plan.
- Andre, nye tilsvarende retningslinjer og reglement som blir aktuell å vedta.
- Skal vedta opprettelse og nedleggelse av stillinger.
- Innstilling til kommunestyret i ansettelse som etter kommuneloven må tilsettes i kommunestyret.
- Fastsetting av rådmannens lønn.
- Vedtar lønnspolitiske retningslinjer

§ 56 - KOMMUNESTYRETS DELEGASJON TIL FORHANDLINGSUTVALGET

Forhandlingsutvalget ledes av rådmannen som oppnevner medlemmer i utvalget.

- Forhandler i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger. Har fullmakt til å vedta lokalt inngåtte forhandlingsprotokoller.
- Forhandler i saker etter forhandlingsbestemmelsene i hovedavtale og hovedtariffavtalen, og evt. andre særlover.

§ 57 - KOMMUNESTYRETS DELEGASJON TIL RÅDMANNEN

Rådmannen gis myndighet til å behandle:

- Oppnevne arbeidsgiverrepresentanter i ansettelsesutvalg, administrasjonsutvalg og arbeidsmiljøutvalg.

Har avgjørelsesmyndighet etter retningslinjer og reglement vedtatt av kommunestyre og formannskap, og i forhold som er omtalt i lover og avtaleverk. D.v.s;

- Avgjørelsesmyndighet etter retningslinjer og reglement vedtatt av kommunestyre og formannskap og i forhold nevnt i lov og avtaleverk
 - Føre drøftinger med tillitsvalgte for saker som er hjemlet i lov og avtaleverk
 - Avgjørelse av personalsaker som gjelder enkeltpersoner.
 - Tilsettingsmyndighet i alle saker som ikke etter kommuneloven skal skje i annet organ.
 - Likestillingstiltak
 - Innvilge permisjoner i henhold til permisjonsreglementet.
 - Praktisering av arbeidstidsordninger, herunder kompensasjonsordninger for overtid til ledende stillinger.
 - Flyttegodtgjørelse.
 - Telefongodtgjørelse.
 - Premiering av forslag til forslagskassen.
 - Oppmerksomhet i forb. med runde fødselsdager, opphør av arbeidsforhold, pensjonering etc.
 - Iverksetting av velferdstiltak
 - Fastlegging av opplæringstiltakene.
 - Tildeling av kommunale boliger.
 - Disponering av arbeidslokaler (etter uttalelse fra AMU).
 - Utleie av ledige lokaler eiet av kommunen.
 - Fastlegge tiltak innenfor bedriftshelsetjenesten.
 - Tiltak i henhold til EDB-planen.
 - Ekstra arbeid utenom hovedstilling i kommunen.
 - Overføring av ferie i henhold til reglement.
 - Søknader om fødselspermisjoner etter AML..
 - Andre tilsvarende saker i h.h.t. nye retningslinjer og reglement som blir aktuelle.
2. Pålegges å føre drøftingsprotokoll med den enkelte tillitsvalgt for saker hjemlet i lov og avtaleverk (AMU,HTA,HA) og som rådmann har avgjørelsesmyndighet i.
 3. Forhold som i dag er delegert til etatene ved reglement fortsetter inntil nye reglement er vedtatt. Dette gjelder permisjoner, flyttegodtgjørelse, oppmerksomheter og overføring ferie.

§ 58 - RÅDMANNENS VIDEREDELEGASJON TIL ANSETTELSES - OG PERSONALUTVALG

1. Sammensetning: 2 arbeidsgiverrepresentanter og 1 tillitsvalgt, sammensettingen skal så langt mulig ta hensyn til kommunestyrets vedtak om kvinnerepresentasjon (Jfr. "Likestillingsplanen")
2. Behandler personalsaker som gjelder enkeltpersoner eller homogene grupper av ansatte (Jfr. drøftingsbest. i HA).
3. Fullmakter etter lov og avtaleverk, reglement og retningslinjer:
 - Foreta stillingsvurderinger.
 - Utforme utlysningstekst.
 - Plukke ut søkere til intervju.
 - Gjennomføre intervju.
 - Tilsette alt personell (unntak i kommuneloven), ved arbeidsforhold utover 6 mnd. Mindretallet kan anke avgjørelsen inn for formannskapet i samme møte som avgjørelsen faller.
 - Fastsetting av lønn, ved tilsetting eller omplassering.
 - Legge opp introduksjonsprogram.
 - Foreta en vurdering før prøvetiden går ut.
 - Vedta instruksjer og stillingsbeskrivelser.
 - Iverksette tiltak etter brudd på arbeidsreglementet.
 - Foreta oppsigelser og avskjed.
 - Innvilge permisjoner i henhold til permisjonsreglementet.
 - Omplasseringer, endringer av ansettelsesforhold.

- Iverksette attføringstiltak.
- Opprettelse og nedlegging av midlertidige stillinger, herunder stedfortredere og konstituering.
- Godkjenning av bistilling/bierverv utenom hovedstilling
- Avgjøre tvistespørsmål om tolking/praktisering av avtaler i h.h.t. hovedavtale og hovedtariffavtale.

§ 59 - RÅDMANNENS DELEGASJON TIL ETATSJEFENE, KONTOR- OG PERSONALSJEF OG ØKONOMISJEF

- Innvilge permisjoner i henhold til permisjonsreglementet.
- Overføring av ferie i henhold til reglement.
- Fastlegging av opplæringstiltakene.
- Oppmerksomhet i forb. med runde fødselsdager, opphør av arbeidsforhold, pensjonering etc.
- Flyttinggodtgjørelse

§ 60 - ARBEIDSMILJØUTVALGETS ARBEIDSOMRÅDE ETTER AML OG HA.

1. Sammensetning: 3 arbeidsgiverrepresentanter og 3 tillitsvalgte.
2. Skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til Arbeidstilsynet og kommunestyret.
3. Har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:
 - Retningslinjer for bruk av velferdsmidler.
 - Retningslinjer for AKAN - arbeidet.
 - Retningslinjer for forslagskassen.
 - Retningslinjer for attføring av arbeidstakere.
 - Retningslinjer for introduksjon av nyansatte.
 - Retningslinjer for intern informasjon.
 - Retningslinjer for internkontrollarbeidet.
 - Organiseringen av verneområder.
 - Oppnevning av AKAN-utvalg.
4. Fungerer som prosjektgruppe og utarbeider forslag til planer, retningslinjer og reglement som vedtas i formannskap eller kommunestyre som bl.a.:
 - Bemanningsplan/organisasjonsplan (forbindelse med budsjett).
 - Personalutvalg/opplæringsplan (forbindelse med budsjett), herunder stipendordninger.
 - Handlingsplan for internkontroll (forb. med budsjett).
 - Plan for disponering av arbeidslokaler.
 - Plan for innføring og vesentlige endringer av datasystemer.
 - Retningslinjer for bedriftshelsetjenesten.
 - Andre planer som har vesentlige betydninger for arbeidsmiljøet.

§ 61- ADMINISTRASJONSUTVALG ETTER KOMMUNELOV OG HOVEDAVTALE

1. Sammensetning: 3 arbeidsgiverrepresentanter. og 2 tillitsvalgte.
2. Har avgjørelsesmyndighet i følgende saker :
 - Tildeling av stipend
3. Fungerer som prosjektgruppe og utarbeider forslag til planer, retningslinjer og reglement som vedtas i formannskap og kommunestyre som bl.a.:
 - Personalpolitiske retningslinjer
 - Handlingsplan for likestillingsarbeidet
 - Arbeidsreglement
 - Permisjonsreglement
 - Tilsettingsreglement
 - Fleksitidsreglement
 - Reglement for flyttinggodtgjørelse
 - Reglement for telefongodtgjørelse

- Retningslinjer for oppmerksomhet
- Retningslinjer for sykelønn, opphør av arbeidsforhold
- Retningslinjer for tildeling av kommunale boliger
- Retningslinjer for tildeling av stipender
- Andre tilsvarende retningslinjer og reglement som det blir aktuelt å vedta.

Del E

Delegering

av anvisningsmyndighet, myndighet til å avsette til, og bruke av, disposisjonsfond, samt fullmakter når det gjelder bestilling og attestasjon.

11. DELEGERING AV ANVISNINGSMYNDIGHET OG DELEGERING AV FULLMAKT I BUDSJETTSAKER

§ 62 - ANVISNINGSMYNDIGHET

Ifølge § 9 i *Forskrift av 15. desember 2000 om årsbudsjettet* er det administrasjonssjefen (rådmannen) som har disponeringsfullmakten (anvisningsmyndigheten) for budsjettet. Det er opp til kommunestyret å bestemme om denne fullmakten skal begrenses. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet. Jf forøvrig punkt 2.4.1 og punkt 6.3.5 i økonomireglementet.

§ 63 - BUDSJETTENDRINGER I DRIFTSBUDSJETTET

Det delegeres til rådmannen å avsette merinntekter/mindreforbruk innenfor hvert rammeområde i driftsbudsjettet til disposisjonsfond for rammeområdet.

Det delegeres til rådmannen å bruke av disposisjonsfond, som tidligere er avsatt av bevilgninger til det enkelte rammeområde, for å dekke mindreinntekter/merforbruk innenfor rammeområdet.

Jf forøvrig punkt 2.4.2 i økonomireglementet.

12. DELEGERING AV BESTILLINGSMYNDIGHET OG ATTESTASJONSMYNDIGHET

§ 64 - BESTILLINGSFULLMAKT

Regler for bestilling av varer og tjenester framgår i økonomireglementet punkt 6.2.1.

§ 65 - ATTESTASJONSFULLMAKT

Regler for attestasjon framgår i økonomireglementet punkt 6.3.4.