



Våler kommune

Versjon:	Godkjent dato:	Godkjent av:	Høy risiko:
	[Godkjent dato]	[Godkjent av]	Ikke vurdert
Antall sider:	Revideres innen:	Revideres av:	Varsling neste revisjon:
3	[Revideres innen]Administrator	[Revideres av]Administrator	[Varsling neste revisjon]
Kommentar:			

Prosedyre for backup

Formål og omfang

Formålet med backup av kommunens informasjonssystem, er å:

- gjøre det mulig å gjenopprette normal drift av informasjonssystemet etter avbrudd eller feil
- sikre opplysningenes integritet ved tap eller sletting av data
- sikre tilgang til de personopplysninger som behandles

Kommunen skal kunne gjenopprette normale driftsfunksjoner og publikumstjenester selv om det skjer tekniske driftsavbrudd - uten tap av personopplysninger.

Ansvar

IT-ansvarlig i kommunen har ansvar for backup og utarbeiding av rutiner. Prosedyren omfatter:

- definisjon av kopieringsintervall
- bestemme lagringsmedium for reservekopi
- retningslinjer for sikring av lagringsmedium med reservekopi
- bestemme ansvar og myndighet

Aktiviteter

Det tas daglig backup av serveren. Det vi si at man kan få tilbake tapte data. Det tas ikke backup av data på den enkelte arbeidsstasjon, og ingen data skal derfor lagres der. Å oppbevare personopplysninger, taushetsbelagte opplysninger og andre opplysninger av verdi for kommunen lokalt på en PC (i Mine dokumenter eller et annet sted på disk C:) er i strid med gjeldende retningslinjer i kommunen.

Alle medarbeidere forplikter seg til å sørge for at personopplysninger, taushetsbelagte opplysninger og andre opplysninger av verdi for kommunen lagres på serveren slik at de blir omfattet av den daglige backup. Kontakt kommunens IT-seksjon for å få lastet inn backup dersom du har mistet data fra serveren.

I forbindelse med sikkerhetskopiering er følgende omfattet:

- backup av data inneholdende de personopplysninger som behandles
- backup av programmene som benyttes i informasjonsbehandlingen, omfatter også ulike oppsett og innstillinger
- dokumentert metode for gjenoppretting av normal drift av informasjonssystemet ved tilbakelegging av backup

Backup, herunder valg av tidspunkt, intervall, lagringsmedia og sikring av lagringsmedia skal vurderes mot ulike feilsituasjoner og konsekvenser. Backup til bruk ved feil hvor konsekvensene er små, bør være enkelt tilgjengelig, for eksempel i nærheten av det utstyr hvor personopplysningene eller programmet normalt befinner seg.

Backup til bruk ved feil hvor konsekvensen for personopplysningene er store og kritiske, skal alltid lagres utenfor serverrom og rådhuset.

Rapportering

Enhetsleder og IT-ansvarlig skal informeres om alle feilsituasjoner om manglende eller defekte backupsituasjoner. Dette skal også føres og behandles som avvik.

Endring og godkjenning av prosedyren

Hovedregelen er at endring av prosedyrer gjøres årlig i tilknytning til Ledelsens gjennomgang.

Oversikt backup

Plassering	
Ansvarlig for backup	Det er (sett inn navn på ansvarlig) som er ansvarlig for backup.
Når/tidspunkt	Det tas sikkerhetskopier hver natt, med automatisk oppstart.
Prosedyre	Bruk evt. egen instruks som er laget for kommunen.
Merking av backup-medier	Alle backup-medier merkes med ukedag, og følger roteringskjema.
Merking av taper	Alle backup-medier merkes med ukedag.
Bytting av taper	Alle taper byttes daglig i sirkulasjon. Alle taper som har vært i produksjon i ett år, tas ut av sirkulasjon og destrueres.
Sirkulasjon av backup-medier	Kommunen har 10 taper i sirkulasjon. Den siste sikkerhetskopien annenhver måned tas ut og arkiveres i 2 år. Utstyret renses med jevne mellomrom.
Lagring	Alle taper lagres atskilt og i tilstrekkelig avstand fra maskinen i tilfelle brann, inntrenging av vann eller tyveri. Hver fredag taes dagens tape ut og oppbevares i (sett inn navn på brannsikkert sted).
Destruksjon	Alle taper som tas ut av bruk destrueres i tråd med rutiner.
Logging	Operatøren logger backup slik: backup, dato, signatur og statusdato, signatur og status (OK eller feil).
Kontroll	Hver morgen kontrollerer den ansvarlige operatøren om sikkerhetskopieringen ble korrekt utført.
Testing	